

## ภาคผนวก ข-20

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest Form)

1. ข้อมูลทั่วไปนิคมอุตสาหกรรม

- 1.1 ชื่อนิคมอุตสาหกรรม หนองแค
- 1.2 จำนวนผู้ประกอบการ 43 ราย(ตามใบอนุญาตใช้ที่ดิน)
- 1.3 จำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการแล้ว...40...ราย (ที่เข้าข่ายต้องปฏิบัติตามประกาศการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ)
- 1.4 จำนวนโรงงานที่เหลือ (เลิก/หยุดปิด = ...-...ราย กิจการอื่น ๆ = 2...ราย ยังไม่แจ้งเริ่ม = ...8...ราย

2. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ณ เดือนธันวาคม 2565

(สืบค้นข้อมูล / Update ข้อมูล 23 มกราคม 2566 )

- 2.1 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตฯระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ภายในโรงงาน  
(ตามแบบ สก.1).....6.....โรงงาน (ตามแบบ สก.1+สก.2).....10.....โรงงาน (ตามแบบ สก.2).....22.....โรงงาน
- 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
(ตามแบบ สก.2).....36.....โรงงาน
- 2.3 จากข้อ 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน(แบบ สก.2)
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ของเสียอันตรายที่ย่อยง่าย ออกนอกบริเวณโรงงาน.....5.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ของเสียไม่อันตรายที่ย่อยง่าย ออกนอกบริเวณโรงงาน 7.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ทั้งของเสียอันตรายและไปอันตราย ออกนอกบริเวณโรงงาน...28...โรงงาน
- 2.4 รวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีการขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน
  - ปริมาณของเสียอันตราย 3,084.33 ตันปี
  - ปริมาณของเสียไม่อันตราย 44,614.70 ตันปี
  - ปริมาณของเสียทั้งหมด 47,699.03 ตันปี

3.มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการ คือ

- ☒ ติดตามทางโทรศัพท์      ☐ ติดตามทางอีเมล  
☒ ออกหนังสือแจ้งเตือน      ☒ อื่นๆ (จัดประชุมชี้แจงในกรณีประชุมเจ้าหน้าที่ จป.)

หมายเหตุ: ในเดือนมกราคม 2566 สน.สน. Update ผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแคประจำเดือน มกราคม 2566

หมายเหตุ ในเดือนมกราคม 2566 ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โทร 0 3637 4089

ที่ สน.นค. /2566 วันที่ มกราคม 2566

เรื่อง ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

เรียน ผอ.ส.ป.ค.

สน.นค. ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการกำกับดูแลสถานภาพ การเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำปีเดือนมกราคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายสมานจันทร์ จิรพันธ์รักษ์ )  
ผอ.สน.นค.

3. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม: ผลของการดำเนินการตามมาตรการกำกับดูแล

สถานภาพการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	เดือน											หมายเหตุ
	ธ.ค.65	พ.ค.65	ธ.ค.65	พ.ค.66	ธ.ค.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	
4.1 จำนวนโรงงานที่เข้าสู่ระบบ - ขออนุญาตฯ ตามแบบ สก.1	6	6	6	6								
- ขออนุญาตฯ ตามแบบ สก.2	27	27	27	27								
4.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ สก.2)												
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ <u>ของเสียอันตรายที่ย่อยง่าย</u> ออกนอกบริเวณโรงงาน	1	1	1	1								
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ <u>ของเสียไม่อันตรายที่ย่อยง่าย</u> ออกนอกบริเวณโรงงาน	8	8	8	8								
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ <u>ทั้งของเสียอันตรายและไปอันตราย</u> ออกนอกบริเวณโรงงาน	40	40	40	40								
4.3 รวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีการขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)												

4. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม: ผลของการดำเนินการตามมาตรการกำกับดูแล(ต่อ)

สถานภาพการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	เดือน											หมายเหตุ
	ธ.ค.65	พ.ค.65	ธ.ค.65	พ.ค.66	ธ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	พ.ค.66	
(สก.2)- ปริมาณของเสียอันตราย (ตันปี)	2797.40	2797.40	3,084.33	3,084.33								
- ปริมาณของเสียไม่อันตราย (ตันปี)	35519.50	35519.50	44,552.50	44,552.50								
- ปริมาณของเสียอันตราย (ตันปี)	35519.70	35519.70	47,699.03	47,699.03								
(สก.2) - ปริมาณของเสียอันตราย (ตันปี)	61.80	61.80	60.30	60.30								
- ปริมาณของเสียไม่อันตราย (ตันปี)	3.20	3.20	62.20	62.20								
- ปริมาณของเสียอันตราย (ตันปี)	65.00	65.00	122.50	122.50								
4.4 มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	จำนวนโรงงาน	
สรุป ณ วันที่ 22 มกราคม 2566												
ร้อยละ คือจำนวนโรงงานที่มีปริมาณการนำส่ง ของเสียอันตราย	100 %	100 %	100%	100%								
จำนวนโรงงานที่เข้าระบบ												
จำนวนโรงงานที่ยังเข้าไม่ถึงระบบ												

\*\*\* หมายเหตุ : สก.1 หมายถึง ขออนุญาตฯระยะเวลาเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน  
สก.2 หมายถึง แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
HAZ หมายถึง Hazardous waste (ของเสียอันตราย)  
NON HAZ หมายถึง Non-Hazardous waste (ของเสียไม่อันตราย)



1. ข้อมูลทั่วไปนิคมอุตสาหกรรม

- 1.1 ชื่อนิเทศอุตสาหกรรม                    หนองเม็ก
- 1.2 จำนวนผู้ประกอบกร                    43 ราย(ตามใบอนุญาตใช้ที่ดิน)
- 1.3 จำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการแล้ว...40...ราย (ที่เข้าข้างห้องปฏิบัติตามประกาศการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ)
- 1.4 จำนวนโรงงานที่เหลือ (เลิก/หยุดเปิด = ...-...ราย กิจการอื่น ๆ = 2...ราย ยังไม่แจ้งเริ่ม = ...8...ราย

2. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ณ เดือนธันวาคม 2565

(สืบค้นข้อมูล / Update ข้อมูล 25 กุมภาพันธ์ 2566 )

- 2.1 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช่เข้าโรงงานในโรงงาน  
(ตามแบบ สท.1).....6.....โรงงาน (ตามแบบ สท.4+สท.2).....10.....โรงงาน (ตามแบบ สท.2).....22.....โรงงาน
- 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่เฝ้าออกนอกอกริเวณโรงงาน  
(ตามแบบ สท.2).....36.....โรงงาน
- 2.3 จากข้อ 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่เฝ้าออกนอกอกริเวณโรงงาน(แบบ สท.2)
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของแข็ง** ออกนอกอกริเวณโรงงาน.....5.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของของแข็ง** ออกนอกอกริเวณโรงงาน ..... 7.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของเหลว** ออกนอกอกริเวณโรงงาน.....28.....โรงงาน
- 2.4 รวมปริมาณของวัสดุที่ไม่ใช่เข้าที่มีกการขออนุญาตนำออกนอกอกริเวณโรงงาน
- ปริมาณของเสียอันตราย 3,082.01 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียไร้อันตราย 44,542.30 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียทั้งหมด 47,624.31 ตัน/ปี

3.มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการ คือ

- ☒ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทางอีเมล
- ☒ ออกหนังสือแจ้งเตือน ☒ อื่นๆ (โปรดระบุเพิ่มเติมในกรณีสืบค้นแล้วแต่ยังไม่พบ)

**หมายเหตุ:** ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ส.น.สน. Update ผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการการกักกันดูแล สถานภาพการเข้าสู่ระบบการคัดกรองทางสาธารณสุขกรณีบุคคลสาหรณรณองคเปรจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

**หมายเหตุ:** ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตฯ สก. 1 จำนวน 2 ราย และ สก.2 จำนวน 3 ราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โทร 0 3637 4089

ที่ สน.นค. /2566 วันที่ กุมภาพันธ์ 2566

**เรื่อง** ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

เรียน ผอ. ฝปก. 1

สน.นท. ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพ การเข้าสู่ระบบการจัดการกาก  
อุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมานฉันท์ จิรคันธรักษ์)  
ผอ.สน.นค.

3. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม: ผลจากการดำเนินการตามมาตรการการกำกับดูแล

[illegible]

4. สถานการณ์การเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม : ผลจากการดำเนินการคณะกรรมการกำกับดูแล (ข้อ)

ประเภทการของมูลขยะที่มีปัญหาคืออะไร หรือสิ่งที่ได้มีผลกระทบกับตัวโรงงาน	เดือน										รวม รวม
	ธ.ค.65	ธ.ค.65	ธ.ค.65	ธ.ค. 66	ธ.ค.66	ธ.ค.66	ธ.ค.66	ธ.ค.66	ธ.ค.66	ธ.ค.66	
(ตบ.2) - ปริมาณของเสียอันตราย (ตัน/ปี)	2797.40	2797.40	3,084.33	3,084.33	3,012.08						
- ปริมาณของเสียไม่อันตราย (ตัน/ปี)	35519.50	35519.50	44,552.50	44,552.50	44,467.50						
- ปริมาณของเสียอันตราย (ตัน/ปี)	35519.70	35519.70	47,699.03	47,699.03	47,480.30						
(ตบ.3) - ปริมาณของเสียอันตราย (ตัน/ปี)	61.80	61.80	60.30	60.30	69.93						
- ปริมาณของเสียไม่อันตราย (ตัน/ปี)	3.20	3.20	62.20	62.20	74.80						
- ปริมาณของเสียอันตราย (ตัน/ปี)	65.00	65.00	122.50	122.50	144.73						
4.4 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้โรงงานที่มีค่า ต่ำกว่าเกณฑ์ของข้อมูลประจำปีของปีการรายงาน ข้อมูลโรงงาน											
สรุป ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2566											
ร้อยละ คิดจากตัวบ่งชี้โรงงาน ที่มีค่าเกณฑ์มาตรฐาน ค่าที่ต่ำกว่าของข้อมูล (ค่ารวม 20 โรงงาน)	100 %	100 %	100%	100%	100%						

จำนวนโรงงานที่มีผู้รายงาน

จำนวนโรงงานที่มีค่าต่ำกว่า

\*\*\* รวมหมายเหตุ : ตบ.1 รวมบริษัท อุตสาหกรรมกระดาษเยื่อไทยกับอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษโรงงาน

ตบ.2 รวมบริษัท เบนทอนของอุตสาหกรรมเยื่อที่มีปัญหาคืออะไรหรือสิ่งที่ได้มีผลกระทบกับตัวโรงงาน

HAZ รวมบริษัท Hazardous waste (ของเสียอันตราย)

NON HAZ รวมบริษัท Non-Hazardous waste (ของเสียไม่อันตราย)





1. ข้อมูลทั่วไปนิคมอุตสาหกรรม

- 1.1 ชื่อนิเทศอุตสาหกรรม                    หนองผก
- 1.2 จำนวนผู้ประกอบกร                    43 ราย(ตามใบอนุญาตใช้ที่ดิน)
- 1.3 จำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการแล้ว...40...ราย (ที่เข้าข้างห้องปฏิบัติตามประกาศการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ)
- 1.4 จำนวนโรงงานที่เหลือ (เลิกฯเหตุเป็น ...-...ราย กิจการอื่น ๆ 2...ราย ยังไม่แจ้งเริ่ม = ...8...ราย

2. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ณ เดือนมีนาคม 2566

(สืบค้นข้อมูล / Update ข้อมูล 24 มีนาคม 2566 )

- 2.1 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตขายอะไหล่ภายในกรณีวัสดุที่ไม่ได้เสียไว้ภายในโรงงาน  
(ตามแบบ สต.1).....6.....โรงงาน (ตามแบบ สต.1-ศก.2).....10.....โรงงาน (ตามแบบ สต.2).....22.....โรงงาน
- 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียออกนอกบริเวณโรงงาน  
(ตามแบบ สต.2).....36.....โรงงาน
- 2.3 จากข้อ 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียออกนอกบริเวณโรงงาน(แบบ สต.2)
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของแข็ง** ออกนอกบริเวณโรงงาน.....5.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของเหลว** ออกนอกบริเวณโรงงาน ..... 7.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของแข็ง** ออกนอกบริเวณโรงงาน.....28.....โรงงาน
- 2.4 รวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียที่มีจากขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน
- ปริมาณของเสียอันตราย 3,068.83 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียไม่อันตราย 46,034.00 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียทั้งหมด 47,624.31 ตัน/ปี

3.มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการ คือ

- ☒ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทางอีเมล
- ☒ ออกหนังสือแจ้งเตือน ☒ อื่นๆ (โปรดระบุเพิ่มเติมในกรณีสืบค้นแล้วแต่ยังไม่พบ)

**หมายเหตุ:** ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 สท.สท. Update ผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการการกำกับดูแล

สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแคประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

หมายเหตุ ในเดือนมีนาคม 2566 ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตฯ สก. 1 จำนวน 2 ราย และ สก.2 จำนวน 6 ราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โทร 0 3637 4089

ที่ สน.นค. /2566 วันที่ มีนาคม 2566

**เรื่อง** ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

เรียน ผอ. ฝปก. 1

สน.นท. ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพ การเข้าสู่ระบบการจัดการกาก  
อุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำปีเดือนมีนาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายสมานฉันท์ จิรคันธรักษ์ )

ผอ.สน.นค.

3. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม: ผลจากการดำเนินการตามมาตรการการกำกับดูแล

[illegible]

4. สถานการณ์การเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม : ผลจากการดำเนินการคณะกรรมการกำกับดูแล (ค่อ)

ข้อมูลภาพรวมของข้อมูลภายใต้ปฏิญญาว่าด้วยความโปร่งใสขององค์กรฉบับที่ ๖๖	ดัชนี									
	ปี ๒565	ปี ๒565	ปี ๒565	ปี ๒566	ปี ๒566	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒566	ปี ๒566	ปี ๒566	ปี ๒566
(งบ. 2) - ปริมาณงานเฉลี่ยต่อวัน (คน/ปี)	2797.40	2797.40	3,084.33	3,084.33	3,012.08	3,068.83				
- ปริมาณงานเฉลี่ยได้เกินกว่า (คน/ปี)	35519.50	35519.50	44,552.50	44,552.50	44,467.50	45,959.20				
- ปริมาณงานเฉลี่ยที่น้อยกว่า (คน/ปี)	35519.70	35519.70	47,699.03	47,699.03	47,400.30	48,958.03				
(งบ. 3) - ปริมาณงานเฉลี่ยต่อวัน (คน/ปี)	61.80	61.80	60.30	60.30	60.93	60.93				
- ปริมาณงานเฉลี่ยได้เกินกว่า (คน/ปี)	3.20	3.20	62.20	62.20	74.80	74.80				
- ปริมาณงานเฉลี่ยที่น้อยกว่า (คน/ปี)	65.00	65.00	122.50	122.50	144.73	144.73				
4.4 มาตราการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน พนักงานของมูลนิธิฯ พยายามส่งเสริมให้ พนักงานของมูลนิธิฯ พยายามส่งเสริมสุขภาพ ของพนักงาน	ส่งเสริม สุขภาพ พนักงาน	ส่งเสริม สุขภาพ พนักงาน	ส่งเสริม สุขภาพ พนักงาน	ส่งเสริม สุขภาพ พนักงาน	ส่งเสริม สุขภาพ พนักงาน	ส่งเสริม สุขภาพ พนักงาน				
สรุป ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖										
โดย: ผู้อำนวยการมูลนิธิฯ										
ที่ปรึกษาและกรรมการ: เจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ จำนวน 3๖ กรรมการ)	100 %	100 %	100%	100%	100%	100%				

จำนวนโรงงานที่เข้าระบบ

จำนวนโรงงานที่เข้าข่าย-1

\*\*\*หมายเหตุ : สก.1 หมายถึง อนุญาตขยายระยะเวลาพักกักตัวสัปดาห์ที่ 1 ไม่เข้าแล้วในบริเวณโรงงาน

สท.2 หมายถึง แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

HAZ หมายถึง Hazardous waste (ของเสียอันตราย)

NON HAZ หมายถึง Non-Hazardous waste (ของเสียไม่อันตราย)

รายการใบส่งข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด สท.1 / สท.2 ตามข้อมูล ตามใบส่งข้อมูลตามการปรับแก้เงื่อนไขตาม 2566									
ลำดับ	เลขหมายบัญชี	ชื่อโครงการ		สท.1 ปีงบประมาณ 2566		รายการบัญชี สท.1 รายการ	สท.2 ปีงบประมาณ 2566		รายการบัญชี
				ปีงบประมาณ (ค.ศ.)	ไม่ปีงบประมาณ (ค.ศ.)		ปีงบประมาณ (ค.ศ.)	ไม่ปีงบประมาณ (ค.ศ.)	
1	๖.10030-1/2554-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด							
2	๖.10031-1/2554-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		3.30	4.20	22-ค.ศ.-67	160.00	8.425.00	2-ค.ศ.-67
3	๖.888-2/2554-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		1.00		23-กุมภาพันธ์ 2567	9.00	33.30	26-ค.ศ.-67
4	๖.888-1/2553-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					7.00	18.00	26-ค.ศ.-67
5	๖.6431-1/2555-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					700.00	800.00	2-ค.ศ.-66
6	๖.5813-1/2555-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					10.00	7.00	20-ค.ศ.-66
7	๖.6313-1/2556-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด			44.00	28-ค.ศ.-67	10.00	10.00	19-ค.ศ.-66
8	๖.5313-1/2556-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					129.00	4,486.00	23-ค.ศ.-66
9	๖.6777-2/2556-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					5.00		2-ค.ศ.-66
10	๖.5733-1/2556-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					18.75	608.00	17-ค.ศ.-66
11	๖.7729-1/2555-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด			12.40	23-กุมภาพันธ์ 2567	160.00	552.00	17-ค.ศ.-66
12	๖.55-1/2545-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					25.00	10.00	31-ค.ศ.-66
13	๖.6431-1/2551-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					40.00	5,172.00	18-ค.ศ.-67
14	๖.5733-1/2549-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					-	5,970.00	24-ค.ศ.-66
15	๖.5313-1/2554-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		17.00	3.20	29-ค.ศ.-66	5.08	20.40	17-ค.ศ.-66
16	๖.61-1/2555-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					2.02	7.00	8-ค.ศ.-67
17	๖.1329-2/2546-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		13.00			7.00	852.00	25-ค.ศ.-67
18	๖.1029-1/2550-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		0.00			55.00	7,328.20	30-ค.ศ.-67
19	๖.5313-1/2551-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					19.20	20.00	18-ค.ศ.-66
20	๖.888-2/2554-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					10.00		9-ค.ศ.-66
21	๖.631-1/2550-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		9.00	9.00	29-ค.ศ.-67	29.00	670.00	8-ค.ศ.-66
22	๖.5813-1/2557-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					-	4,200.00	12-ค.ศ.-66
23	๖.72-1/2555-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					35.00	175.00	12-ค.ศ.-67
24	๖.10031-1/2544-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด					1,000.00	4,000.00	7-ค.ศ.-66

25	๖.2013-1/2557-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด		25.00			2-ค.ศ.-66	185.00	705.00	22-ค.ศ.-66
26	๖.8131-1/2557-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						1.00	1,534.00	23-ค.ศ.-66
27	๖.5240-1/2556-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						15.00	340.00	8-ค.ศ.-66
28	๖.15131-1/2558-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด							60.00	18-ค.ศ.-66
29	๖.5813-1/2559-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						3.00	142.00	2-ค.ศ.-67
30	๖.6320-1/2555-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด							35.00	24-ค.ศ.-66
31	๖.10031-1/2544-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด							8.00	30-ค.ศ.-66
32	๖.70-1/2560-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						20.00	349.00	1-ค.ศ.-66
33	๖.64(1)-229/2562-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						121.50	100.00	31-ค.ศ.-66
34	๖.4313-1/2561-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						5.80	-	30-ค.ศ.-67
35	๖.9131-1/2561-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด							105.00	8-ค.ศ.-67
36	๖.4131-1/2560-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						91.00	1,070.00	17-ค.ศ.-67
37	๖.5813-1/2557-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด							20.00	12-ค.ศ.-66
38	๖.5240-96/2562-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						10.50	80.00	15-ค.ศ.-66
39	๖.10031-2/2561-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						20.00	-	2-ค.ศ.-66
40	๖.68-163/2564-งบฯ	บริษัท ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ จำกัด						20.00	-	31-ค.ศ.-66
รวมทั้งสิ้น				69.93		74.80		2,998.90	45,959.20	49,102.83
		งบฯ	งบฯ	งบฯ 1		69.93				
		งบฯ	งบฯ	งบฯ 1		74.80		งบฯ ๑ + งบฯ 2	69.93+2,998.90 =	3,068.83
		งบฯ	งบฯ	งบฯ 2		2,998.90		งบฯ ๑ + งบฯ 2	69.93+2,998.90 =	46,054.00
		งบฯ	งบฯ	งบฯ 1		45,959.20		รวมทั้งสิ้น	47,624.31	
		งบฯ	งบฯ	งบฯ 1, 2		49,102.83				

1. ข้อมูลทั่วไปนิคมอุตสาหกรรม

- 1.1 ชื่อนิเทศอุตสาหกรรม                    หนองผก
- 1.2 จำนวนผู้ประกอบกร                    43 ราย(ตามใบอนุญาตใช้ที่ดิน)
- 1.3 จำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการแล้ว...40...ราย (ที่เข้าข้างห้องปฏิบัติตามประกาศการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ)
- 1.4 จำนวนโรงงานที่เหลือ (เลิกฯเหตุเป็น ...-...ราย กิจการอื่น ๆ 2...ราย ยังไม่แจ้งเริ่ม = ...8...ราย

2. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ณ เดือนมีนาคม 2566

(สืบค้นข้อมูล / Update ข้อมูล 24 เมษายน 2566 )

- 2.1 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ได้เสิร์ฟภายในโรงงาน  
(ตามแบบ สต.1).....6.....โรงงาน (ตามแบบ สต.1-ศก.2).....10.....โรงงาน (ตามแบบ สต.2).....22.....โรงงาน
- 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสิร์ฟออกนอกบริเวณโรงงาน  
(ตามแบบ สต.2).....36.....โรงงาน
- 2.3 จากข้อ 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสิร์ฟออกนอกบริเวณโรงงาน(แบบ สต.2)
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของแข็ง** ออกนอกบริเวณโรงงาน.....5.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของเหลว** ออกนอกบริเวณโรงงาน ..... 7.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ **ของเสียอันตรายของแข็ง** ออกนอกบริเวณโรงงาน.....28.....โรงงาน
- 2.4 รวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสิร์ฟที่มีภาระขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน
- ปริมาณของเสียอันตราย 3,077.11 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียไม่อันตราย 44,532.30 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียทั้งหมด 47,609.41 ตัน/ปี

3.มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่มิได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการ คือ

- ☒ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทางอีเมล
- ☒ ออกหนังสือแจ้งเตือน ☒ อื่นๆ (เพื่อระบุหนังสือแจ้งในการประชุมเจ้าหน้าที่ กป.)

**หมายเหตุ:** ในเดือนเมษายน 2566 สท.สท. Update ผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าผู้ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแคประจำเดือนเมษายน 2566

หมายเหตุ ในเดือนเมษายน 2566 ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตฯ สก. 1 จำนวน 2 ราย และ สก.2 จำนวน 2 ราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โทร 0 3637 4089

ที่ สน.นค. /2566 วันที่ เมษายน 2566

**เรื่อง** ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

เรียน ผอ. ฝปก. 1

สน.นค. ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพ การเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำปีเดือนเมษายน 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ )

ผอ.สน.นค.

[illegible][illegible]

จำนวนโรงงานที่เข้าสู่ระบบ  
จำนวนโรงงานที่เข้าข่าย-1

\*\*\* หมายเหตุ : สล.1 หมายถึง อนุญาตขยาระยะเวลากักเก็บวัสดุที่ไม่ใช่เส้นใยนิวไทรไนล  
 สล.2 หมายถึง แบบคำขอขอยุทหน้เื่อปฏิตพหือวัสดุที่ไม่ใช่ลวอถอกกบนิวไทรไนล  
 HAZ หมายถึง Hazardous waste (ของเสียอันตราย)  
 NON HAZ หมายถึง Non-Hazardous waste (ของเสียไม่อันตราย)

รายการบัญชีตามบัญชีรายเดือนตาม ฎ. 1 / ฎ. 2 ตามบัญชี การให้บริการตามมาตรฐานการบริการด้านสุขภาพ 2556						
ลำดับ	เลขบัญชี	ชื่อรายการ	ฎ. 1 ตามบัญชี 2556		ฎ. 2 ตามบัญชี 2556	
			เงินราย (รับ)	เงินราย (จ่าย)	เงินราย (รับ)	เงินราย (จ่าย)
1	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			80.00	6.10
2	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ	3.30	6.20	22-Feb-67	02-Jan-67
3	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ	1.53		23-Mar-67	23-Mar-67
4	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			10.90	18.00
5	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			700.00	800.00
6	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			10.00	7.00
7	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ		44.00	28-Mar-67	15-Jan-66
8	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			120.00	4,400.00
9	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			5.00	02-Jul-66
10	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			18.70	604.00
11	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ		12.40	23-Mar-67	17-Jun-66
12	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			25.00	10.00
13	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			40.00	7,336.00
14	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			3,970.00	24-Dec-66
15	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ	17.00	3.20	29-Apr-66	17-Mar-66
16	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			10.00	7.00
17	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ	13.00		7.00	800.00
18	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ	0.50		30.50	4,330.50
19	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			10.00	20.00
20	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			10.00	09-Sep-66
21	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ	7.60	9.00	29-Mar-67	04-Jul-66
22	๒.10030-1/2556-๒๒๒	บริการ บริการ บริการ บริการ			-	4,200.00

23	๒.172-1/2555-๒๒๒	บริการ พิธีมอบรางวัลชนะเลิศ ประจำปี				35.00	170.00	12-Feb-67
24	๒.10030-1/2564-๒๒๒	บริการ อบรม สัมมนา กิจกรรมในสังกัด				1,000.00	4,000.00	07-Jun-66
25	๒.20031-1/2557-๒๒๒	บริการ จัดทำหนังสือ ป้ายชื่อหน่วยงานและคู่มือการปฏิบัติงาน	25.00		02-Nov-66	180.00	700.00	22-Dec-66
26	๒.8030-1/2557-๒๒๒	บริการ บริการเอกสาร				1.00	1,534.00	23-May-66
27	๒.3240-1/2556-๒๒๒	บริการ วิชา โครงงานวิจัย				15.00	340.00	08-Jun-66
28	๒.13031-1/2558-๒๒๒	บริการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้					60.00	18-May-66
29	๒.58831-1/2559-๒๒๒	บริการ เชิญแขก - แขกผู้มีเกียรติ				3.00	142.00	03-Jan-67
30	๒.6302-1/2555-๒๒๒	บริการ วิชาอบรม					55.00	24-Jul-66
31	๒.10030-1/2544-๒๒๒	บริการ บริการเอกสาร					8.00	30-Mar-66
32	๒.70-1/2560-๒๒๒	บริการ คู่มือ (ประมวล) ประจำปี				20.00	340.00	01-Nov-66
33	๒.64811-1/229/2562-๒๒๒	บริการ การรับ ส่งเอกสาร				123.50	100.00	31-Oct-66
34	๒.43311-1/2561-๒๒๒	บริการ สัมมนา				5.80	-	30-Jan-66
35	๒.90531/2561-๒๒๒	บริการ จัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน					5.00	08-Feb-66
36	๒.40331/2560-๒๒๒	บริการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้				93.00	550.00	17-Feb-67
37	๒.58811-1/2557-๒๒๒	บริการ บริการวิชาการ					20.00	12-Mar-66
38	๒.52040-96/2562-๒๒๒	บริการ จัดทำ เอกสาร				10.50	80.00	15-Apr-66
39	๒.10030-3/2561-๒๒๒	บริการ จัดทำ เอกสาร				20.00	-	02-Jul-66
40	๒.68-363/2564-๒๒๒	บริการ จัดทำ คู่มือ				20.00	-	31-Dec-66
รวมทั้งสิ้น			69.93		74.80	3,007.18	44,457.50	47,609.41
เงินราย			๓. 1		69.93			
เงินราย			๓. 1		74.80		๓. 2	69.93+3,007.18 = 3,077.11
เงินราย			๓. 2		3,007.18		๓. 1	74.80 + 44,457.50 = 44,532.30
เงินราย			๓. 1		44,457.50			รวมทั้งสิ้น 47,609.41
รวม ๓. 1, 2					47,609.41			

1. ข้อมูลทั่วไปนิคมอุตสาหกรรม

- 1.1 ชื่อผลิตภัณฑ์สาธารณะ      หนองแคว
- 1.2 จำนวนผู้ประกอบการ      43 ราย(ตามใบอนุญาตใช้ที่ดิน)
- 1.3 จำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการแล้ว...40...ราย (ที่เข้าข้างต้องปฏิบัติตามประกาศการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ)
- 1.4 จำนวนโรงงานที่เหลือ (เลิกฯเหตุปิด = ...-...ราย กิจการอื่น ๆ =2...ราย ยังไม่แจ้งเริ่ม = ...8...ราย

2. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ณ เดือนมีนาคม 2566

(สืบค้นข้อมูล / Update ข้อมูล 30 พฤษภาคม 2566 )

- 2.1 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตขายอาหารระยะเวลานานเกินวิสตุทที่ไม่ได้เข้าวิภาาในโรงงาน  
(ตามแบบ สท.1).....6.....โรงงาน (ตามแบบ สท.1+สท.2).....10.....โรงงาน (ตามแบบ สท.2).....22.....โรงงาน
- 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้แยกออกนอกบริเวณ โรงงาน  
(ตามแบบ สท.2).....36.....โรงงาน
- 2.3 จากข้อ 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้แยกออกนอกบริเวณโรงงาน(แบบ สท.2)
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ของเสียอันตรายเพียงอย่างเดียว ออกนอกบริเวณ โรงงาน.....5.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ของเสียอันตรายเพียงอย่างเดียว ออกนอกบริเวณ โรงงาน 7.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ทั้งของเสียอันตรายและไม่ใช่อันตราย ออกนอกบริเวณ โรงงาน....28.....โรงงาน
- 2.4 รวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้เข้าตัวที่มีการขออนุญาตนำออกนอกบริเวณ โรงงาน
- ปริมาณของเสียอันตราย 3,077.11 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียไม่อันตราย 44,532.30 ตัน/ปี
  - ปริมาณของเสียทั้งหมด 47,609.41 ตัน/ปี

3.มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการ คือ

- ☒ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทางอีเมลล์
- ☒ ออกหนังสือแจ้งเตือน ☒ อื่นๆ (โปรดระบุสิ่งแจ้งในการประชุมเจ้าหน้าที่ กป.)

**หมายเหตุ:** ในเดือนพฤษภาคม 2566 สท.สน. Update ผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแขบประจำเดือนมกราคม 2566

หมายเหตุ ในเดือนพฤษภาคม 2566 ไม่มีผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตฯ สก. 1 และ สก.2



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โทร 0 3637 4089

ที่ สน.นค. /2566 วันที่ พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

เรียน ผอ. สปก. 1

สน.นค. ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพ การเข้าสู่ระบบการจัดการกาก  
อุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์)  
ผอ.สน.นค.

3. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม: ผลจากการดำเนินการตามมาตรการการกำกับดูแล

[illegible]

4. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม : ผลจากการดำเนินการตามมาตรการการดำเนินงาน (ต่อ)

สถานะการทางของข้อมูลตามข้อ 41 แห่งรัฐธรรมนูญหรือสัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทมหาชน	เดือน										หมายเหตุ
	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ธ.ค.66	
(กรณ.2) - บริษัทของเจ้าของกิจการ (เดิมปี)	2797.40	2797.40	3,084.33	3,084.33	3,082.08	3,068.83	3,077.11	3,077.11			
- บริษัทของเจ้าของกิจการ (เดิมปี)	35519.50	35519.50	44,552.50	44,552.50	44,467.50	45,959.20	44,457.50	44,457.50			
- บริษัทของเจ้าของกิจการ (เดิมปี)	35519.70	35519.70	47,699.03	47,699.03	47,630.30	48,358.10	44,532.30	44,532.30			
(กรณ.3) - บริษัทของเจ้าของกิจการ (เดิมปี)	61.80	61.80	66.30	66.30	69.93	69.93	69.93	69.93			
- บริษัทของเจ้าของกิจการ (เดิมปี)	3.20	3.20	62.20	62.20	74.80	74.80	74.80	74.80			
- บริษัทของเจ้าของกิจการ (เดิมปี)	65.00	65.00	122.50	122.50	144.73	144.73	144.73	144.73			
4.4 หากการดำเนินการดังกล่าวไม่ตรงกับรายการที่ 41 ส่วนประกอบของข้อมูลตามข้อ 41 ของสัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทมหาชน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน	จำนวนบริษัทหรือเงิน			
สรุป ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566											
ร้อยละ ของการดำเนินการที่ตรงตามสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาซื้อขายจำนวน 39 สัญญา	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %			

จำนวนการดำเนินการที่ตรงตามจำนวนการดำเนินการที่ตรงตาม

\*\*\* หมายเหตุ : สท.1 หมายถึง ข้อมูลการขายระหว่างบริษัทมหาชนที่ซื้อขายกันโดยมีบริษัทมหาชน

สท.2 หมายถึง แบบที่ข้อมูลตามข้อ 41 แห่งรัฐธรรมนูญ หรือสัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทมหาชน

HAZ หมายถึง Hazardous waste (ของเสียอันตราย)

NON HAZ หมายถึง Non-Hazardous waste (ของเสียไม่อันตราย)



1. ข้อมูลทั่วไปนิคมอุตสาหกรรม

- 1.1 ชื่อสินค้าอุตสาหกรรม            หนอนเกล
- 1.2 จำนวนผู้ประกอบการ    43 ราย(ตามใบอนุญาตใช้ที่ดิน)
- 1.3 จำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการแล้ว...40..ราย (ที่เข้าข้างต้องปฏิบัติตามประกาศการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ)
- 1.4 จำนวนโรงงานที่เหลือ (เลิกฯหยุดปิด = ...ฯ..ราย กิจการอื่น ๆ = 2..ราย ยังไม่แจ้งเริ่ม = ...8...ราย

2. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ณ เดือนมิถุนายน 2566

(สืบค้นข้อมูล / Update ข้อมูล 30 มิถุนายน 2566 )

- 2.1 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ได้เข้าโรงงานในโรงงาน  
(ตามแบบ สก.1).....6.....โรงงาน (ตามแบบ สก.2ก).....10.....โรงงาน (ตามแบบ สก.2).....22.....โรงงาน
- 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียดอนออกบริเวณโรงงาน  
(ตามแบบ สก.2).....36.....โรงงาน
- 2.3 จากข้อ 2.2 จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียดอนออกบริเวณโรงงาน(แบบ สก.2)
- จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ของเสียอันตรายของแข็ง ออกนอกบริเวณโรงงาน.....5.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ของเสียอันตรายของเหลว ออกนอกบริเวณโรงงาน ..... 7.....โรงงาน
  - จำนวนโรงงานที่ขออนุญาตนำ ทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตราย ออกนอกบริเวณโรงงาน.....28.....โรงงาน
- 2.4 รวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียดอนที่กรมโรงงานออกนอกบริเวณโรงงาน
- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| - ปริมาณของเสียอันตราย    | 3,077.11 ตัน/ปี  |
| - ปริมาณของเสียไม่อันตราย | 44,532.30 ตัน/ปี |
| - ปริมาณของเสียทั้งหมด    | 47,609.41 ตัน/ปี |

3.มาตรการกำกับดูแลสำหรับโรงงานที่มิได้ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียอันตรายออกนอกโรงงาน ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการ คือ

- ☒ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทางอีเมล
- ☒ ออกหนังสือแจ้งเตือน ☒ อื่นๆ (โปรดระบุเพิ่มเติมในกรณีสืบค้นแล้วแต่ยังไม่พบ)

**หมายเหตุ:** ในเดือนพฤษภาคม 2566 สน.สน. Update ผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแขบประจำปีเดือนเมษายน 2566

หมายเหตุ ในเดือนมิถุนายน 2566 ไม่มีผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตฯ สก. 1 และ สก.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โทร 0 3637 4089

ที่ สน.นค. /2566 วันที่ กรกฎาคม 2566

**เรื่อง** ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

เรียน ผอ. ฝปก. 1

สน.นท. ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแลสถานภาพ การเข้าสู่ระบบการจัดการกาก  
อุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำปีเดือนมิถุนายน 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ )  
ผอ.สน.นค.

3. สถานภาพการเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม: ผลจากการดำเนินงานตามมาตรการการกำกับดูแล

[illegible]

4. สถานการณ์การเข้าสู่ระบบการจัดการภาคอุตสาหกรรม : ผลจากการดำเนินการตามมาตรการการกักกันดูแล (ต่อ)

สถานะและการกระจายของชุมชนที่มีปฏิสัมพันธ์ หรือพื้นที่ที่มีผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ	เดือน											หมายเหตุ
	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	ก.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	
(กต.๖) - ปริมาณของโอโซนในอากาศ (คณ.ปี)	2797.40	2797.40	3,084.33	3,084.33	<b>3,012.68</b>	3,068.83	3,077.11	3,077.11	3,077.11			
- ปริมาณของโอโซนในอากาศ (คณ.ปี)	35519.50	35519.50	44,552.50	44,552.50	44,467.50	45,959.20	44,457.50	44,457.50	44,457.50			
- ปริมาณของออกซิเจนในอากาศ (คณ.ปี)	<b>35519.70</b>	<b>35519.70</b>	47,699.03	47,699.03	47,680.30	48,958.19	44,532.30	44,532.30	44,532.30			
(คณ.๖) - ปริมาณของไนโตรเจนในอากาศ (คณ.ปี)	61.80	61.80	60.30	60.30	<b>69.93</b>	69.93	<b>69.93</b>	69.93	69.93			
- ปริมาณของไนโตรเจนในอากาศ (คณ.ปี)	3.20	3.20	62.20	62.20	74.80	74.80	74.80	74.80	74.80			
- ปริมาณของไฮโดรเจนในอากาศ (คณ.ปี)	<b>65.00</b>	<b>65.00</b>	122.50	122.50	144.73	144.73	144.73	144.73	144.73			
4.4 สถานะการกระจายของมลพิษทางอากาศที่มีปฏิสัมพันธ์ ส่งผลกระทบต่อชุมชนทางอากาศที่มีผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย	ค่าปริมิต เกินเล็กน้อย			
<b>สรุป ๖) ๖) มิ.ย. ปีฐาน 2566</b>												
ร้อยละ ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ปรากฏในตารางที่ ๖) ซึ่งคำนวณจากข้อมูล ปีฐาน ๖) ๖) มิ.ย. ปีฐาน 2566	100 %	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

จำนวนประชากรที่มีสุขภาพดี

จำนวนประชากรที่มีสุขภาพดี

\*\*\* หมายเหตุ : สท.1 หมายถึง ข้อมูลทางประชากรศาสตร์ที่มีสุขภาพดีที่มีปฏิสัมพันธ์กับปริมาณการกระจายของมลพิษทางอากาศที่มีผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ

สท.2 หมายถึง ข้อมูลทางประชากรศาสตร์ที่มีสุขภาพดีที่มีปฏิสัมพันธ์กับปริมาณการกระจายของมลพิษทางอากาศที่มีผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ

HAZ หมายถึง Hazardous waste (ของเสียอันตราย)

NON HAZ หมายถึง Non-Hazardous waste (ของเสียไม่อันตราย)





# ภาคผนวก ข-21

เอกสารรับคนงานท้องถิ่นเข้าทำงาน

7. จำนวนพนักงานทั้งหมดและแรงงานท้องถิ่น จ. สระบุรี ของโรงงาน

7.1 จำนวนพนักงานของ บริษัท เคอเคเค อีเอส จำกัด

	จำนวนพนักงาน (คน)
ชาย	124
หญิง	101
รวม	225

7.2 จำนวนพนักงาน Subcontract ของ บริษัท เคอเคเค อีเอส จำกัด

Sub	SK	PYK
PD	74	59
Hopper		1
Improve		2
WH	11	6
QC		2
Hausekeeper	4	
รวม	89	70

KINCHO

CORSEK CHEMICAL INDUSTRY CO., LTD.  
38 Kungkhue Industrial Estate/Moo 4, Tambon Khloyyot, Amphur Bangkhen, Sukhothai 16230  
Tel. 0-3647-4272, Fax: 0-3637-4225

ทะเบียนรายชื่อพนักงาน บริษัท คอกเซค เคมีเคิล อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	พื้นที่ปฏิบัติงาน
1		รองผู้จัดการโรงงาน	สำนักงาน
2		ช่างและฝ่ายประสานงานทั่วไป	สำนักงาน
3		เจ้าหน้าที่ควบคุมสินค้าและธุรการทั่วไป	สำนักงาน
4		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	สำนักงาน
5		เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการ
6		หัวหน้างานฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต
7		หัวหน้างานฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต
8		หัวหน้างานฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต
9		หัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุง	ฝ่ายผลิต
10		พนักงานขับรถยก	ฝ่ายผลิต
11		พนักงาน	ฝ่ายผลิต
12		พนักงาน	ฝ่ายผลิต
13		พนักงาน	ฝ่ายผลิต
14		พนักงาน	ฝ่ายผลิต
15		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
16		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
17		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
18		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
19		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
20		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
21		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
22		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต
23		พนักงาน (รับเหมา)	ฝ่ายผลิต

Update 24/12/58

บริษัท คอกเซค เคมีเคิล อินดัสทรี จำกัด CORSEK CHEMICAL INDUSTRY CO., LTD.  
38 Kungkhue Industrial Estate/Phayathai Road, Tambon Khloyyot, Amphur Bangkhen, Sukhothai 16230

ประกาศที่ CC1 021/2558

เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท คอกเซค เคมีเคิล อินดัสทรี จำกัด ดำเนินธุรกิจประเภท การผลิต ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ก๊าซอัด แล่ง และพาทะไมโคร โดยมีผลิตภัณฑ์ต้องประกบกัน ได้แก่ ยากดกันบูด และน้ำยาฆ่าเชื้อและแอมง ภายใต้ชื่อทางการค้า ดังนี้ ทั้งนี้ บริษัท คอกเซค เคมีเคิล อินดัสทรี จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการผลิตที่ปลอดภัยไปกับการความปลอดภัยของพนักงาน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย
- บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมงบประมาณในการจัดกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การอบรม ขู่ใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรม ปกครอง ขู่ใจให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีที่ปลอดภัย
- พนักงานทุกคนต้องสำนึกถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อตนเอง ครอบครัวและชีวิตของผู้อื่น
- พนักงานทุกคนต้องดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เป็นส่วนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การปรับปรุงสภาพการทำงาน มีสุขภาพในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สิ่งที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เป็นต้น

ลงชื่อ.....

1

จำนวนพนักงานทั้งหมด และแรงงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ลำดับ	พนักงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานท้องถิ่น
1	พนักงานบริษัทในเครือ เคอเคเค อีเอส (ประเทศไทย) จำกัด	228	68
2	พนักงานบริษัทในเครือ (พนักงาน Subcontractor)	27	23
รวม		255	91



3063	Stue
3064	Stue
3067	Stue
3068	Stue
3069	Stue
3070	Stue
3071	Stue
3073	Stue
3079	Stue
3080	Stue
3083	Stue
3085	Stue
3091	Stue
3092	Stue
3097	Stue
3098	Stue
3101	Stue
3102	Stue
3104	Stue
3105	Stue
3108	Stue
3113	Stue
3119	Stue
3124	Stue
3127	Stue
3130	Stue
3137	Stue
3138	Stue
3142	Stue
3143	Stue
3144	Stue
3146	Stue
3148	Stue
3150	Stue

3163 P	amig
3165 E	amig
3167 P	amig
3169 A	Chesam
3169 W	use
3170 L	amig
3171 P	amig
3172 A	amig
3174 A	amig
3176 K	amig
3177 K	amig
3186 C	amig
3188 C	amig
3191 T	amig
3197 L	amig
3198 F	amig
3202 W	amig
3205 T	amig
3212 P	amig
3216 N	amig
3217 L	amig
3218 L	amig
3219 L	amig
3220 L	amig
3221 L	amig
3222 L	amig
3223 L	amig
3224 L	amig
3225 L	amig
3226 L	amig
3227 L	amig
3228 L	amig
3229 L	amig
3230 L	amig
3231 L	amig
3232 L	amig
3233 L	amig
3234 L	amig
3235 L	amig
3236 L	amig
3237 L	amig
3238 L	amig
3239 L	amig
3240 L	amig
3241 L	amig
3242 L	amig
3243 L	amig
3244 L	amig
3245 L	amig
3246 L	amig
3247 L	amig
3248 L	amig
3249 L	amig
3250 L	amig
3251 L	amig
3252 L	amig
3253 L	amig
3254 L	amig
3255 L	amig
3256 L	amig
3257 L	amig
3258 L	amig
3259 L	amig
3260 L	amig
3261 L	amig
3262 L	amig
3263 L	amig
3264 L	amig
3265 L	amig

3163 P	amig
3165 E	amig
3167 P	amig
3169 A	Chesam
3169 W	use
3170 L	amig
3171 P	amig
3172 A	amig
3174 A	amig
3176 K	amig
3177 K	amig
3186 C	amig
3188 C	amig
3191 T	amig
3197 L	amig
3198 F	amig
3202 W	amig
3205 T	amig
3212 P	amig
3216 N	amig
3217 L	amig
3218 L	amig
3219 L	amig
3220 L	amig
3221 L	amig
3222 L	amig
3223 L	amig
3224 L	amig
3225 L	amig
3226 L	amig
3227 L	amig
3228 L	amig
3229 L	amig
3230 L	amig
3231 L	amig
3232 L	amig
3233 L	amig
3234 L	amig
3235 L	amig
3236 L	amig
3237 L	amig
3238 L	amig
3239 L	amig
3240 L	amig
3241 L	amig
3242 L	amig
3243 L	amig
3244 L	amig
3245 L	amig
3246 L	amig
3247 L	amig
3248 L	amig
3249 L	amig
3250 L	amig
3251 L	amig
3252 L	amig
3253 L	amig
3254 L	amig
3255 L	amig
3256 L	amig
3257 L	amig
3258 L	amig
3259 L	amig
3260 L	amig
3261 L	amig
3262 L	amig
3263 L	amig
3264 L	amig
3265 L	amig

3163 P	amig
3165 E	amig
3167 P	amig
3169 A	Chesam
3169 W	use
3170 L	amig
3171 P	amig
3172 A	amig
3174 A	amig
3176 K	amig
3177 K	amig
3186 C	amig
3188 C	amig
3191 T	amig
3197 L	amig
3198 F	amig
3202 W	amig
3205 T	amig
3212 P	amig
3216 N	amig
3217 L	amig
3218 L	amig
3219 L	amig
3220 L	amig
3221 L	amig
3222 L	amig
3223 L	amig
3224 L	amig
3225 L	amig
3226 L	amig
3227 L	amig
3228 L	amig
3229 L	amig
3230 L	amig
3231 L	amig
3232 L	amig
3233 L	amig
3234 L	amig
3235 L	amig
3236 L	amig
3237 L	amig
3238 L	amig
3239 L	amig
3240 L	amig
3241 L	amig
3242 L	amig
3243 L	amig
3244 L	amig
3245 L	amig
3246 L	amig
3247 L	amig
3248 L	amig
3249 L	amig
3250 L	amig
3251 L	amig
3252 L	amig
3253 L	amig
3254 L	amig
3255 L	amig
3256 L	amig
3257 L	amig
3258 L	amig
3259 L	amig
3260 L	amig
3261 L	amig
3262 L	amig
3263 L	amig
3264 L	amig
3265 L	amig

การตั้งบริษัทการค้าระหว่างกันเพื่อจัดตั้งในลักษณะวิ

[illegible]

บริษัท สมเพ็ญ หิวโรนิจ อักคิ (สท) จำกัด  
รวมเครือญาติจำนวนพันกว่า ประจําปี 2562

[illegible]

## ภาคผนวก ข-22

จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



คำสั่งคณะกรรมการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ที่ สน.นค. ๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนงานและการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน โดยรอบและเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประธานคณะทำงาน  
รองประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงานและเลขานุการ  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณในการดำเนินการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
  ๒. ประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการความร่วมมือและสร้างความรู้เข้าใจซึ่งกันและกันในการขับเคลื่อนพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
  ๓. ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เข้าสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
  ๔. จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์
- /๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์.....

๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสาธารณชน
๖. รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแค
๗. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชนสัมพันธ์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ๓

๓

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



## ภาคผนวก ข-23

การประชุมร่วมผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค  
เข้าสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ที่ ๕๖๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค  
สู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น  
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือในการ  
มีส่วนร่วมเพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ  
หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค	กรรมการ
๑.๓	กรรมการผู้จัดการบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๑.๔	กรรมการผู้จัดการบริษัท อายิโนะโมะไรส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
๑.๕	กรรมการผู้จัดการบริษัท อายิโนะโมะไรส์ เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๖	กรรมการผู้จัดการบริษัท กอล์ฟ เจฟท์ เคที ๑ จำกัด หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๗	กรรมการผู้จัดการบริษัท กอล์ฟ เจฟท์ เคที ๒ จำกัด หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๘	กรรมการผู้จัดการบริษัท สันโหรี เบปัสโค เนวอเรจ (ประเทศไทย) จำกัด หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๙	กรรมการผู้จัดการบริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๐	เลขาธิการนิคมหนองแค หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองจอกใหญ่ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองผักชี หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๓	นายกเทศบาลตำบลหินกอง หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๔	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ หรือผู้แทน	กรรมการ

/ส.๑๕ นายองค์การ -

๑.๑๕	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๖	กำนันตำบลโคกแก้ว หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๗	กำนันตำบลหนองไผ่ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑๘	พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คำปรึกษาต่อการดำเนินงานและการจัดทำแผนงานของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค  
ในการยกระดับสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

๒.๒ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาลุกลุปรนในการดำเนินงาน และเสนอแนะ  
แนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนแม่บทการพัฒนา  
ยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

๒.๓ ประสานการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป  
อย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รายงานการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับ

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

สู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ผู้เข้าร่วม

๑. นายนายสมานันท์ จิรคันธรักษ์	ผอ.สน.นค.	ประธานที่ประชุม
๒. นายอนุชิต พยอมน้อย	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค	
๓. นายวรวิทย์ งามการกิจ	กนอ.สน.นค.	
๔. นางสาวสุนทรี กฤษณศิริ	กนอ. สน.นค.	
๕. นางสาววิภา ครุรินทร์	กนอ. สน.นค.	
๖. นายสิทธิเดช ภูทอง	ผู้ช่วยผู้จัดการ NK-IE Service and Support	
๗. นายเกียรติศักดิ์ คำแก้ว	ผู้ช่วยจัดการ NK-IE Service and Support	
๘. นายชัยณรงค์ ภูศรีผู้	ช่วยผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค	
๙. นายสุริยา มินาโพธิ์	เจ้าหน้าที่นิคมหนองแค	
๑๐. นายบุญพล ผลบุญ	วิศวกร NK-IE Infrastructure	
๑๑. นางสาวกฤษณา ทะดิน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	
๑๒. นางสาวจุฑามาส บุญอุป	เจ้าหน้าที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	
๑๓. นางสาวจิรพรรณ กลิ่นบัวทอง	เจ้าหน้าที่บริษัท เบปัสโค	
๑๔. นายจรัมพร จันทร์ฉาย	ผู้จัดการโรงงาน บจก.ควอลิตี้คอนสตรัคชัน	
๑๕. นายทศพร นาคคุ้ม	เจ้าหน้าที่บริษัท อายิโนะโมะไรส์ (ปท) จำกัด	
๑๖. นางสาวอัญญา สุธรรมบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารอาคารหนองแค	
๑๗. นางศศิณี ปานหงษ์	ผอ. โรงเรียนวัดหนองจอกใหญ่	
๑๘. นางนันทพร ทรัพย์สมบูรณ์	ผอ. โรงเรียนวัดหนองผักชี	
๑๙. นางสาวดวงใจ ธีระภาค	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว	
๒๐. นายนิวัฒน์ เสียงสวัสดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	
๒๑. นายพวงจันทร์ ดวงจำปา	กำนันตำบลโคกแก้ว	
๒๒. นางสาวหทัยทอง ชื่นคุณ	เจ้าหน้าที่บริษัท เบปัสโค	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมานันท์ จิรคันธรักษ์ ผอ.สน.นค. ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับคณะกรรมการและแจ้งที่ประชุม  
ให้ทราบว่า ตามแผนแม่บทการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และได้ดำเนินการตามแผนงานด้าน CSR และแผน  
แม่บท Eco ปีที่ผ่านมามีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และแจ้งที่ประชุมทราบถึง คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง  
ประเทศไทย ที่ ๕๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วม  
เพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมีหน้าที่  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒	<p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๒.๑ คำสั่ง ที่ ๕๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับนิคม อุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมีผู้แทน คณะกรรมการ โดยคณะกรรมการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อการ ดำเนินงานและการพิจารณาข้อคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาลุกลุปรนในการ ดำเนินงานและเสนอแนะทางในการยกระดับนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และคณะกรรมการมีหน้าที่ประสานการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุก ภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทพัฒนาเมือง อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ นิคมอุตสาหกรรมหนองแคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ดังนี้ ตามแผนงานกลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างความเชื่อมั่น และยอมรับ จากสังคม/ชุมชน : การสร้างการมีส่วนร่วม ประเด็นที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วม เพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมือง อุตสาหกรรมเชิง นิเวศคณะกรรมการสามารถพัฒนาความร่วมมือในการดำเนินงานด้าน CSR และการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco) และการเฝ้า ระวังด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประเด็นที่ ๒ : การส่งเสริมและสนับสนุนและคุณภาพชีวิตของ ชุมชนและพนักงาน แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม</p> <p>๑. นิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้จัดโครงการ การอนุรักษ์และ รักษาสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนรอบ ๆ นิคมฯ หนองแค / การดำเนินงาน ภายใต้กิจกรรมรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมทำน้ำใจเย็น ๒ โรงเรียน คือโรงเรียนวัดหนองจอกใหญ่และโรงเรียนวัดหนองผักชีเหนือ ไป โดยจัดกิจกรรมทำน้ำใจเย็นจำนวน ๗๐ คน ไปฝึกทำอาหารเรื่อง ธรรมชาติวิทยา ณ พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า คอลง ๖</p>	รับทราบ

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒	<p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๓. บิคมอุตสาหกรรมหนองแคจัดกิจกรรมเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเตียง ใน ตำบลโคกเมย เป็นกิจกรรมนิคมหนองแคร่วมกับผู้นำชุมชนเยี่ยมเยียนและมอบถุงยังชีพตามความจำเป็นให้กับผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ ตำบลโคกเมย ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นโรคประจำท้องถิ่น</p> <p>๔. โครงการการสร้างการมีส่วนในการดูแลรักษาสถาปัตยกรรมชุมชนโดยรอบตามแบบนิคมอย่างเป็นระบบและกิจกรรมส่งเสริมในเรื่อง ของสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสาธารณสุขของชุมชนโดยมีผู้นำร่อง หมู่บ้าน ๑ , ๒ และหมู่ ๓ ตำบลโคกเมย</p> <p>ประเด็นที่ออกที่ ๓ : การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพชุมชน</p> <p>นิคมหนองแคจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพชุมชน โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีอาชีพเสริม รายได้เพิ่มขึ้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือมีการต่อยอดเพื่อขาย สำหรับ ผู้สูงอายุและผู้สนใจร่วมกิจกรรมสำหรับใช้ในครัวเรือนหรือเป็นอาชีพเสริมและพัฒนาอาชีพอื่น โดยได้เปิดศึกษาดูงานในจังหวัดบุรีรัมย์ ชุมชน</p> <p>๑. วันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพในชุมชนการผสมเบเกอรี่ ณ ชุมชนเขาโปร่งแดง และศึกษาอาชีพขนมไทยชุมชนหมู่ที่ ๑๑ ตำบลห้วยเมื่อน</p> <p>๒. วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมบวชนาคนูเพื่อเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๓. วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาอาชีพชุมชน</p> <p>-โครงการปลูกข้าวอินทรีย์ ของเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>-จัดกิจกรรมเวทีสานสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย Eco Green Network ๒๕๖๖</p> <p>๔. วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ศึกษาดูงานด้านการเกษตรต้นแบบนวัตกรรมใหม่ "ไร่เหินคุณ จังหวัดบุรีรัมย์</p>	รับทราบ

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒	<p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามกรอบการดำเนินงาน</p> <p>๑. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (๖ มิติ) ตามกรอบ ISO ๒๖๐๐๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ มิติการศึกษาและวัฒนธรรม กิจกรรมโครงการ "ปลูกข้าวรักบ้านเกิด" การนิคมฯ ได้สนับสนุนงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน และชุมชนรอบนิคมปลูกข้าวพันธุ์เจ้าเกษ</p> <p>๑.๒ มิติการพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี ภายใต้กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมใหม่ภายใต้ความพอเพียง การนิคมฯ ได้สนับสนุนงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ กนอ. (CSR Image)</p> <p>ภายใต้โครงการสัปดาห์โลกออนไลน์ โดยจัดกิจกรรม "ลดเมืองร้อนด้วยมือเรา"</p> <p>-จัดกิจกรรมปลูกประจำปีของชาติ ๒๕๖๖ (สายทุเรียนทุшки)</p> <p>-จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินี (๓ มิ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>-จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินีพันปีหลวง (เฉลิมสิ่งสามของทุกปี)</p> <p>๓. การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p> <p>-โครงการซ่อมแซมถนนถูกเงิน จัดกิจกรรมซ่อมแซมถนนในเตือนสิ่งสาม ๒๕๖๖ ร่วมกับประเภอบการนิคมฯ</p> <p>- โครงการ Eco Green Network จัดกิจกรรมเวทีสานสัมพันธ์ Eco Green Network ในวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>-โครงการ Ea Monitoring ประชุมคณะกรรมการปีละ ๒ ครั้ง ประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ตามแผนเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามแผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>-โครงการ "ธงชา ดาวเขียว"</p> <p>ตรวจเยี่ยมในตามแผนเดือนกุมภาพันธ์, มิถุนายน และกรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.กิจกรรม CSR อื่น ๆ</p> <p>๔.๑ โครงการการเพิ่มทักษะการนำร่องความปลอดภัยในโรงงานและชุมชน</p> <p>-ตามแผนจัดอบรม อสม. ตำบลหนองไข่น้ำเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒ โครงการสืบสานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๓ โครงการบริจาคโลหิต " กนอ.ช่วยชีวิตด้วยโลหิต อุดสาหกรรม"</p>	<p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p>

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒	<p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๔ โครงการการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถและการดูแลสุขภาพในชุมชน</p>	รับทราบ
วาระที่ ๓	<p>เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ตามคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>- ผู้นำชุมชนมีข้อเสนอแนะในการเขียนแผนในปี ๒๕๖๖ ให้บริษัทฯ ในเรื่องของการมีส่วนร่วมและการให้ความช่วยเหลือผู้เปราะบางให้ผู้ป่วยติดเตียง โดยเสนอที่จะสำรวจผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียงเทศบาลท้องถิ่น , องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ และ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเมย</p> <p>- ผู้นำชุมชนเสนอให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมอาชีพในชุมชนควรทำอย่างต่อเนื่อง เช่น พัฒนาระบบค้ำชั่งฟ้าภายในอาคารเพื่อให้ได้การรับรอง , เพิ่มศักยภาพของผู้พิการ และทำอาหารปันดิน</p>	รับทราบ
วาระที่ ๓	<p>เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- กำนันตำบลโคกเมย โดย กำนันดวงจันทร์ ใต้เสนอในที่ประชุมให้บริษัทฯ ให้พัฒนาสินค้าแปรรูป เช่น ๓ มอ ซึ่งเป็นวิสาหกิจชุมชนหมู่ที่ ๔ ตำบลโคกเมย โดยให้บริษัทฯ สนับสนุนองค์ความรู้ในเรื่องของบรรจุภัณฑ์และช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ ให้กับสมาชิกวิสาหกิจชุมชน</p> <p>เพื่อ ๓ มอและสนับสนุนทุนเงินจากข้าวจังหวัดโดยชุมชนหมู่ ๑๐ และหมู่ ๑๑ เป็นชุมชนนำร่อง</p>	รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ผู้ตรวจงานการประชุม

ผู้ตรวจงานการประชุม

คณะกรรมการความร่วมมือการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค			
สู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ Eco Committee ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖			
วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)			
ณ ห้องประชุมนิคมหนองแค (ชั้น ๑) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค			
ที่	ชื่อ / ชื่อสกุล	ชื่อหน่วยงาน/ ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			
๔๖			
๔๗			
๔๘			
๔๙			
๕๐			
๕๑			
๕๒			
๕๓			
๕๔			
๕๕			
๕๖			
๕๗			
๕๘			
๕๙			
๖๐			
๖๑			
๖๒			
๖๓			
๖๔			
๖๕			
๖๖			
๖๗			
๖๘			
๖๙			
๗๐			
๗๑			
๗๒			
๗๓			
๗๔			
๗๕			
๗๖			
๗๗			
๗๘			
๗๙			
๘๐			
๘๑			
๘๒			
๘๓			
๘๔			
๘๕			
๘๖			
๘๗			
๘๘			
๘๙			
๙๐			
๙๑			
๙๒			
๙๓			
๙๔			
๙๕			
๙๖			
๙๗			
๙๘			
๙๙			
๑๐๐			
๑๐๑			
๑๐๒			
๑๐๓			
๑๐๔			
๑๐๕			
๑๐๖			
๑๐๗			
๑๐๘			
๑๐๙			
๑๑๐			
๑๑๑			
๑๑๒			
๑๑๓			
๑๑๔			
๑๑๕			
๑๑๖			
๑๑๗			
๑๑๘			
๑๑๙			
๑๒๐			
๑๒๑			
๑๒๒			
๑๒๓			
๑๒๔			
๑๒๕			
๑๒๖			
๑๒๗			
๑๒๘			
๑๒๙			
๑๓๐			
๑๓๑			
๑๓๒			
๑๓๓			
๑๓๔			
๑๓๕			
๑๓๖			
๑๓๗			
๑๓๘			
๑๓๙			
๑๔๐			
๑๔๑			
๑๔๒			
๑๔๓			
๑๔๔			
๑๔๕			
๑๔๖			
๑๔๗			
๑๔๘			
๑๔๙			
๑๕๐			
๑๕๑			
๑๕๒			
๑๕๓			
๑๕๔			
๑๕๕			
๑๕๖			
๑๕๗			
๑๕๘			
๑๕๙			
๑๖๐			
๑๖๑			
๑๖๒			
๑๖๓			
๑๖๔			
๑๖๕			
๑๖๖			
๑๖๗			
๑๖๘			
๑๖๙			
๑๗๐			
๑๗๑			
๑๗๒			
๑๗๓			
๑๗๔			
๑๗๕			
๑๗๖			
๑๗๗			
๑๗๘			
๑๗๙			
๑๘๐			
๑๘๑			
๑๘๒			
๑๘๓			
๑๘๔			
๑๘๕			
๑๘๖			
๑๘๗			
๑๘๘			
๑๘๙			
๑๙๐			
๑๙๑			
๑๙๒			
๑๙๓			
๑๙๔			
๑๙๕			
๑๙๖			
๑๙๗			
๑๙๘			
๑๙๙			
๒๐๐			
๒๐๑			
๒๐๒			
๒๐๓			
๒๐๔			
๒๐๕			
๒๐๖			
๒๐๗			
๒๐๘			
๒๐๙			
๒๑๐			
๒๑๑			
๒๑๒			
๒๑๓			
๒๑๔			
๒๑๕			
๒๑๖			
๒๑๗			
๒๑๘			
๒๑๙			
๒๒๐			
๒๒๑			
๒๒๒			
๒๒๓			
๒๒๔			
๒๒๕			
๒๒๖			
๒๒๗			
๒๒๘			
๒๒๙			
๒๓๐			
๒๓๑			
๒๓๒			
๒๓๓			
๒๓๔			
๒๓๕			
๒๓๖			
๒๓๗			
๒๓๘			
๒๓๙			
๒๔๐			
๒๔๑			
๒๔๒			
๒๔๓			
๒๔๔			
๒๔๕			
๒๔๖			
๒๔๗			
๒๔๘			
๒๔๙			
๒๕๐			
๒๕๑			
๒๕๒			
๒๕๓			
๒๕๔			
๒๕๕			
๒๕๖			
๒๕๗			
๒๕๘			
๒๕๙			
๒๖๐			
๒๖๑			
๒๖๒			
๒๖๓			
๒๖๔			
๒๖๕			
๒๖๖			
๒๖๗			
๒๖๘			
๒๖๙			
๒๗๐			
๒๗๑			
๒๗๒			
๒๗๓			
๒๗๔			
๒๗๕			
๒๗๖			
๒๗๗			
๒๗๘			
๒๗๙			
๒๘๐			
๒๘๑			
๒๘๒			
๒๘๓			
๒๘๔			
๒๘๕			
๒๘๖			
๒๘๗			
๒๘๘			
๒๘๙			
๒๙๐			
๒๙๑			
๒๙๒			
๒๙๓			
๒๙๔			
๒๙๕			
๒๙๖			
๒๙๗			
๒๙๘			
๒๙๙			
๓๐๐			
๓๐๑			
๓๐๒			
๓๐๓			
๓๐๔			
๓๐๕			
๓๐๖			
๓๐๗			
๓๐๘			
๓๐๙			
๓๑๐			
๓๑๑			
๓๑๒			
๓๑๓			
๓๑๔			
๓๑๕			
๓๑๖			
๓๑๗			
๓๑๘			
๓๑๙			
๓๒๐			
๓๒๑			
๓๒๒			
๓๒๓			
๓๒๔			
๓๒๕			
๓๒๖			
๓๒๗			
๓๒๘			
๓๒๙			
๓๓๐			
๓๓๑			
๓๓๒			
๓๓๓			
๓๓๔			
๓๓๕			
๓๓๖			
๓๓๗			
๓๓๘			
๓๓๙			
๓๔๐			
๓๔๑			
๓๔๒			
๓๔๓			
๓๔๔			
๓๔๕			
๓๔๖			
๓๔๗			
๓๔๘			
๓๔๙			
๓๕๐			
๓๕๑			
๓๕๒			
๓๕๓			
๓๕๔			
๓๕๕			
๓๕๖			
๓๕๗			
๓๕๘			
๓๕๙			
๓๖๐			
๓๖๑			
๓๖๒			
๓๖๓			
๓๖๔			
๓๖๕			



คณะกรรมการความร่วมมือการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค  
 ที่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ Eco Committee ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
 วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)  
 ณ ห้องประชุมนิคมหนองแค (ชั้น ๑) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ที่	ชื่อ / ชื่อสกุล	ชื่อหน่วยงาน/ ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			



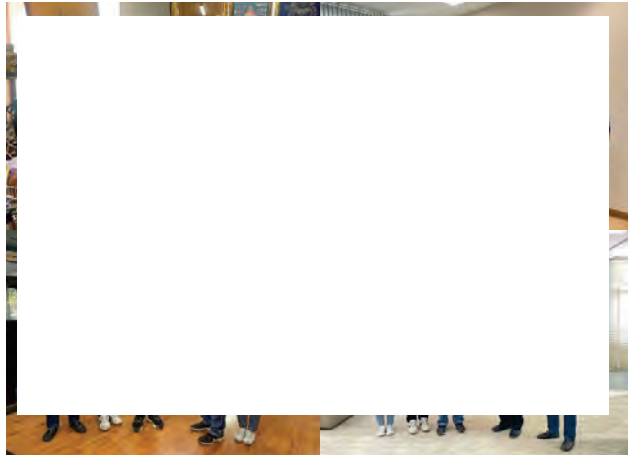
# ภาคผนวก ข-24

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

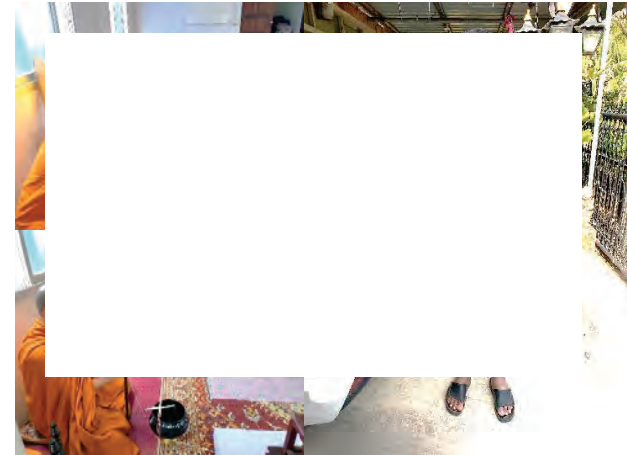
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

4/1/2566 สวัสดิ์ปีใหม่หน่วยงานต่าง ๆ



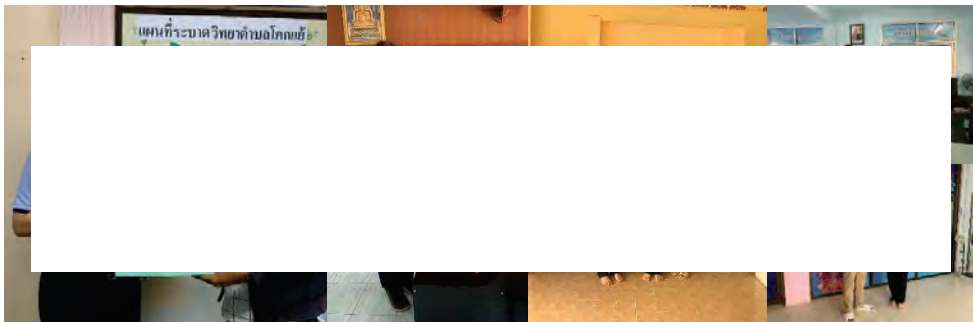
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

8/1/2566 สนับสนุนงานทำบุญปีใหม่หมู่บ้านมิตรสัมพันธ์



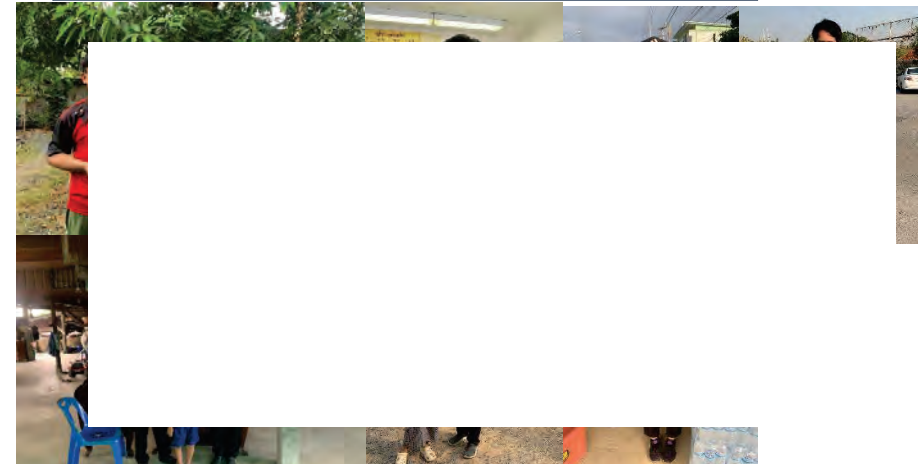
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

9/1/2566 สวัสดิ์ปีใหม่อนามัยต่างๆ



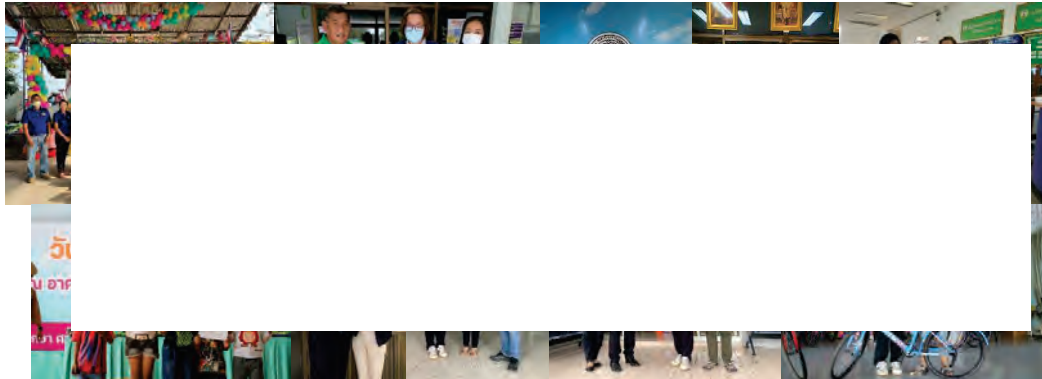
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

10/1/2566 สวัสดิ์ปีใหม่ผู้นำชุมชนต่างๆ



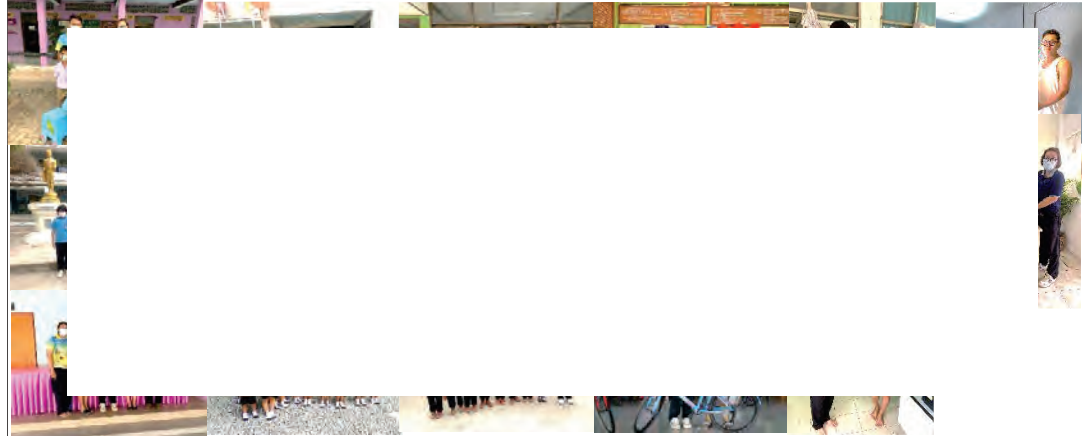
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

11/1/2566 สนับสนุนงบประมาณงานวันเด็กให้ อบต. และเทศบาลต่าง ๆ



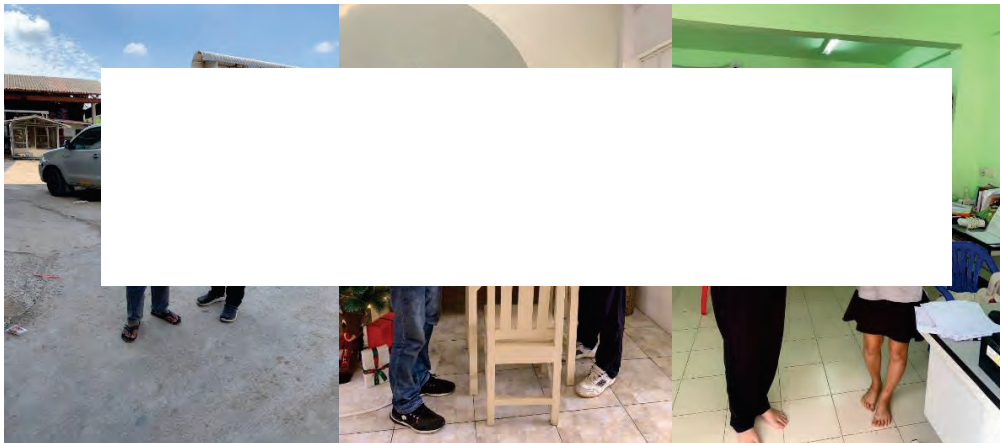
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

11/1/2566 สนับสนุนของขวัญวันเด็กให้แก่ โรงเรียนต่างๆ



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

12/1/2566 สนับสนุนของขวัญวันเด็กหน่วยงานต่างๆ



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

13/1/2566 มอบเงินสนับสนุนงานประจำปีวัดบ่อน้ำเค็ม



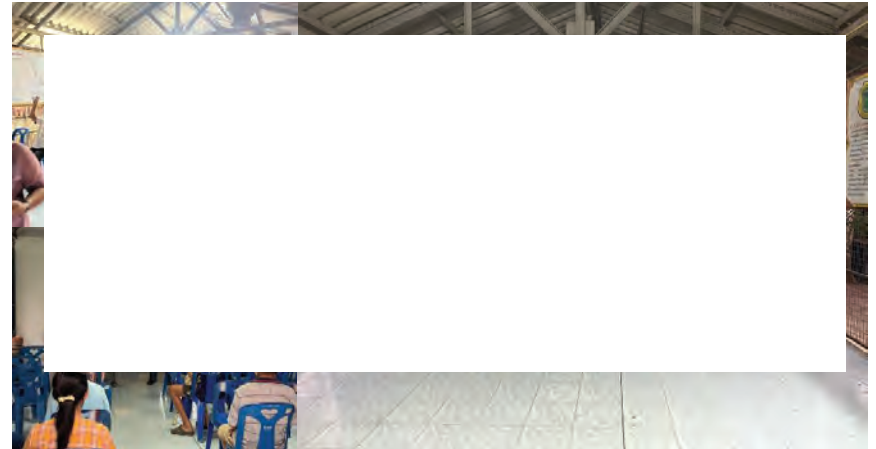
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

13/1/2566 สนับสนุนน้ำดื่มงานเทศบาลหินกอง



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

13/1/2565 ประชาคมโครงการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ หมู่ 16 โคกแย้



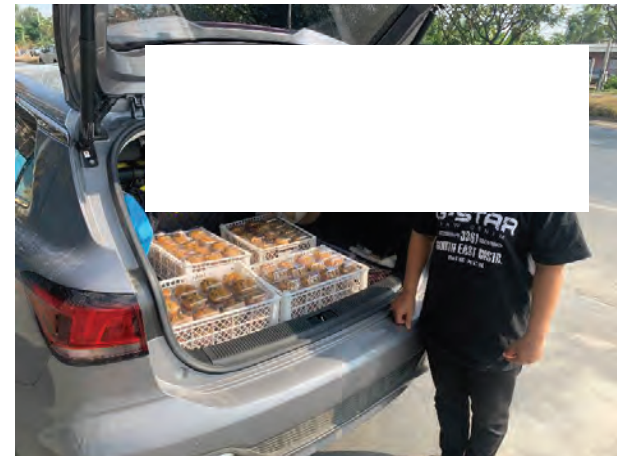
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

14/1/2565 สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กร่วมกับเทศบาลหินกอง



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

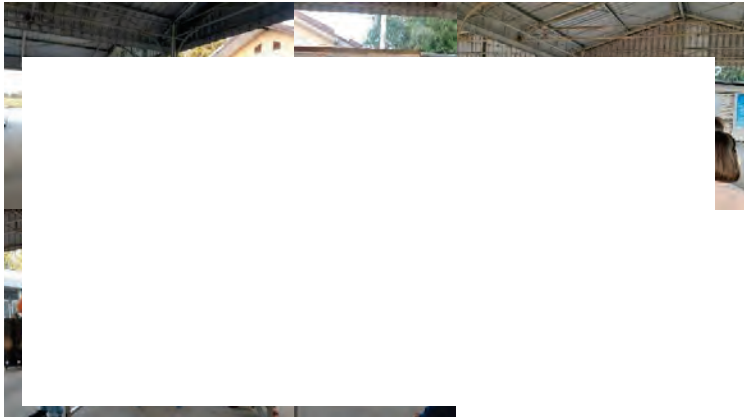
14/1/2566 สนับสนุนสินค้าชุมชน (ขนมแจกวันเด็ก 300 ชิ้น)





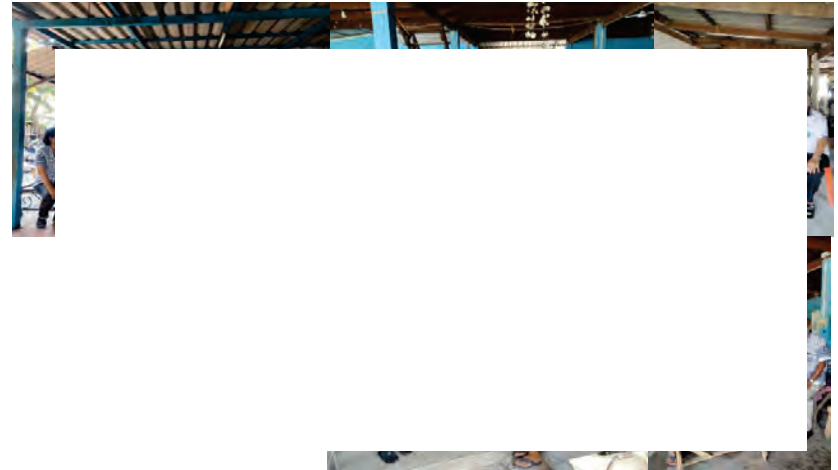
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

20/1/2566 ร่วมประชาคมกองทุนพัฒนาหมู่บ้านแม่ฮ่องสอนเหนือ  
หมู่ 15 ตำบลโคกแย้



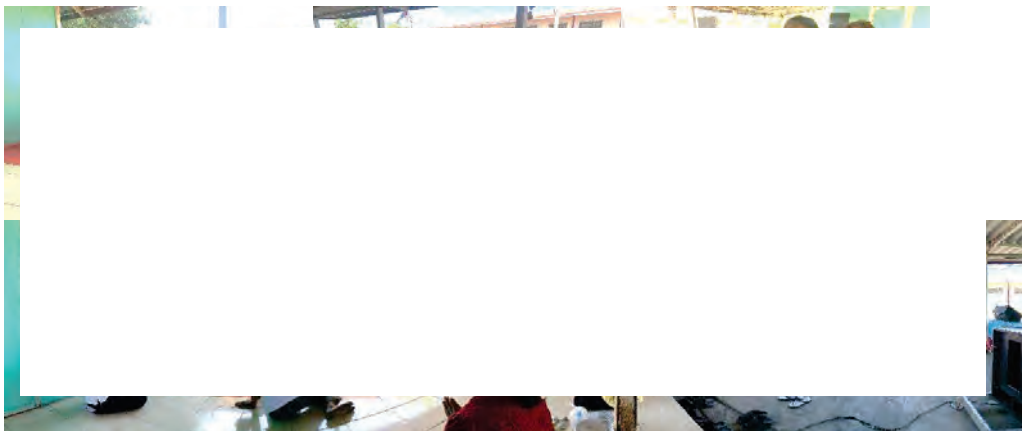
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

27/1/2565 เยี่ยมสมาชิกชมรมผู้สูงอายุตำบลโคกแย้ ประจำเดือนมกราคม



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

29/1/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 1 ตำบลหนองไผ่น้ำ



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมกราคม 2566

31/1/2566 เยี่ยมเจ้าอาวาสวัดหนองผักชีเหนือ

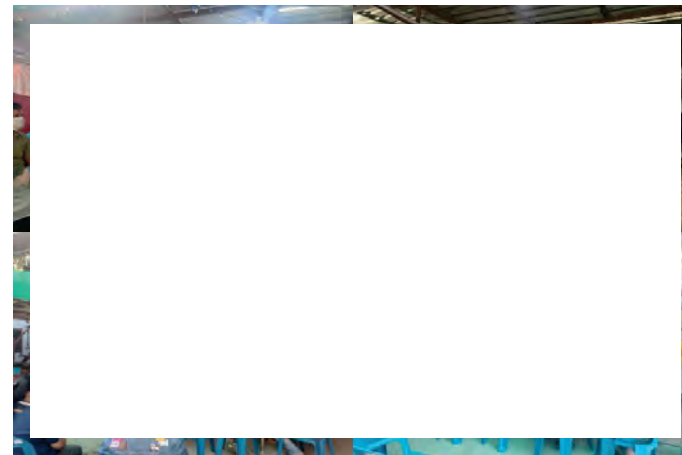


แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

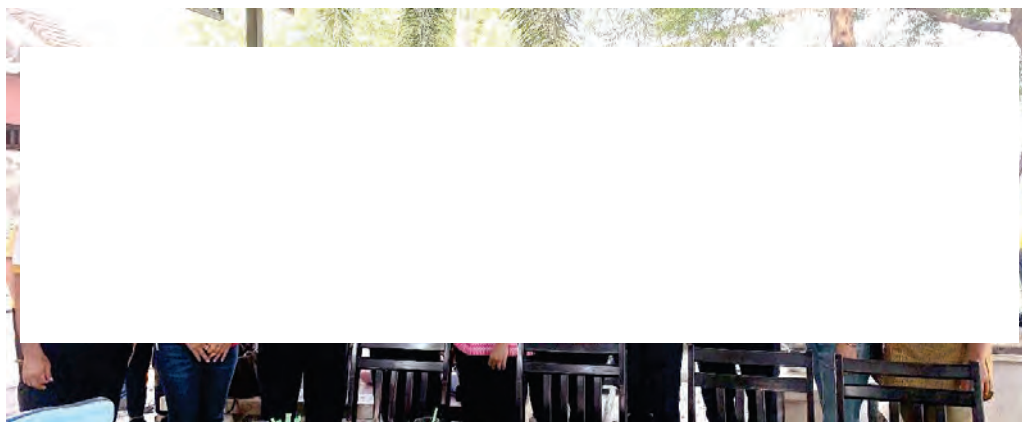
1/2/2566 เชื้อยมาการ ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 14 โคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566



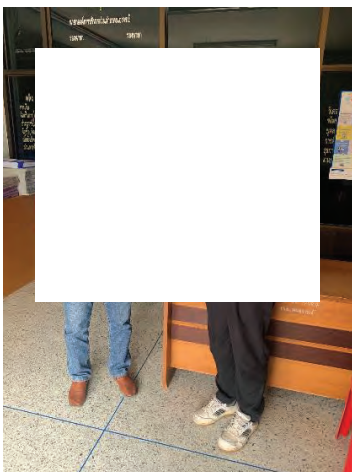
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

8/2/2565 มอบน้ำดื่มให้แก่วัดบ่อน้ำเค็ม



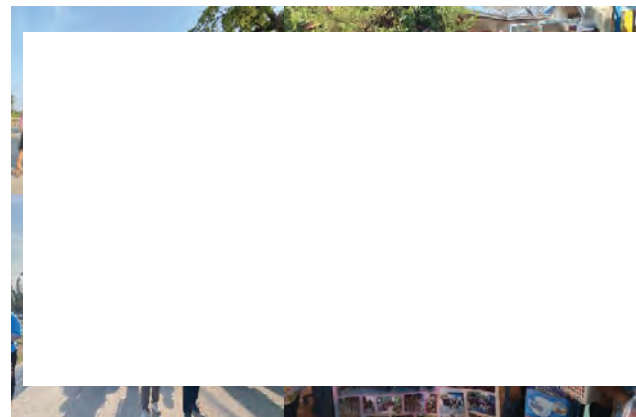
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

10/2/2565 มอบงบประมาณสนับสนุนโครงการศึกษาดูงาน อบต.หนองจรเข้



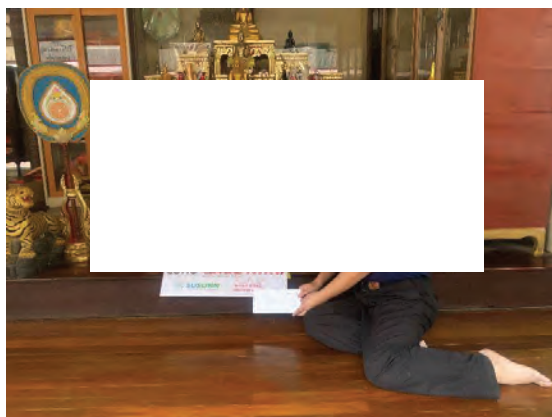
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

14/2/2566 ร่วมกับกลุ่มจิตอาสาของใช้จำเป็น  
ให้แก่ผู้พิการตำบลโคกแย้



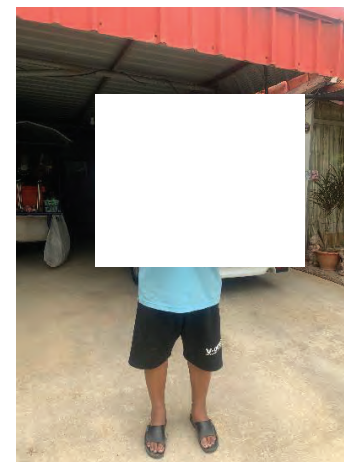
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

17/2/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนงานผ้าป่าวัดมุจลินทธาราม  
ประจำปี 2566



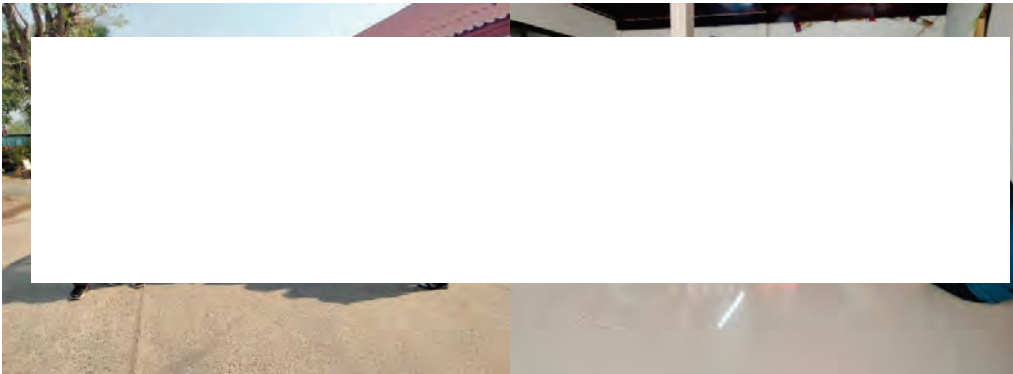
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

17/2/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนทำบุญหมู่บ้านมิตรสัมพันธ์ 2566



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

20/2/2566 สนับสนุนน้ำดื่มเยี่ยมสมาชิกชมรมผู้สูงอายุตำบลโคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

2/3/2566 สนับสนุนงบประมาณทำบุญกลางบ้าน หมู่ 1 หองไชน้ำ



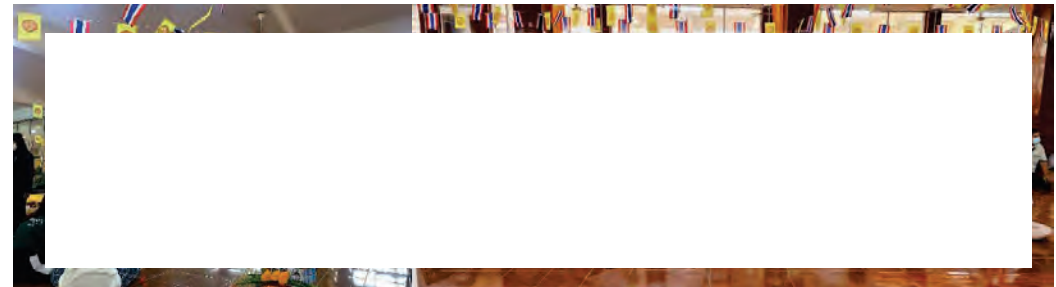
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

2/3/2566 สนับสนุนงบประมาณงานจิตอาสาตำบลโคกแย้



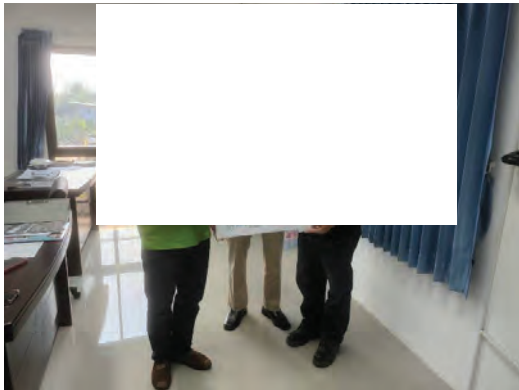
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

6/3/2566 ร่วมงานวันพระ ณ วัดไทยงาม



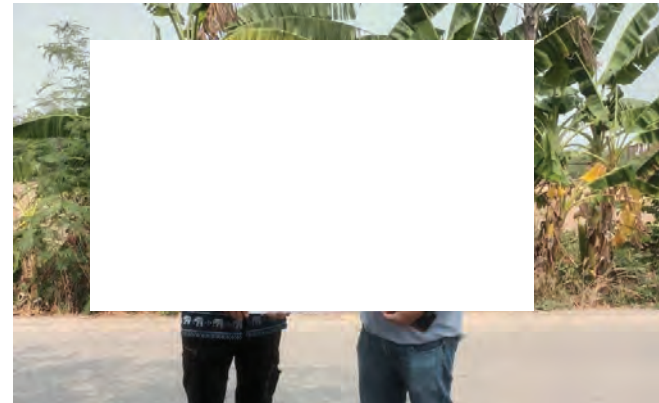
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

7/3/2566 สนับสนุนกิจกรรมหน่วยงานราชการ โครงการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ



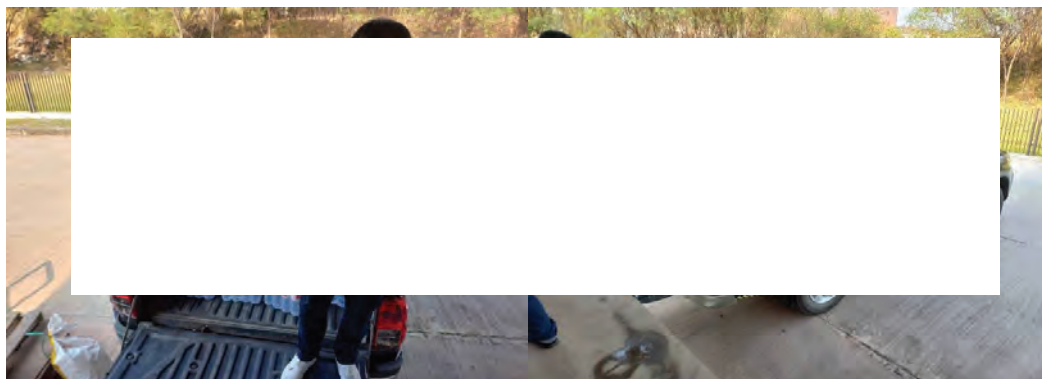
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

9/3/2566 สนับสนุนกิจกรรมหน่วยงานราชการ โครงการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้



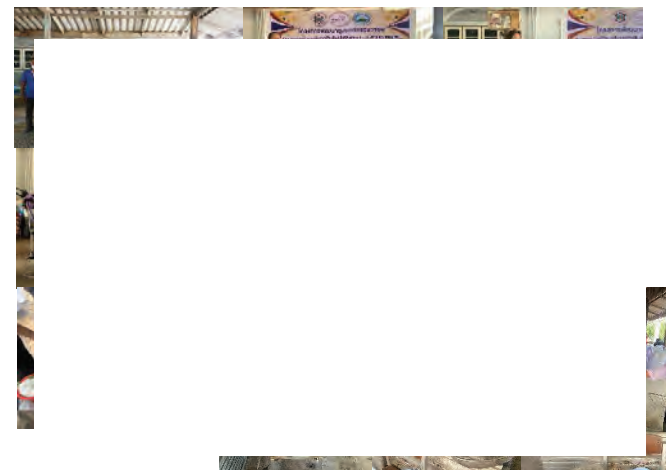
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

13/3/2566 สนับสนุนน้ำดื่มให้แก่เทศบาลหินกองเพื่อใช้ดูแลชุมชน



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

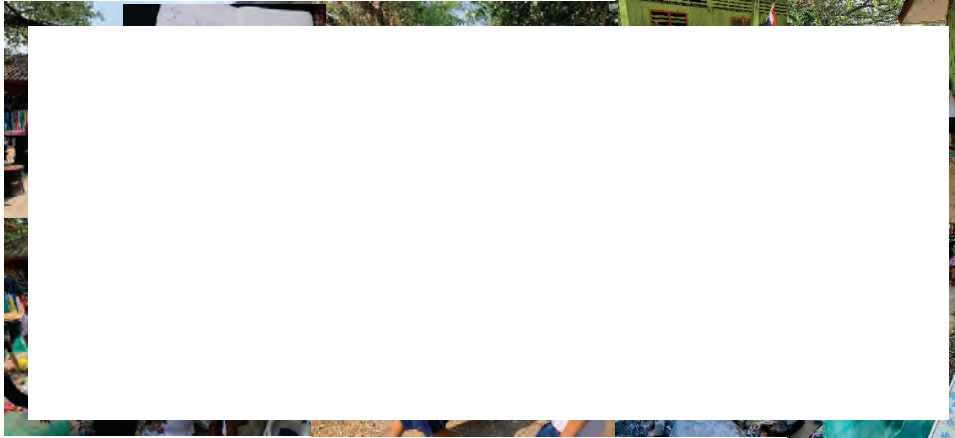
18/3/2566 ร่วมงานสนับสนุนกลุ่มอาชีพทำเส้นขนมจีน





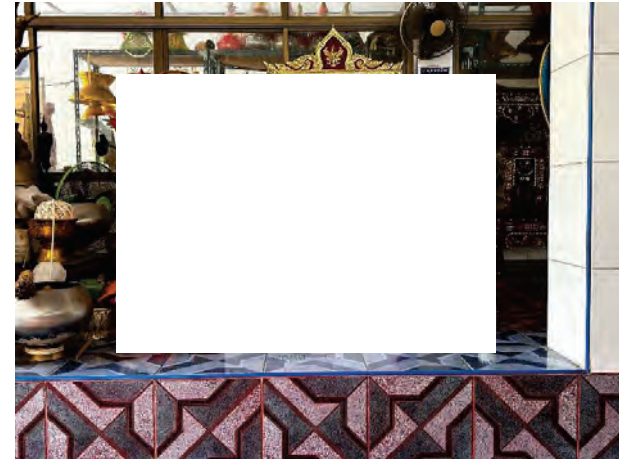
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

20/3/2566 ร่วมขายขยะกับโรงเรียนวัดหนองผักชี  
เพื่อจัดระเบียบโรงเรียนก่อนปิดเทอม



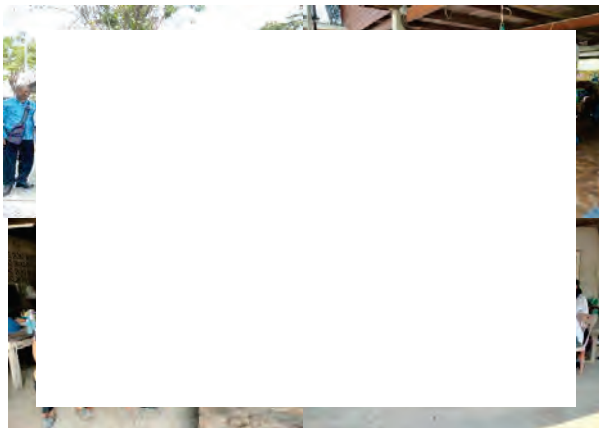
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

24/3/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนงานผ้าป่าประจำปี 2566 ให้แก่วัดหนองรี



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

24/3/2566 สนับสนุนน้ำดื่มเพื่อเยี่ยมสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ  
ประจำเดือน มีนาคม 2566



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

31/3/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนปรับปรุงแสงสว่างลานกีฬา  
หมู่บ้านมารวยหินกอง



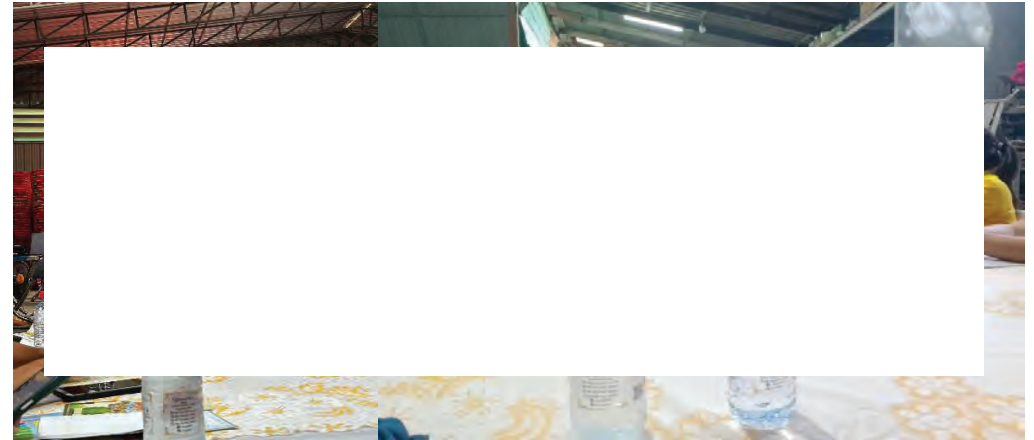
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมีนาคม 2566

31/3/2566 สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม  
และการจัดการขยะร่วมกับ อบต.หนองไข่น้ำ



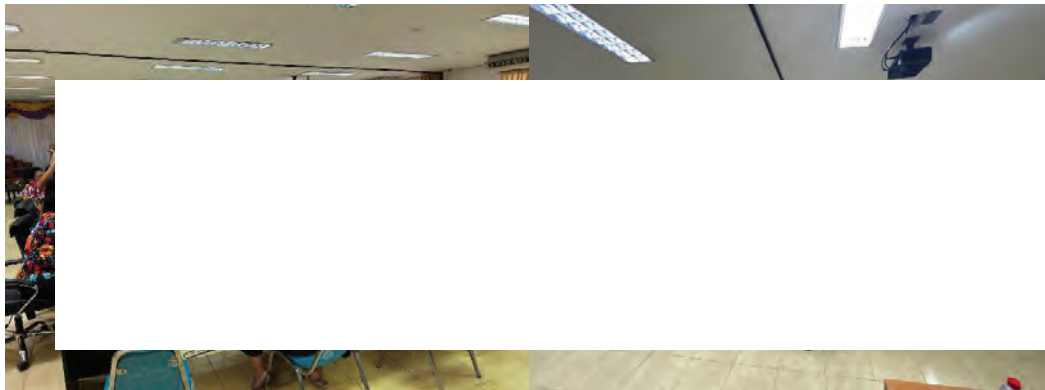
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

3/4/2566 ร่วมประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านกับตำบลโคกแย้



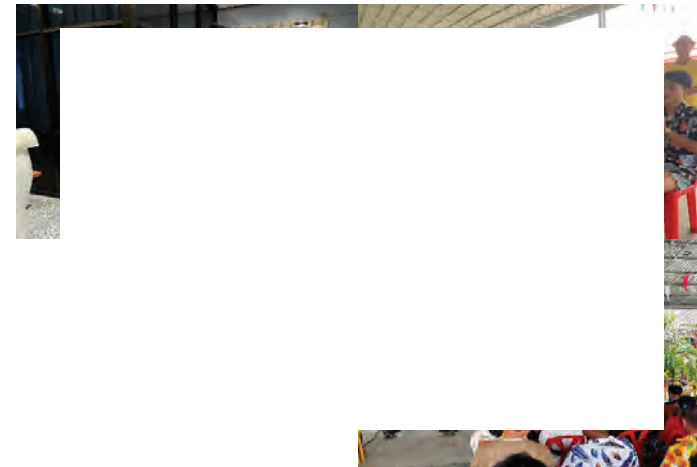
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

4/4/2566 ร่วมประชุมกับสภาตำบลโคกแย้



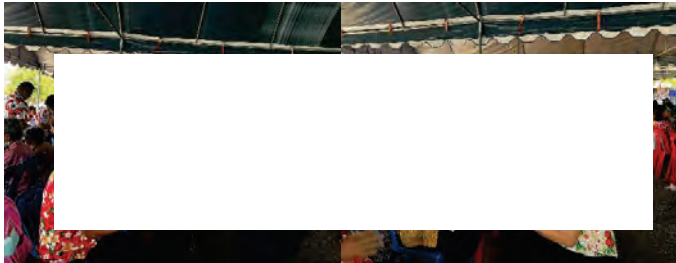
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

8/4/2566 ร่วมงานวันสงกรานต์ กับ อบต.ห้วยทราย



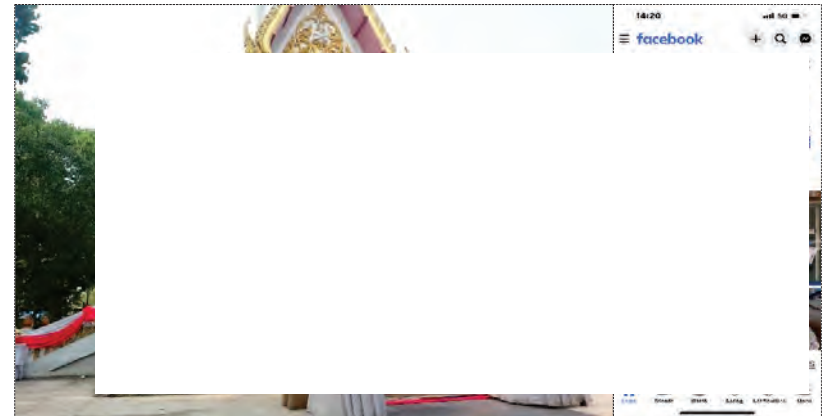
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

8/4/2566 ร่วมงานวันสงกรานต์ กับ อบต.ห้วยขมิ้น



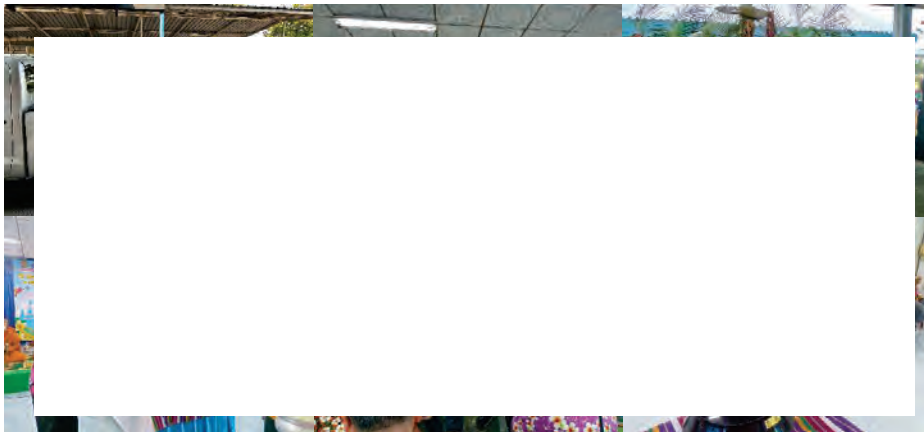
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

12/4/2566 ส่งหรีดแสดงความเสียใจกับผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 โคกแย้ เนื่องในโอกาสเสียคุณน้ำจำปา พุยโต



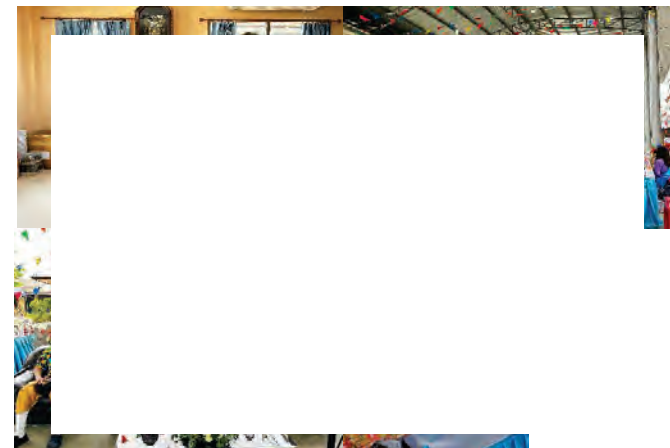
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

8/4/2566 ร่วมงานวันสงกรานต์ กับ อบต.หนองจรเข้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

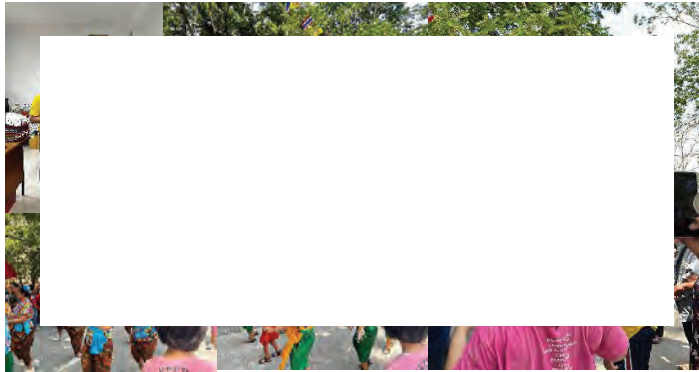
8/4/2566 ร่วมงานวันสงกรานต์ กับ อบต.โคกแย้





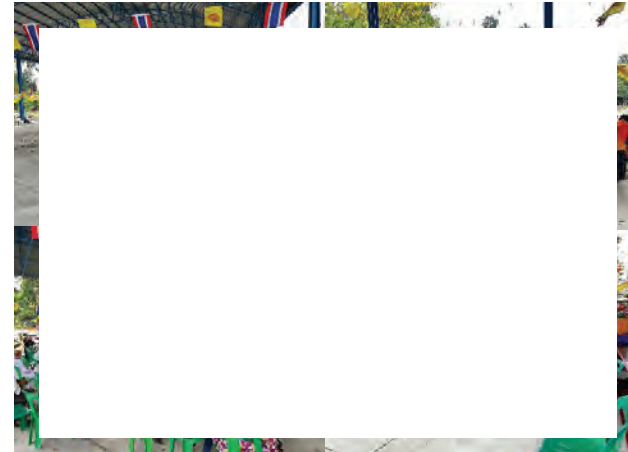
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

8/4/2566 ร่วมงานวันสงกรานต์ กับ อบต.หนองไข่น้ำ



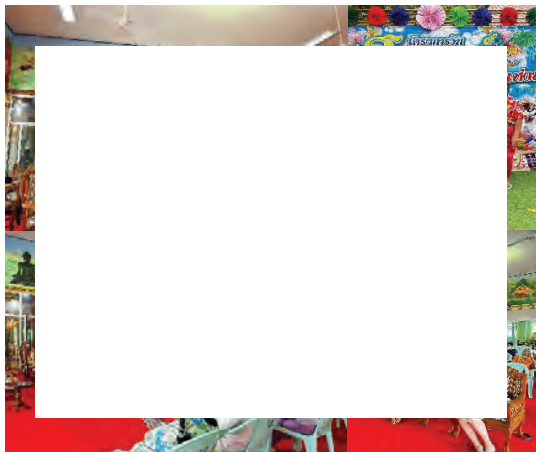
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

8/4/2566 ร่วมงานวันสงกรานต์ กับ กำนันห้วยทราย



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

8/4/2566 ร่วมงานวันฉลองพัสตกับเจ้าอาวาสวัดมูจรินทสรากรม



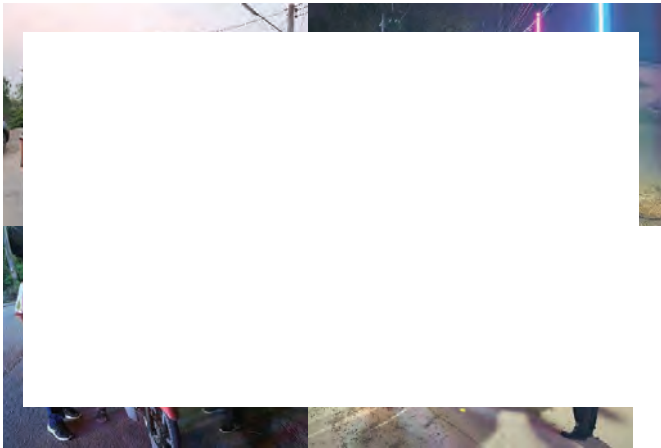
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

16/4/2566 เยี่ยมจุดตรวจหน้าวัดไทยงาม ตำบลโคกแย้



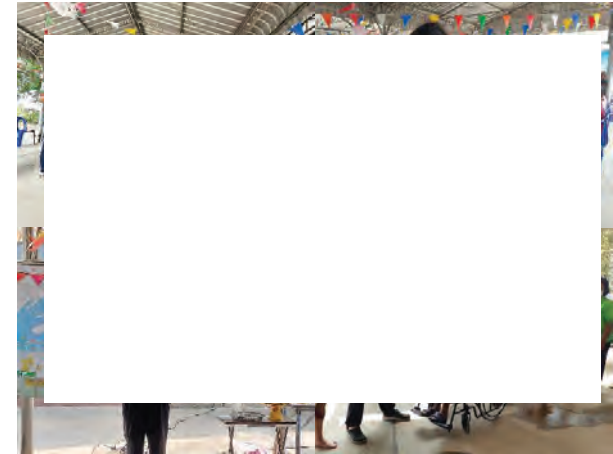
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

16/4/2566 จุดตรวจตำบลโคกแย้หน้าวัดราษฎร์สามัคคี



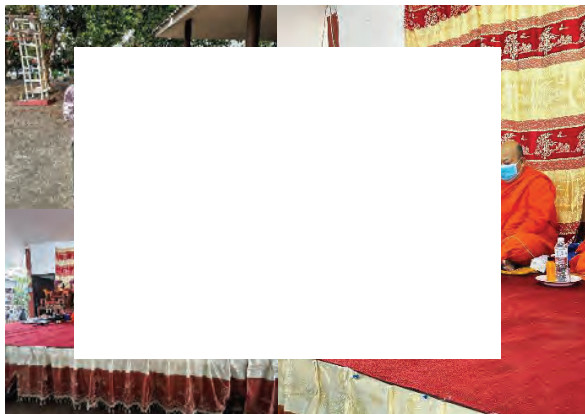
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

18/4/2566 รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุหมู่ 15 ตำบลโคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

18/4/2566 มอบงบประมาณงานวันสงกรานต์  
ให้แก่ทีมงานหมู่บ้านอยู่สบาย1

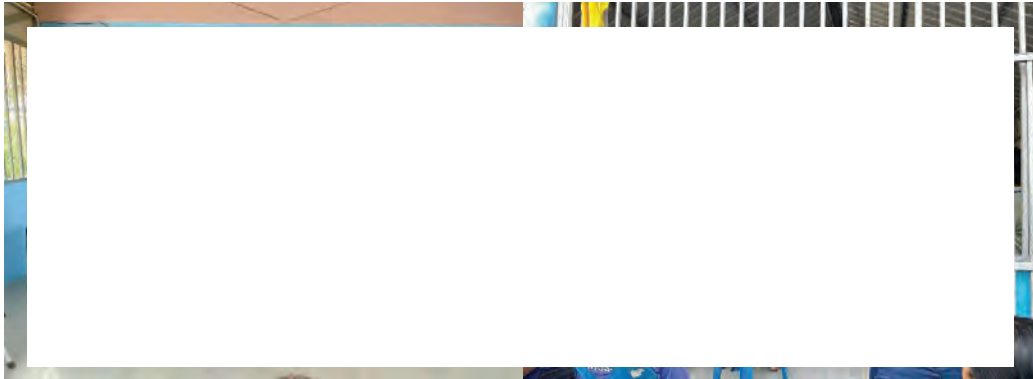


แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

18/4/2566 ร่วมงาน อถล. หมู่ 7 ตำบลโคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566



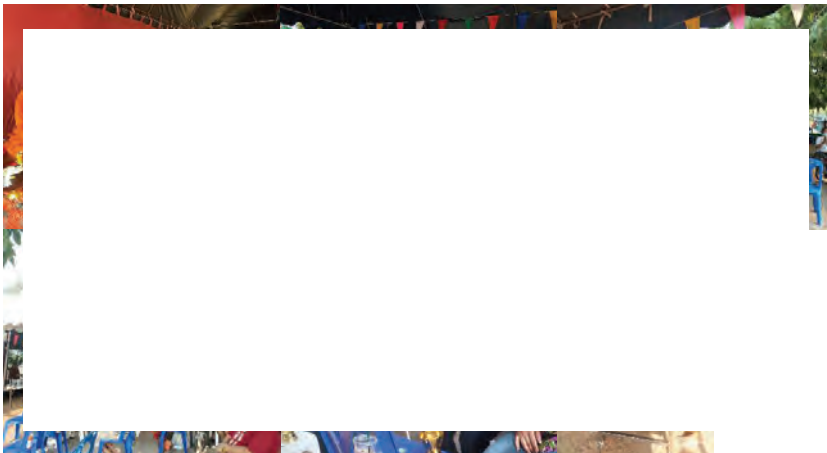
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

สนับสนุนน้ำดื่มเยียมสมาชิกชมรมผู้สูงอายุตำบลโคกแย้



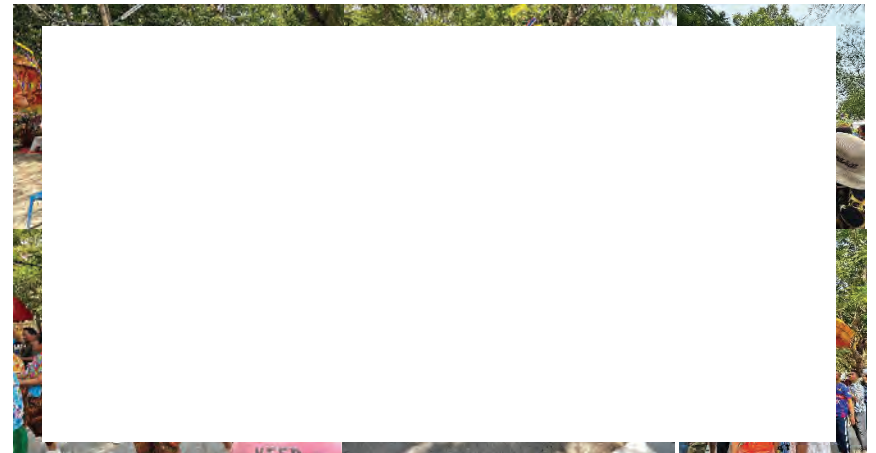
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

23/4/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 14 โคกแย้



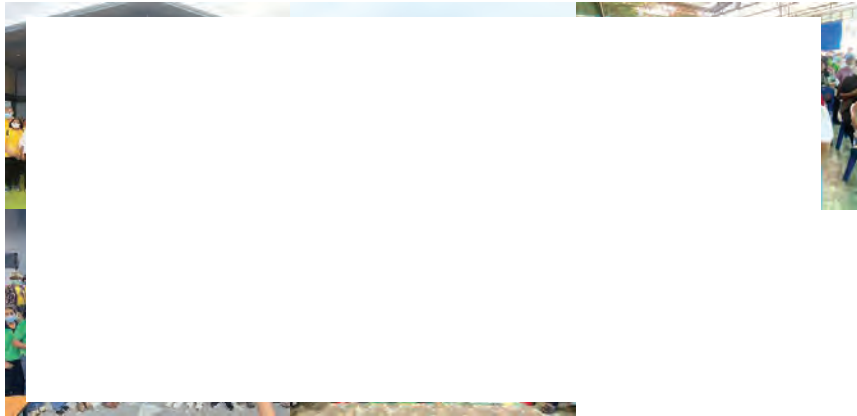
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

23/4/2566 ร่วมงานสร้างน้ำพระวัดโคกมะตูม



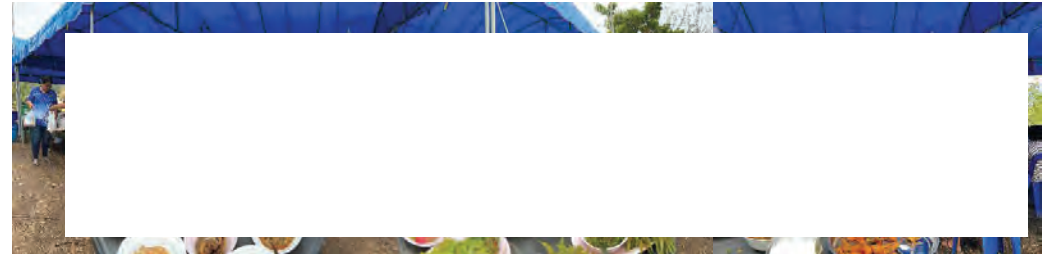
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

25-26/4/2566 ร่วมศึกษาดูงานด้านการเกษตรและเทคโนโลยี  
กับอบต.โคกแย้



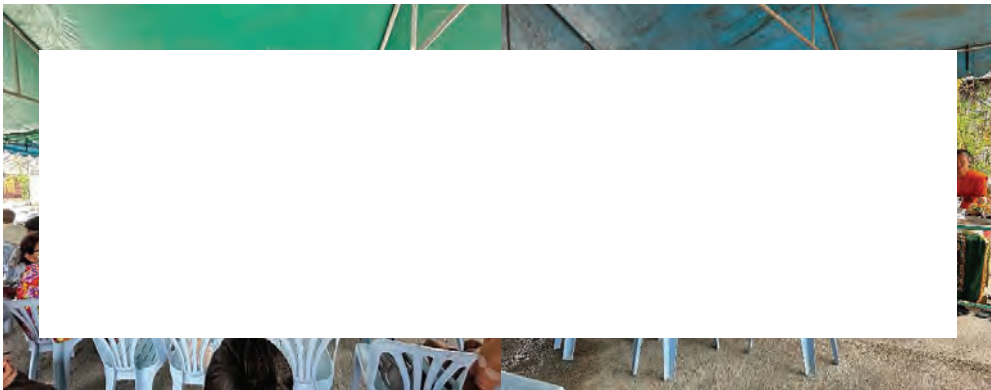
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

30/4/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 7 ห้วยทราย



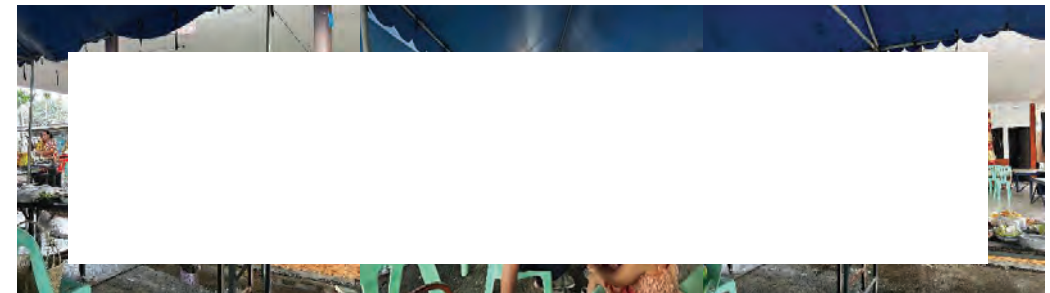
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

30/4/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่บ้านมารวยหินกอง



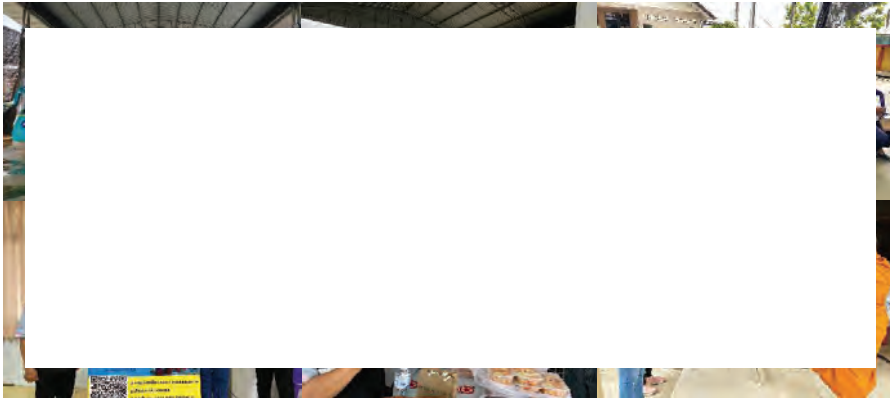
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

30/4/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่บ้านอยู่สบาย 1



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนเมษายน 2566

30/4/2566 ร่วมงานตรวจสอบสุขภาพชุมชนกับกองทุนเพื่อรางวัลสุขภาพชุมชน  
รอบเหมืองดินเหนียวสี ตำบลโคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

1/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้าน หมู่ 13 โคกแย้



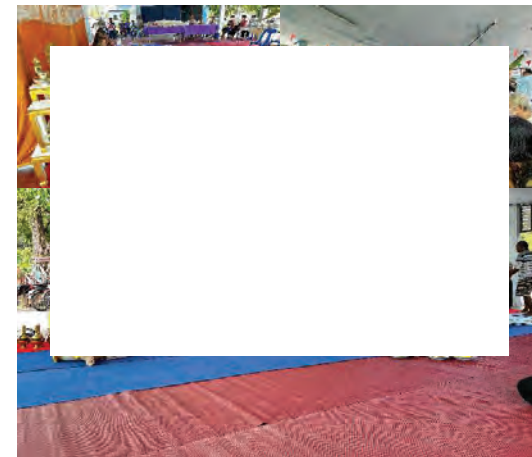
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

1/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้าน หมู่ 3 โคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

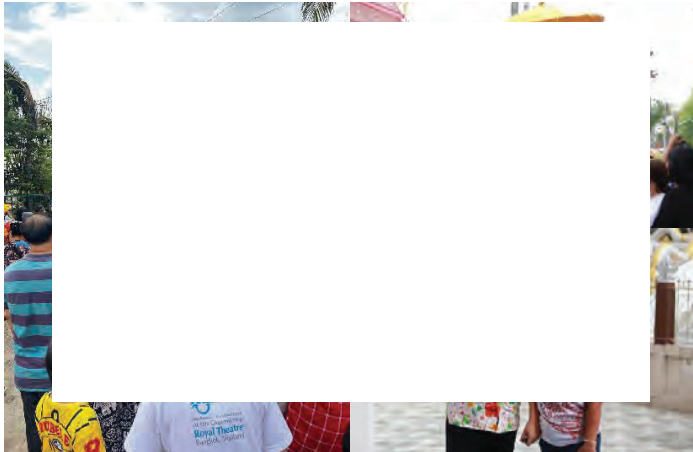
1/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้าน หมู่ 1 โคกแย้





แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

1/5/2566 ร่วมงานสร้างน้ำพระวัดป้อน้ำเค็ม



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

2/5/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนงานวันสงกรานต์ อบต.ห้วยขมิ้น



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

3/5/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนงานวันสงกรานต์  
กำนันตำบลห้วยทราย



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

5/5/2566 สนับสนุนน้ำดื่มให้แก่แขวงการทางหินกอง-หนองแค



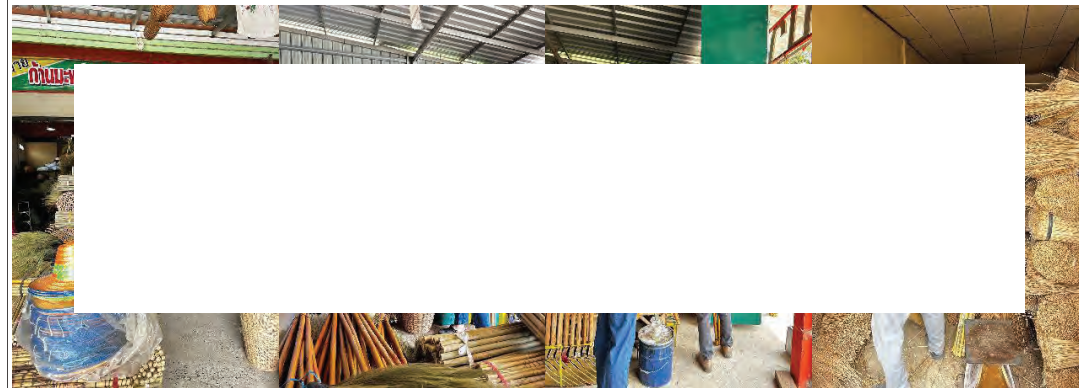
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

5/5/2566 สนับสนุนงบประมาณทำบุญกลางบ้านหมู่ 3 โคกแย้



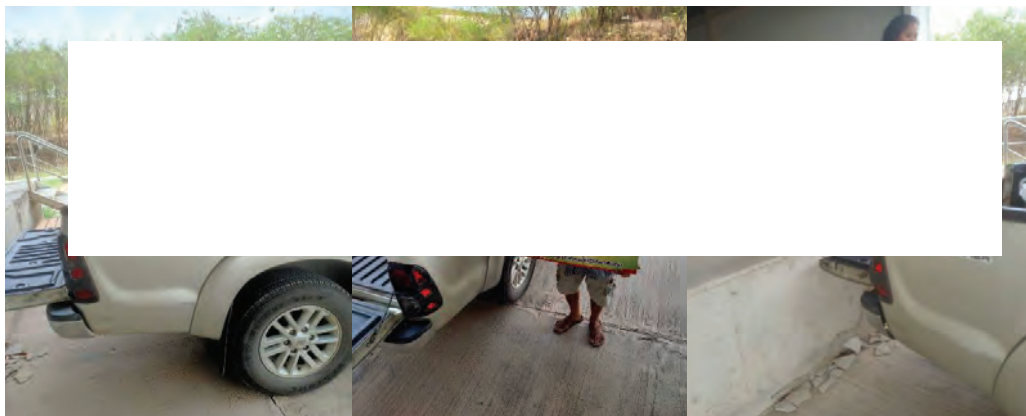
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

6/5/2566 นำชุมชนซื้ออุปกรณ์เพื่อฝึกอาชีพร่วมกับหมู่ 15 โคกแย้



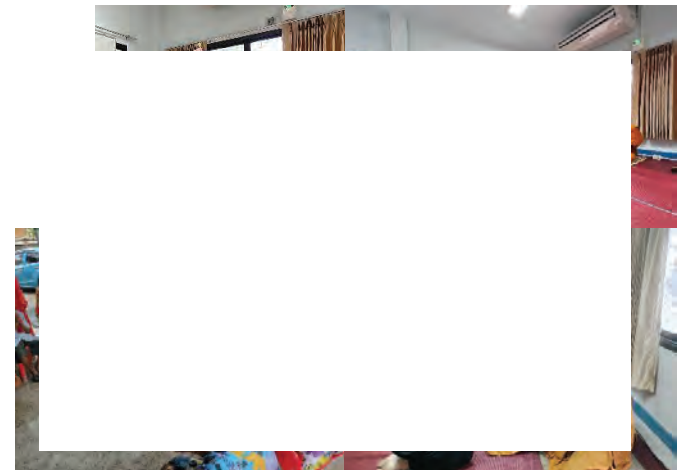
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

9/5/2566 สนับสนุนน้ำดื่มงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุชมรมผู้สูงอายุโคกแย้



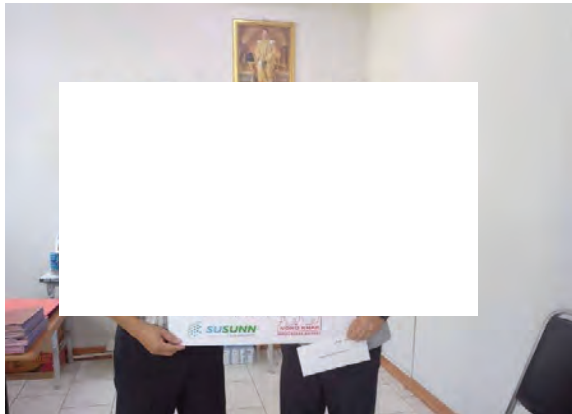
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

10/5/2566 ร่วมงานรดน้ำดำหัวสมาชิกชมรมผู้สูงอายุตำบลโคกแย้



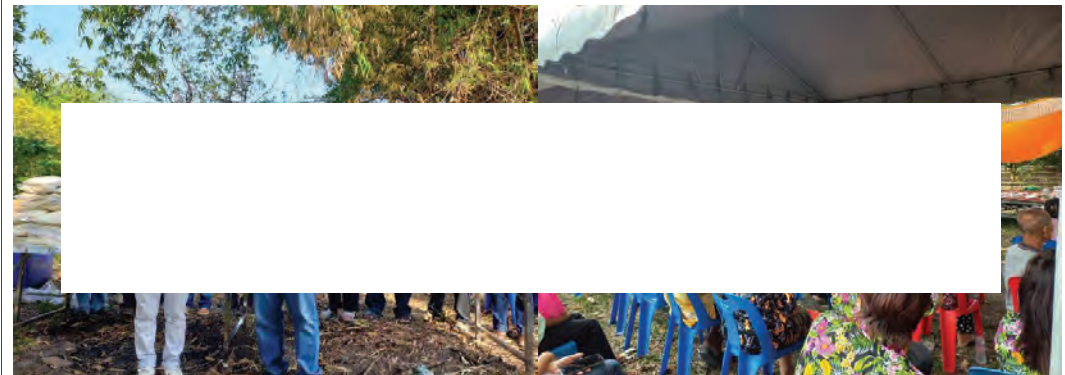
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

8/5/2566 สนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



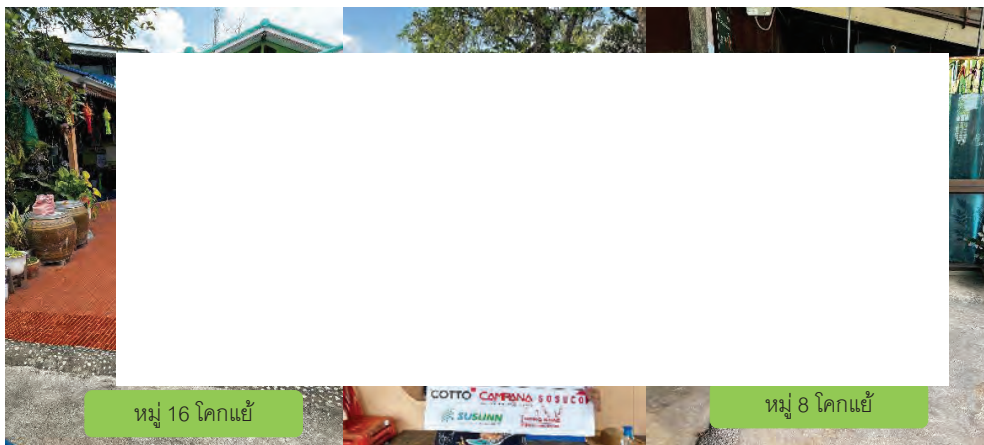
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

7/5/2566 สนับสนุนงบประมาณงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 2 โคกแย้



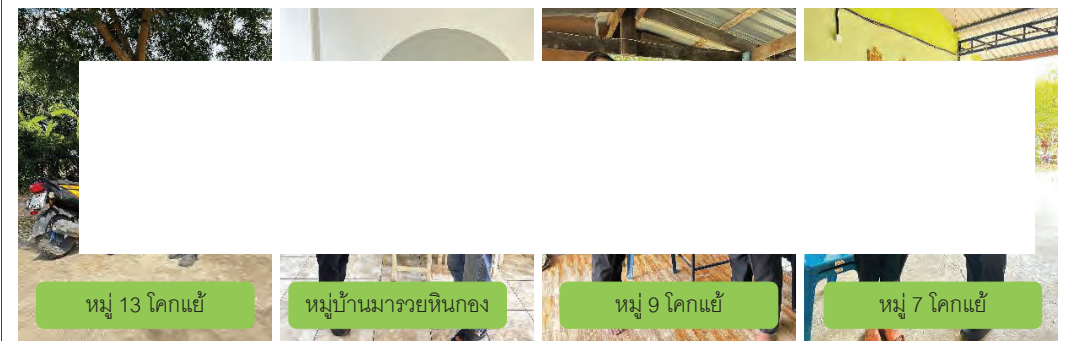
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

11/5/2566 สนับสนุนงบประมาณงานทำบุญกลางบ้าน



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

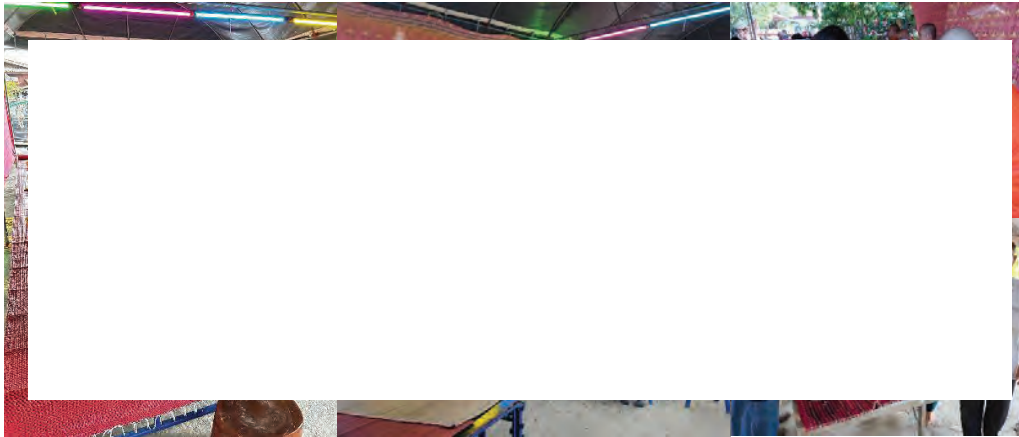
12/5/2566 สนับสนุนงบประมาณงานทำบุญกลางบ้าน





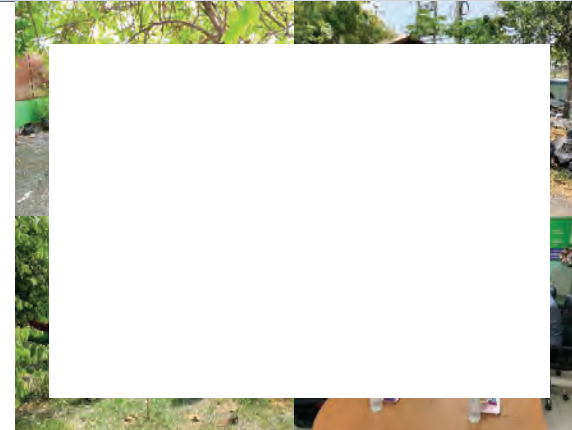
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

13-14/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 16 โคกแย้



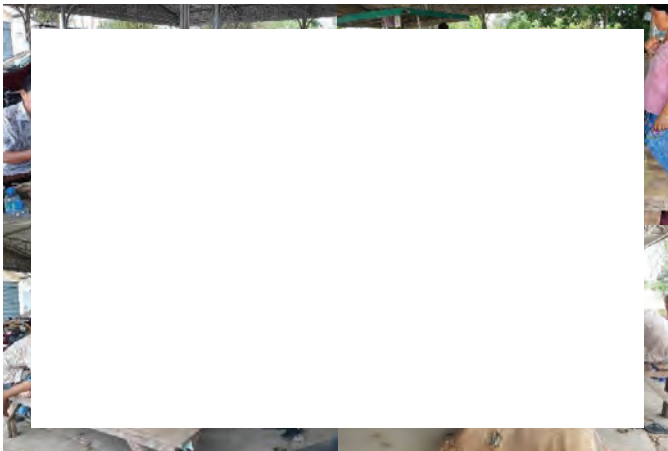
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

16/5/2566 ร่วมหาหรืองาน **Big Cleaning** กับโรงเรียนไทยงาม  
และ อบต.โคกแย้



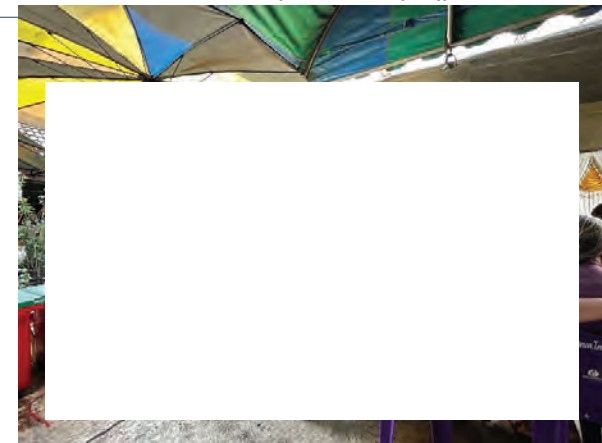
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

18/5/2566 สนับสนุนโครงการสร้างอาชีพทำไม้กวาด หมู่ 5 โคกแย้



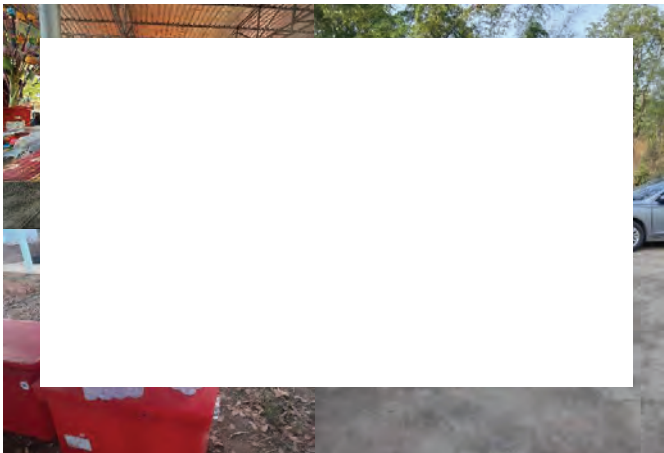
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

20/5/2566 ร่วมงานบวชลูกชาย ผอ. อภิชาติ นามมุงคุณ  
ผอ. กองการศึกษา อบต.โคกแย้



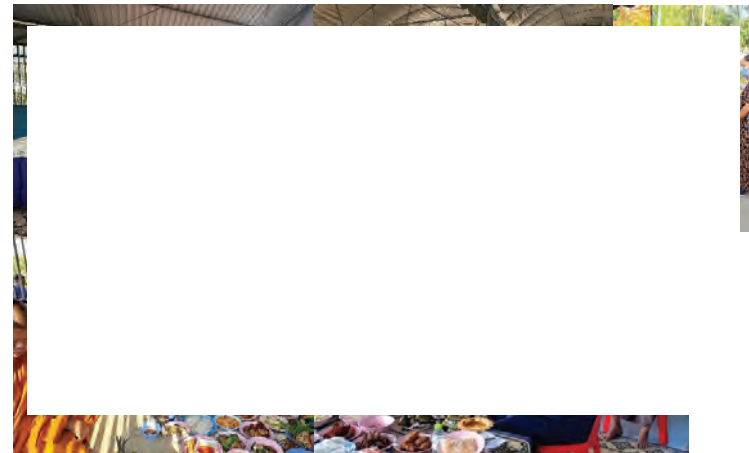
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

21/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 7 โคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

21/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 8 โคกแย้



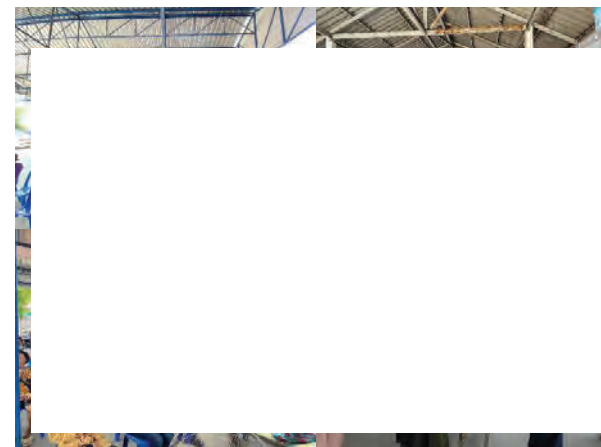
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

21/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 5 โคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

21/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 6 โคกแย้



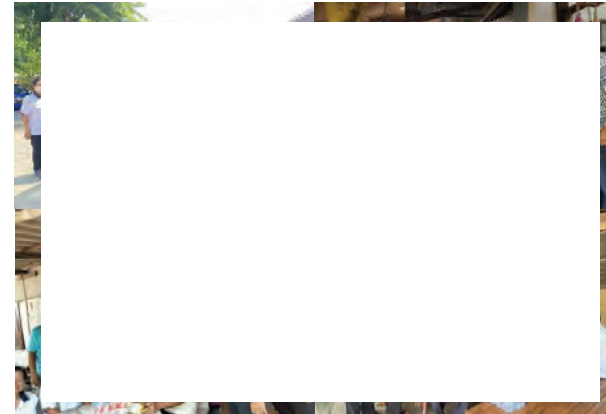
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

21/5/2566 ร่วมงานร่วมมอบถุงยังชีพให้แก่ครอบครัวผู้พิการหมู่ 6 โคกแย้



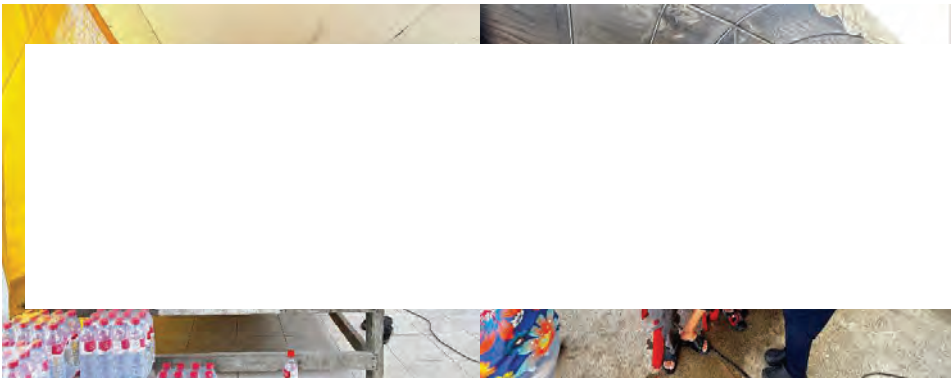
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

22/5/2566 สนับสนุนน้ำดื่มเยี่ยมสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ  
ประจำเดือนพฤษภาคม



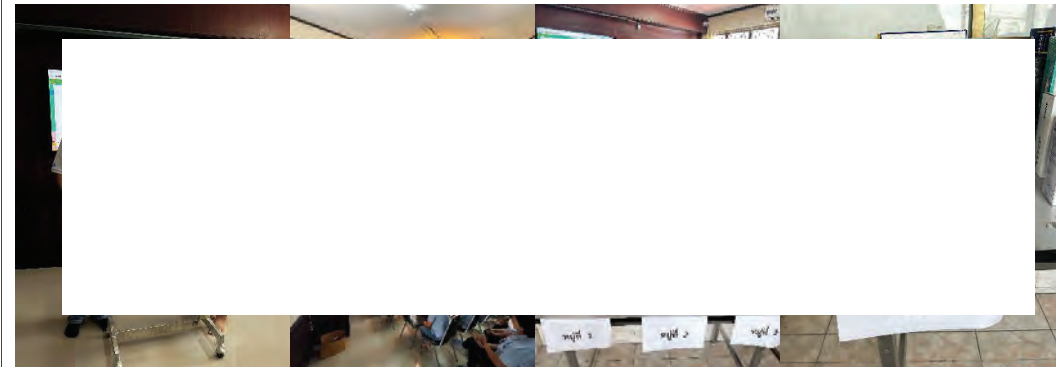
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

27/5/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 11 โคกแย้



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

30/5/2566 มอบอุปกรณ์พื้นฐานการตรวจสุขภาพให้แก่กอส.ตำบลโคกแย้



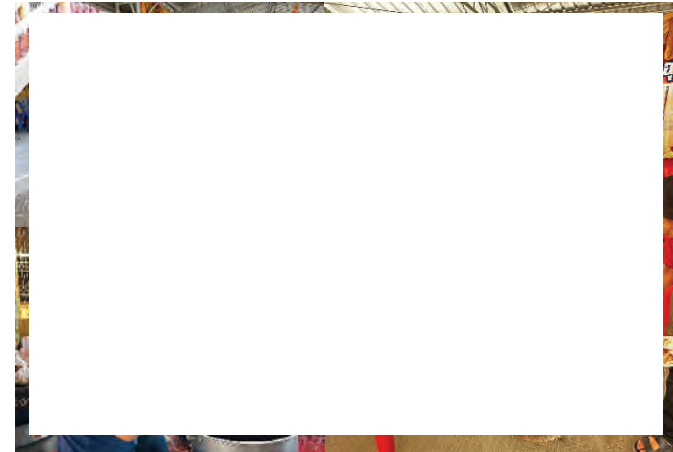
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

1/6/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนงานกวนข้าวทิพย์ ณ วัดหนองสมัคร



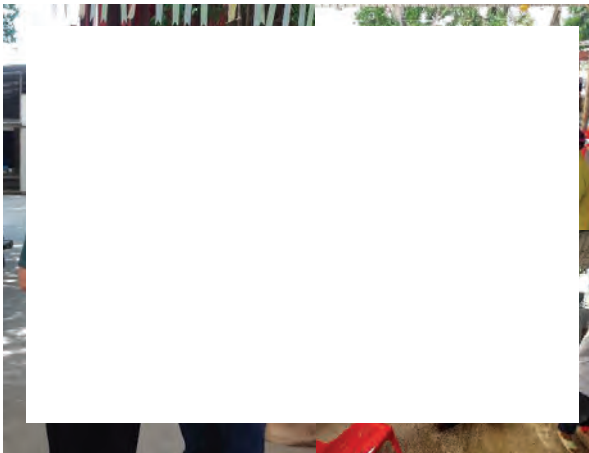
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมกวนข้าวทิพย์ กับ วัดหนองผักชีเหนือ



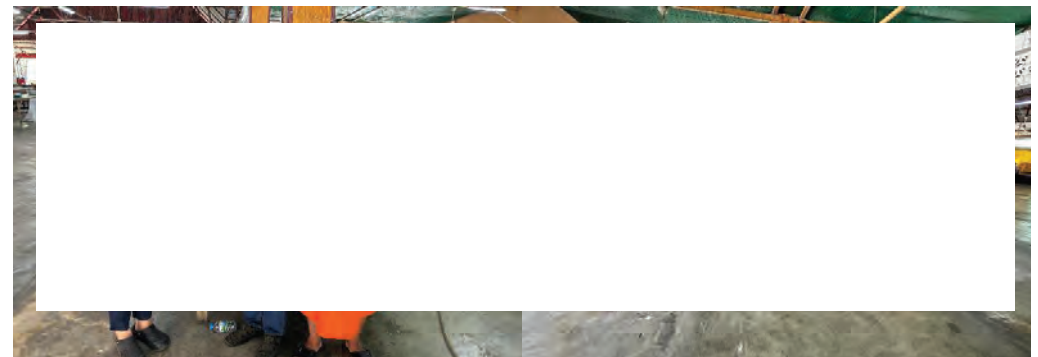
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมกวนข้าวทิพย์ กับ วัดหนองจอกน้อย



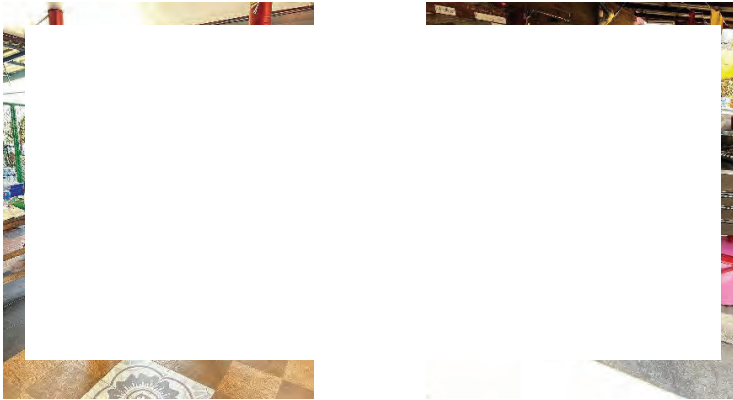
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมกวนข้าวทิพย์ กับ วัดมุจลินทธาราม



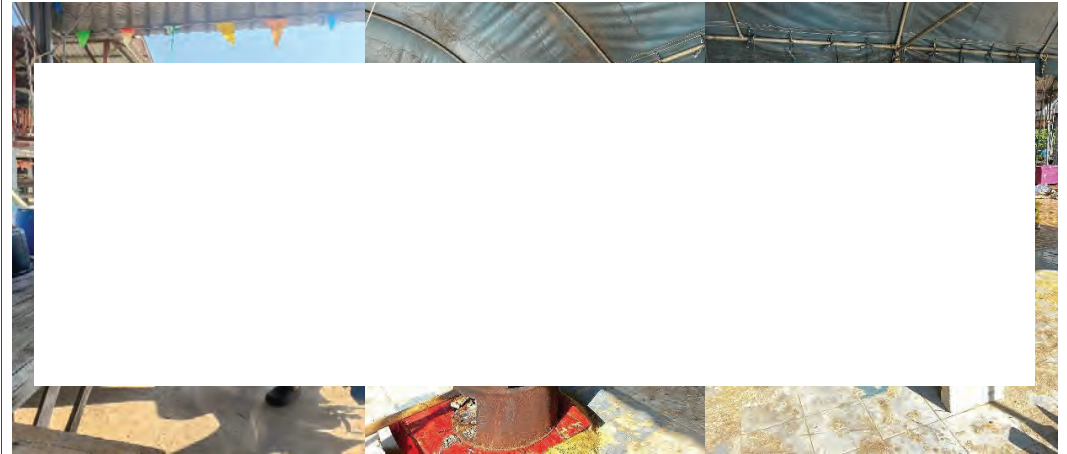
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมกวนข้าวทิพย์ กับ วัดราษฎร์สามัคคี และวัดหนองจอกใหญ่



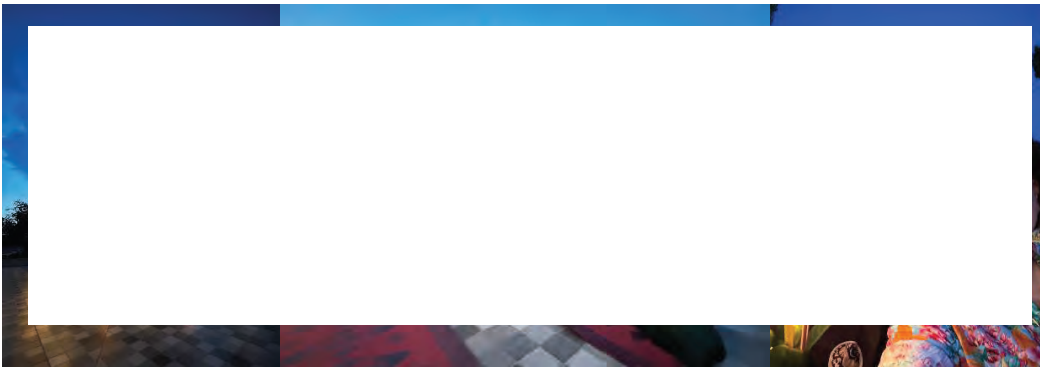
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมกวนข้าวทิพย์ กับ วัดบ่อน้ำเค็ม



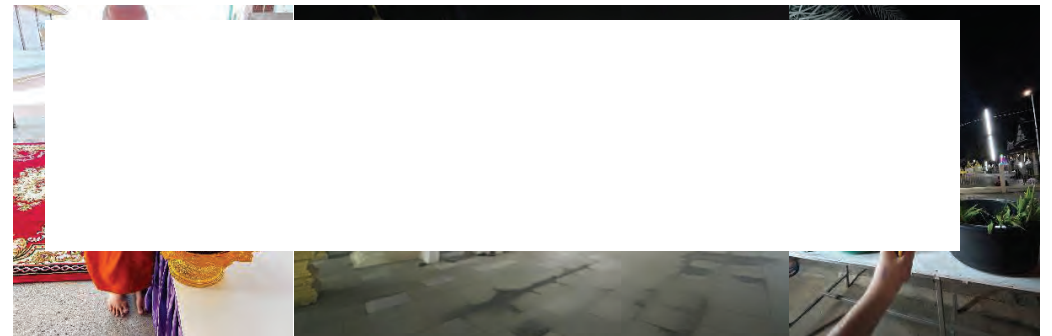
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมเวียนเทียนกับหมู่ 14 โคกแย้ ณ วัดบ่อน้ำเค็ม



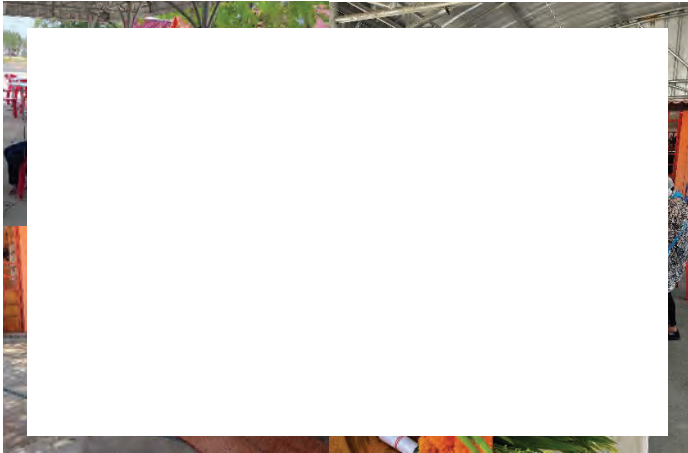
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2/6/2566 ร่วมกวนข้าวทิพย์ กับ วัดไทยงาม



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

3/6/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 10 โคกแย้



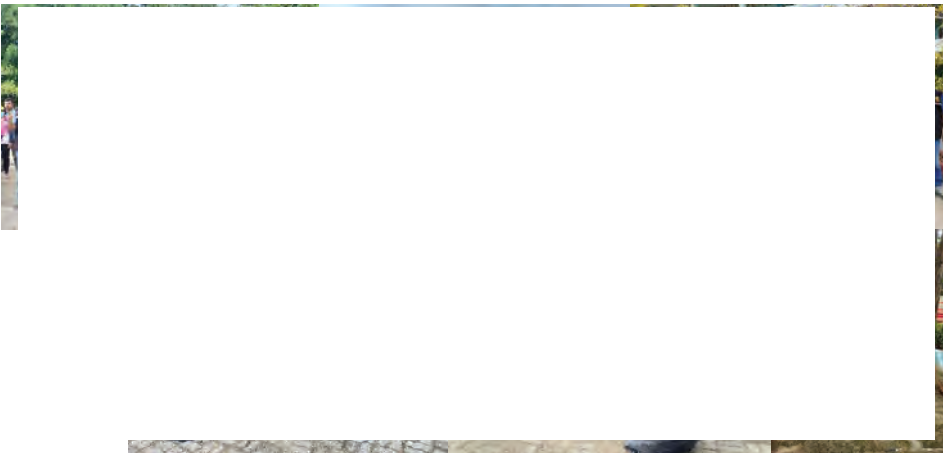
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

3-4/2566 ร่วมงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 15 โคกแย้



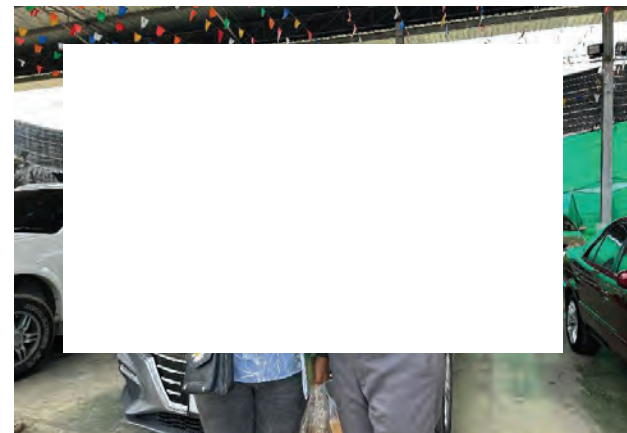
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

6/6/2566 ร่วมงาน **Big Cleaning** โรงเรียนชุมชนวัดไทยงาม



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

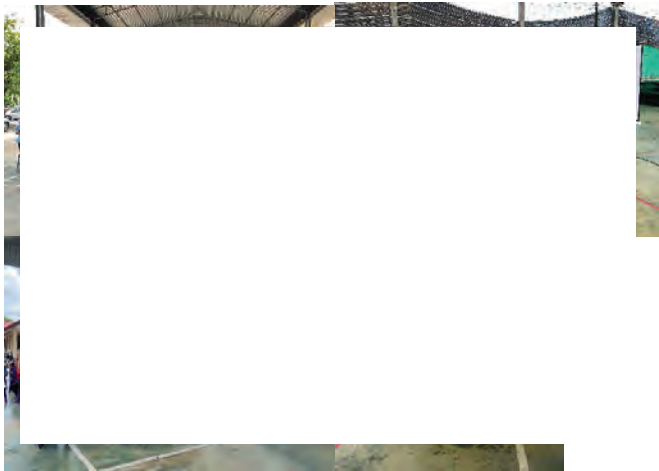
8/6/2566 สนับสนุนงบประมาณทำบุญกลางบ้านหมู่ 11 โคกแย้





แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

8/6/2566 ร่วมประชาคมการใช้พื้นที่ตำบลโคกแย้



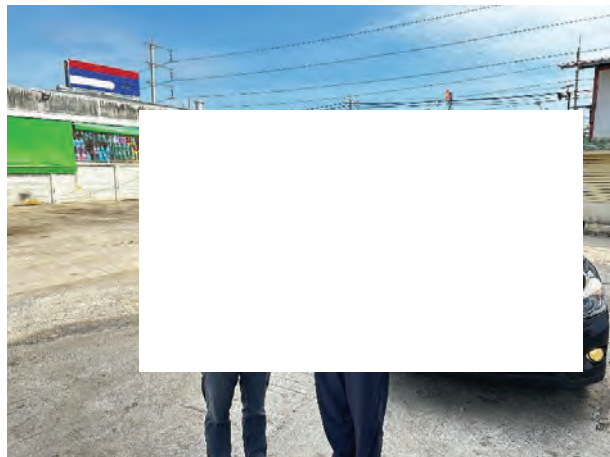
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

9/6/2566 ร่วมมอบถุงยังชีพผู้พิการติดเตียง หมู่ 7 ตำบลห้วยทราย



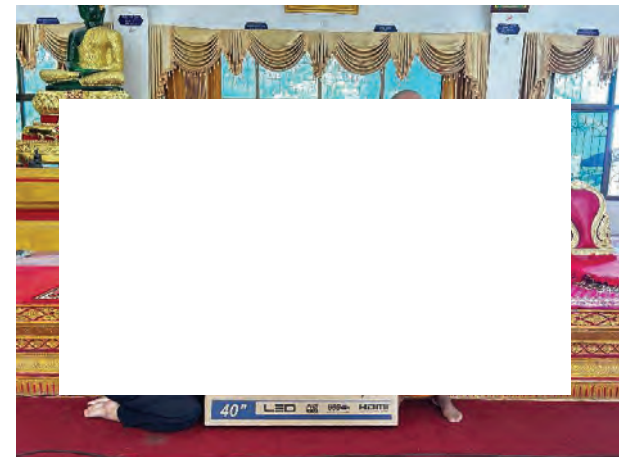
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

13/6/2566 มอบงบประมาณสนับสนุนงานทำบุญกลางบ้านหมู่ 1 โคกแย้



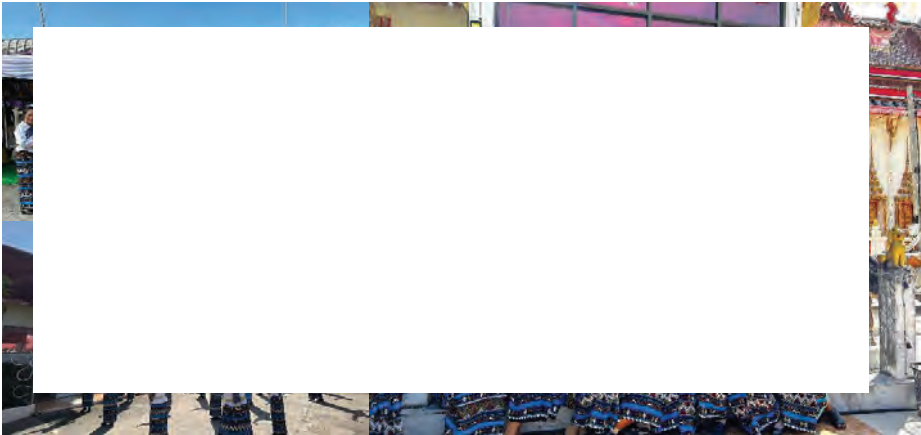
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

22/6/2566 มอบของขวัญสอยดาวงานวัดหนองผักชีเหนือ ประจำปี 2566



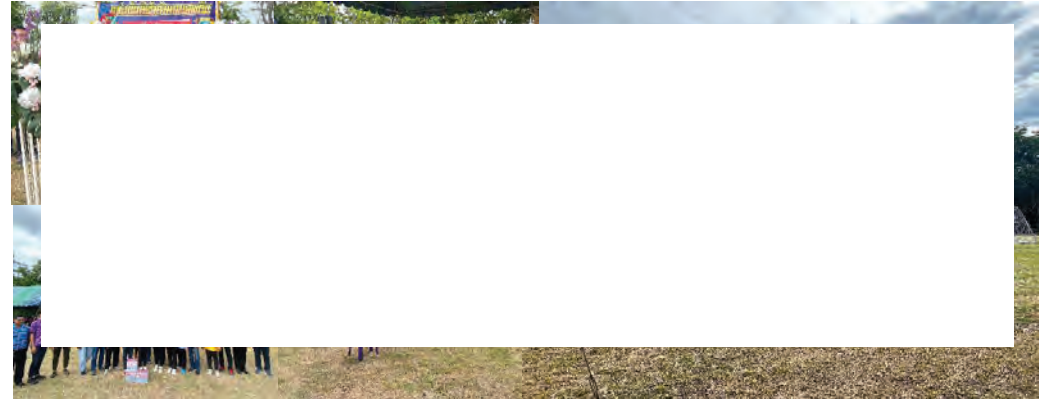
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

23/6/2566 ร่วมงานบวงสรวงเปิดงานประจำปีวัดหนองผักชีเหนือ



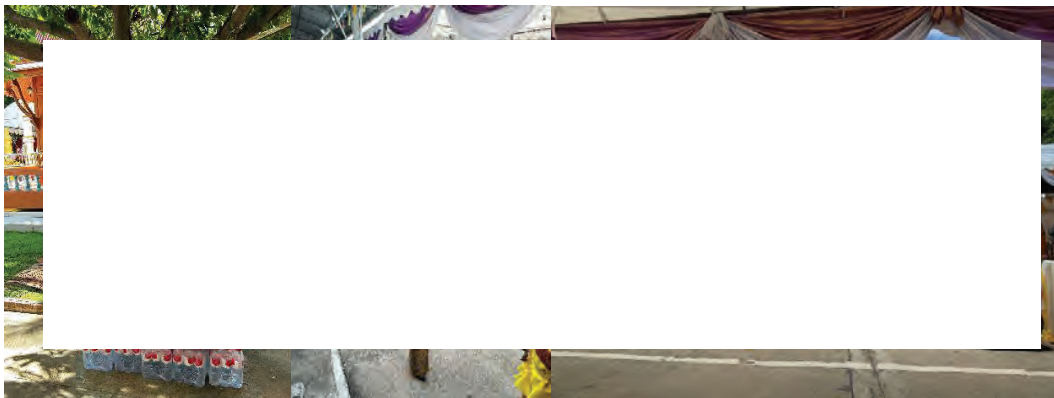
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

25/6/2566 ร่วมโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลโคกแย้  
ณ โรงเรียนชุมชนวัดไทยงาม



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

26/6/2566 ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลวันกตัญญูบูรพาจารย์  
และสมโภชนวิหารเรือนไทยไม้สัก วัดไทยงาม



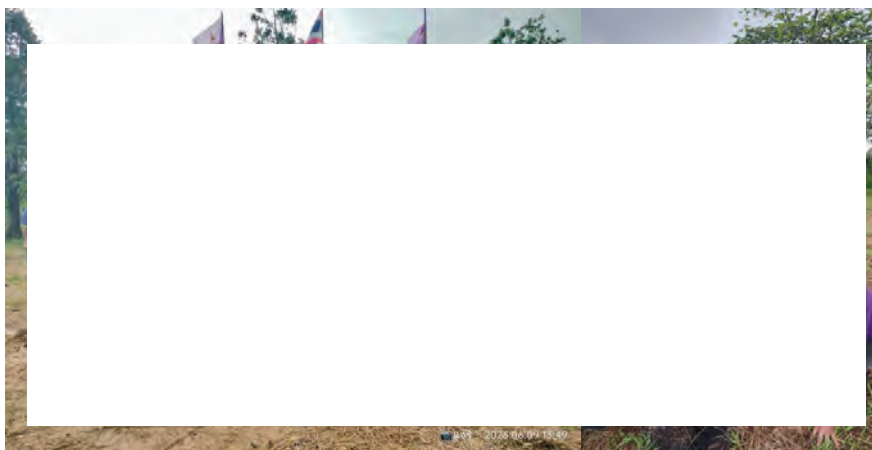
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

28-29/6/2566 ร่วมศึกษาดูงานกับกลุ่มสตรี ตำบลโคกแย้

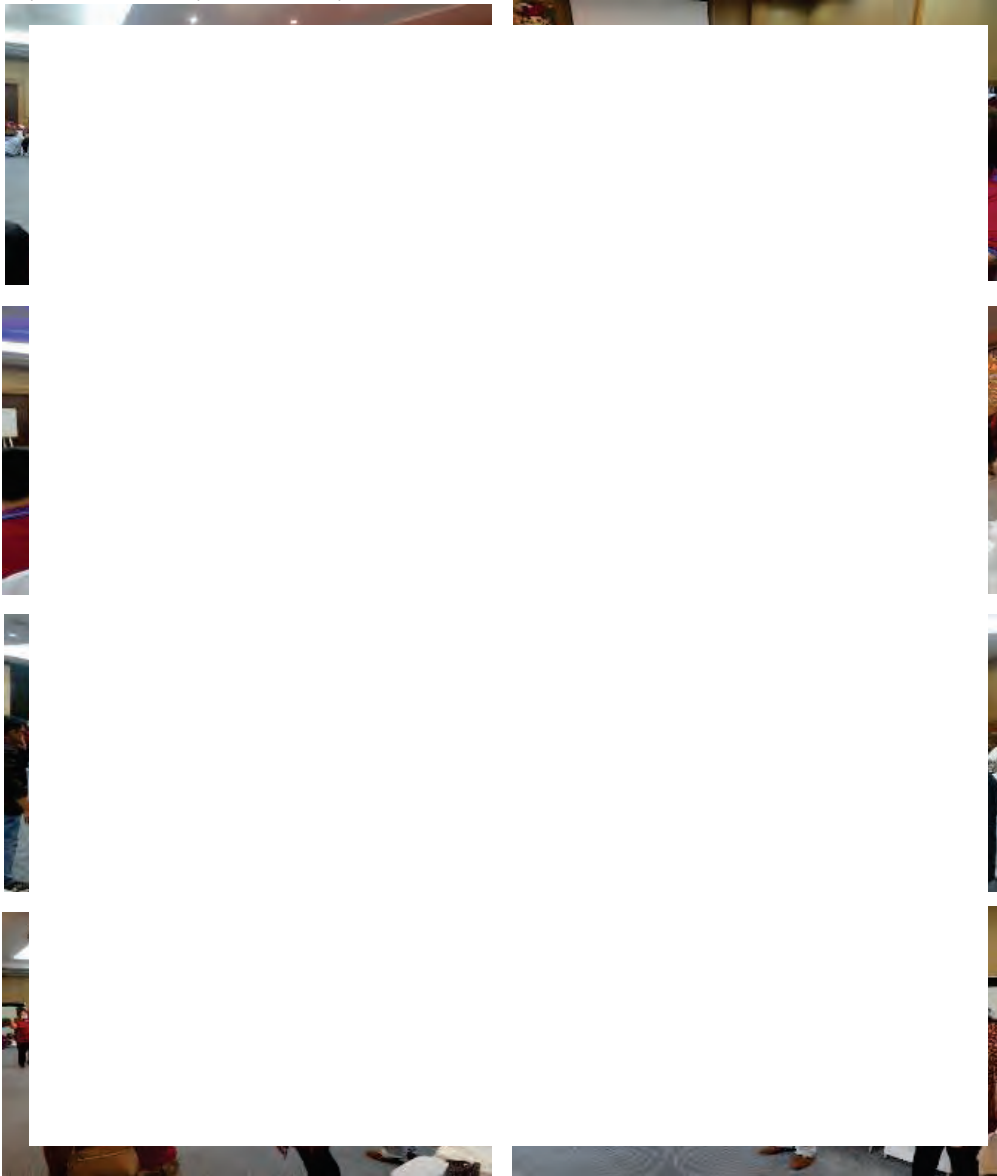


แผนกิจกรรม **CSR** ประจำปี 2566

9/6/2566 ร่วงานปลูกต้นไม้กับ กนอ.



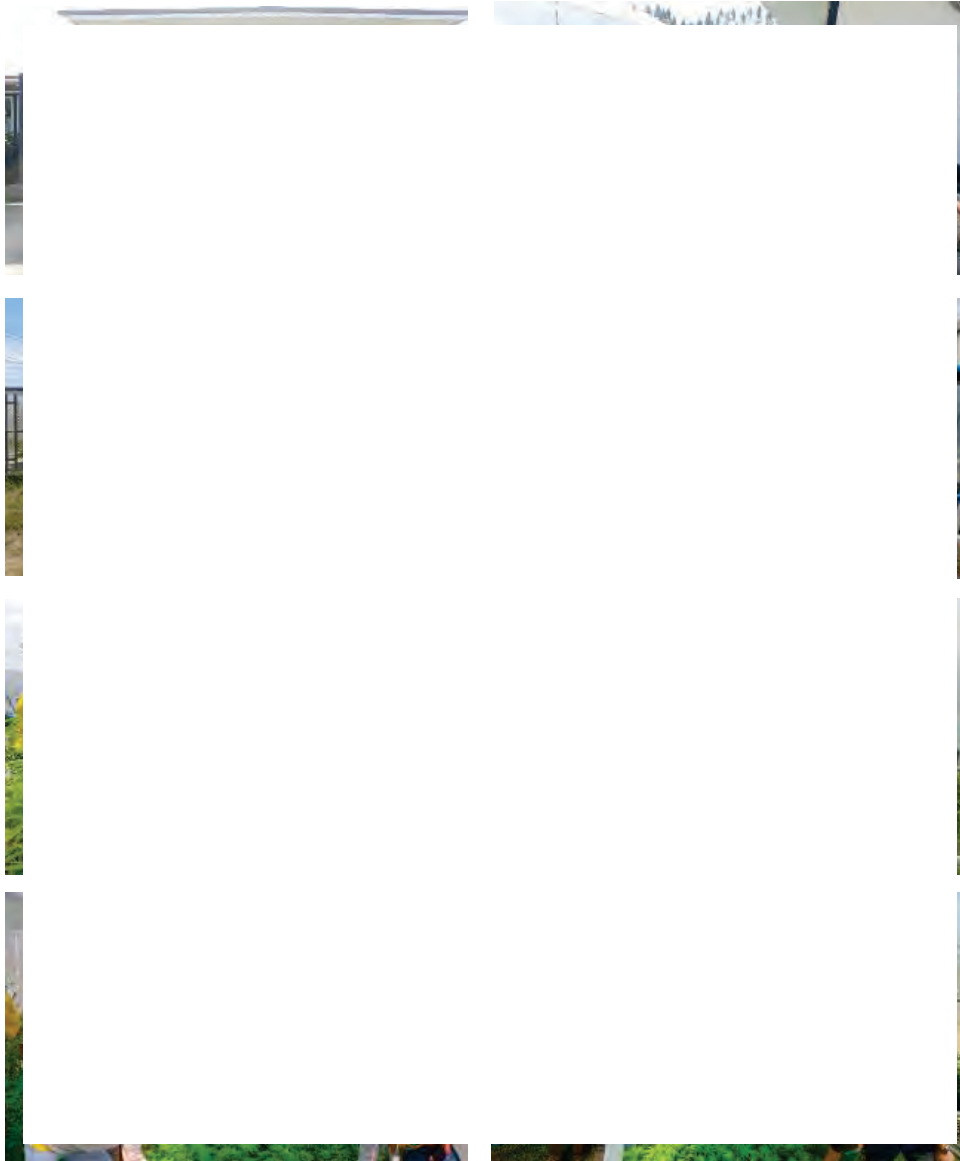
วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมเวทีสานสัมพันธ์สมาชิกเครือข่าย Eco Green Network 2566 และโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาอาชีพชุมชน ณ วิสาหกิจชุมชน “ไร่เพื่อนคุณ” จังหวัดบุรีรัมย์



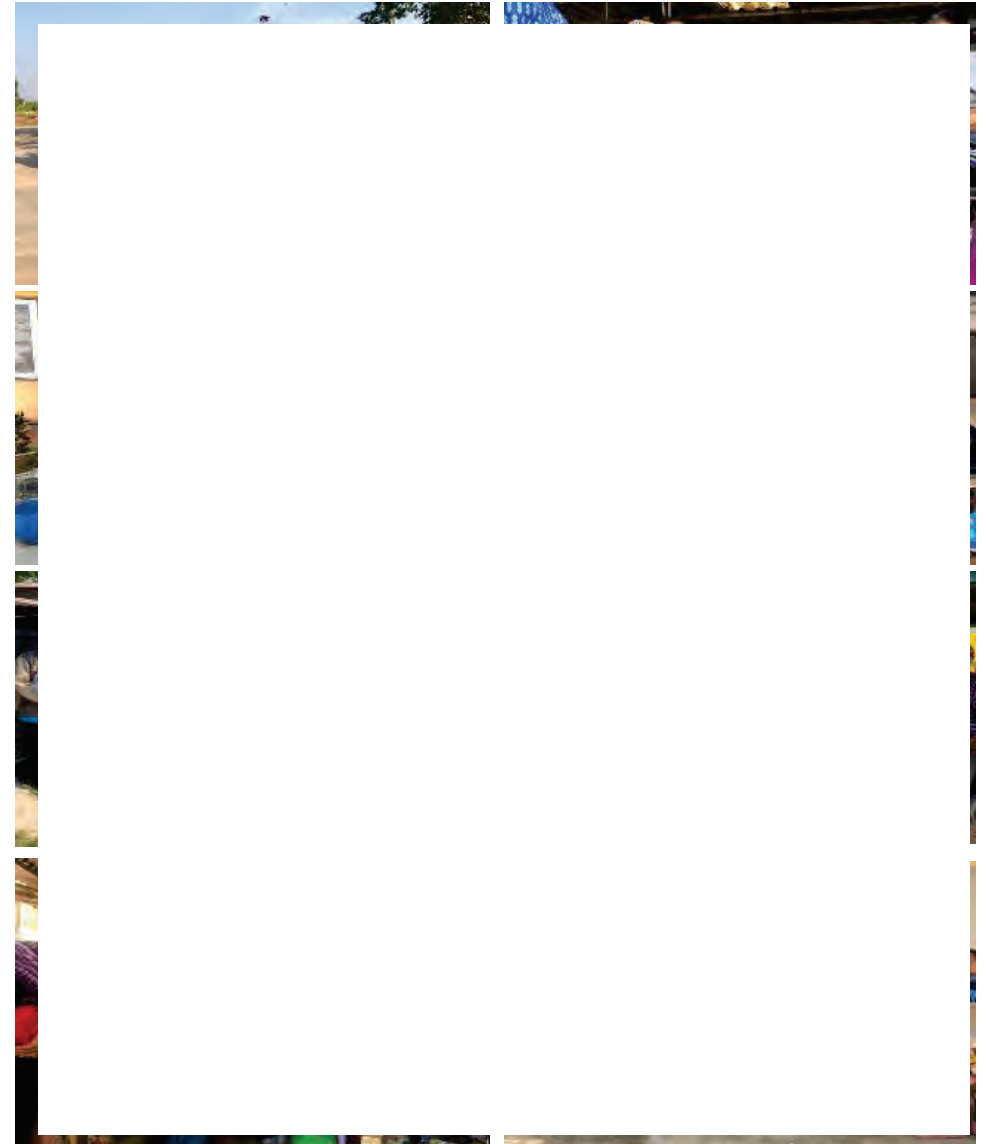
วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมเวทีสานสัมพันธ์สมาชิกเครือข่าย Eco Green Network 2566 และโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาอาชีพชุมชน ณ วิสาหกิจชุมชน “ไร่เพื่อนคุณ” จังหวัดบุรีรัมย์



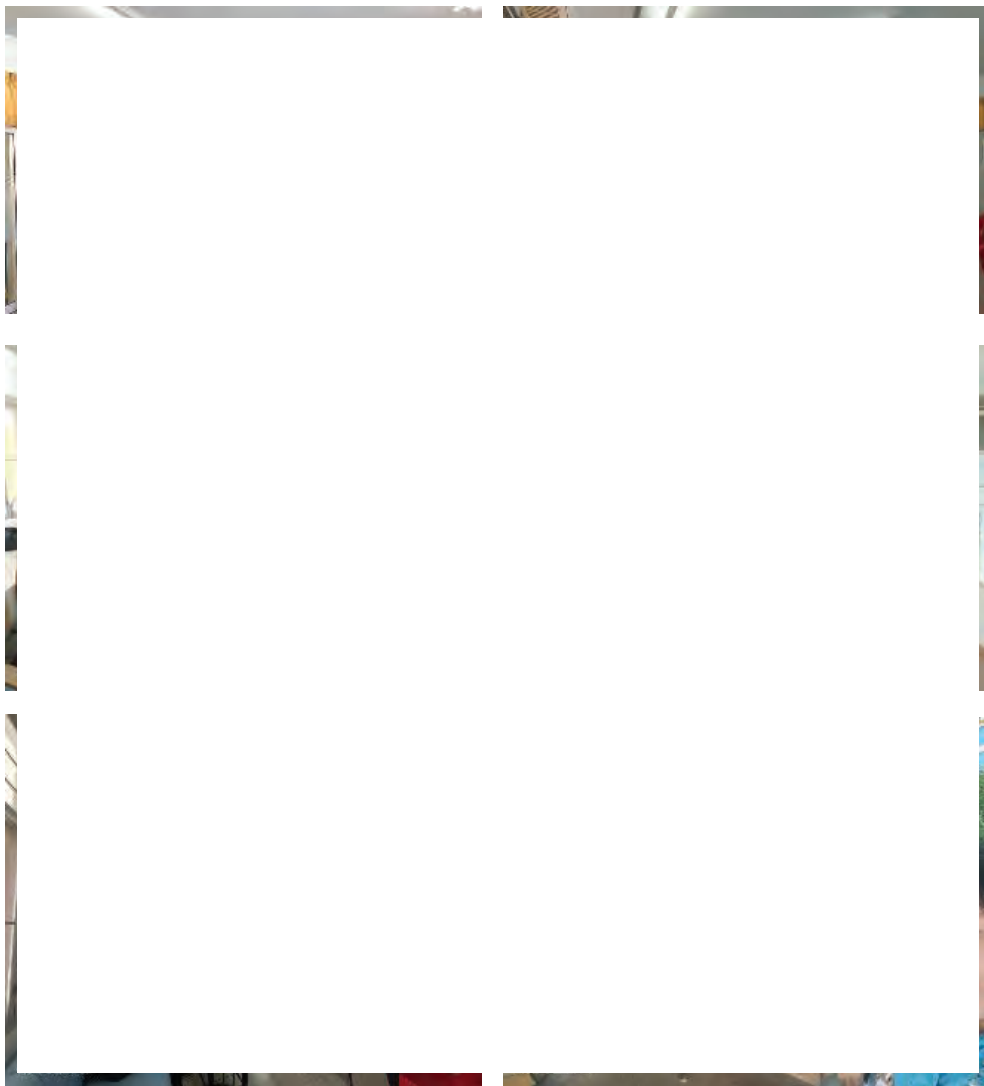
วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมเวทีสานสัมพันธ์สมาชิกเครือข่าย Eco Green Network 2566 และโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาอาชีพชุมชน ณ วิสาหกิจชุมชน “ไร่เพื่อนคุณ” จังหวัดบุรีรัมย์



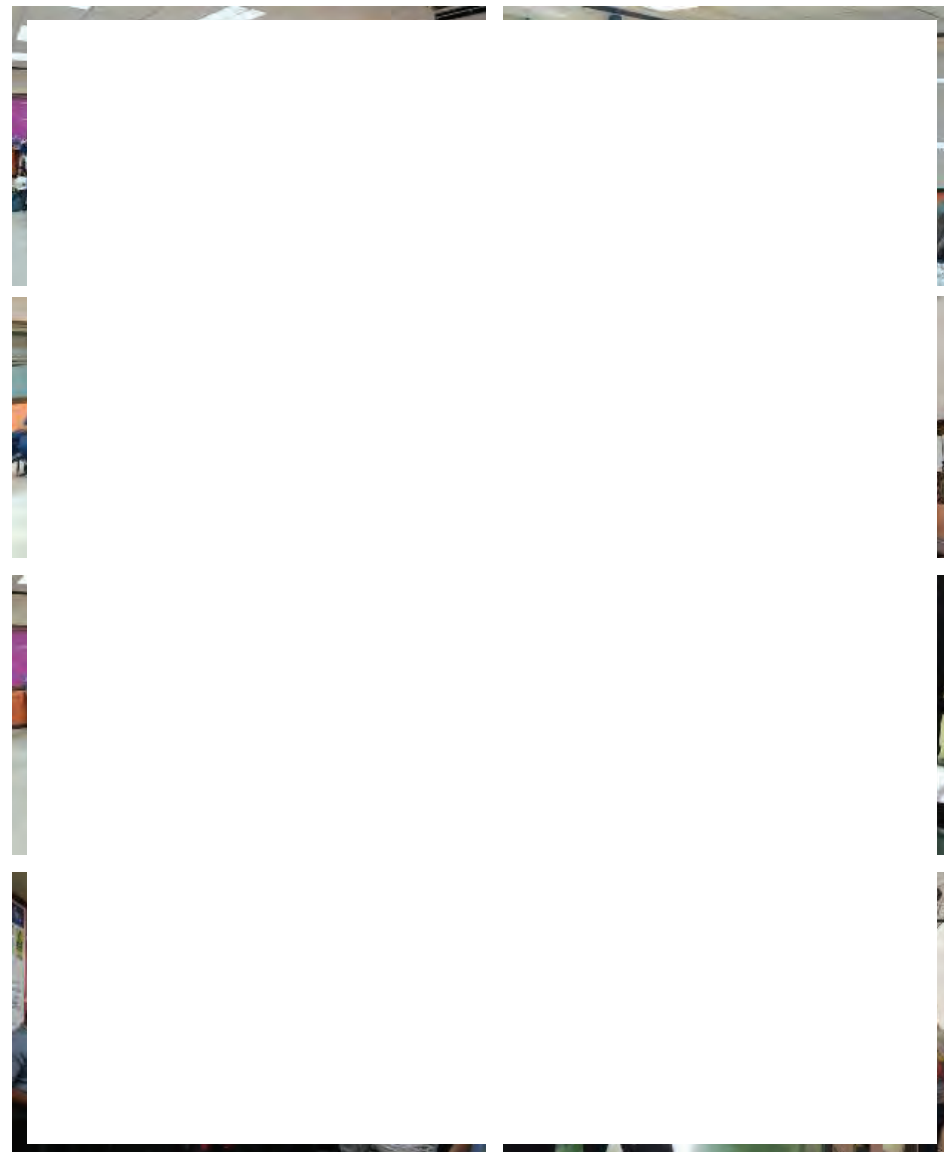
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), เจ้าอาวาสวัดไทยงาม, อบต. โคกแย้ , จิตอาสา อพมก. ตำบลโคกแย้ ร่วมจัดกิจกรรมส่งความรัก ส่งความสุข แด่ผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียงยากไร้” ด้วยการมอบของใช้ตามความจำเป็นแด่ผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียงทั้ง 16 หมู่ของตำบลโคกแย้ โดยมี นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ. สน.นค. ร่วมโครงการ



วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดโครงการสุขภาพดีเคลื่อนที่กับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค”ประจำปี 2566 ภายใต้กิจกรรมอบรม “การพัฒนาศักยภาพ อสม. ตำบลหนองไช้” การเฝ้าระวังด้านสุขภาพชุมชน นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ ผอ. สน.นค. เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ

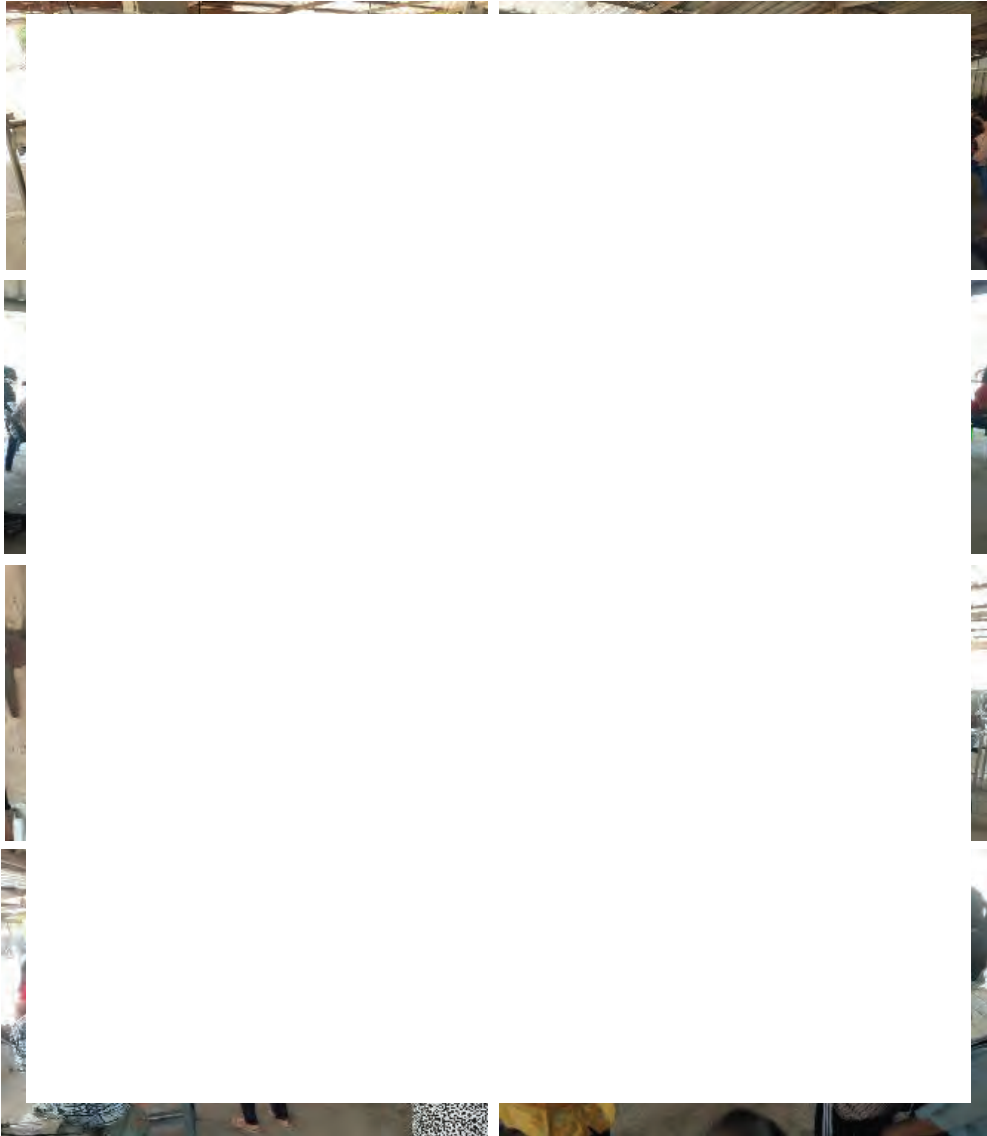


วันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนานิคมฯหนองแค ,ผู้ประกอบการ,หน่วยงานส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมโครงการการเพิ่มทักษะการเฝ้าระวังความปลอดภัยในสถานประกอบการและชุมชน โดยมี นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. เป็นประธานเปิดโครงการ

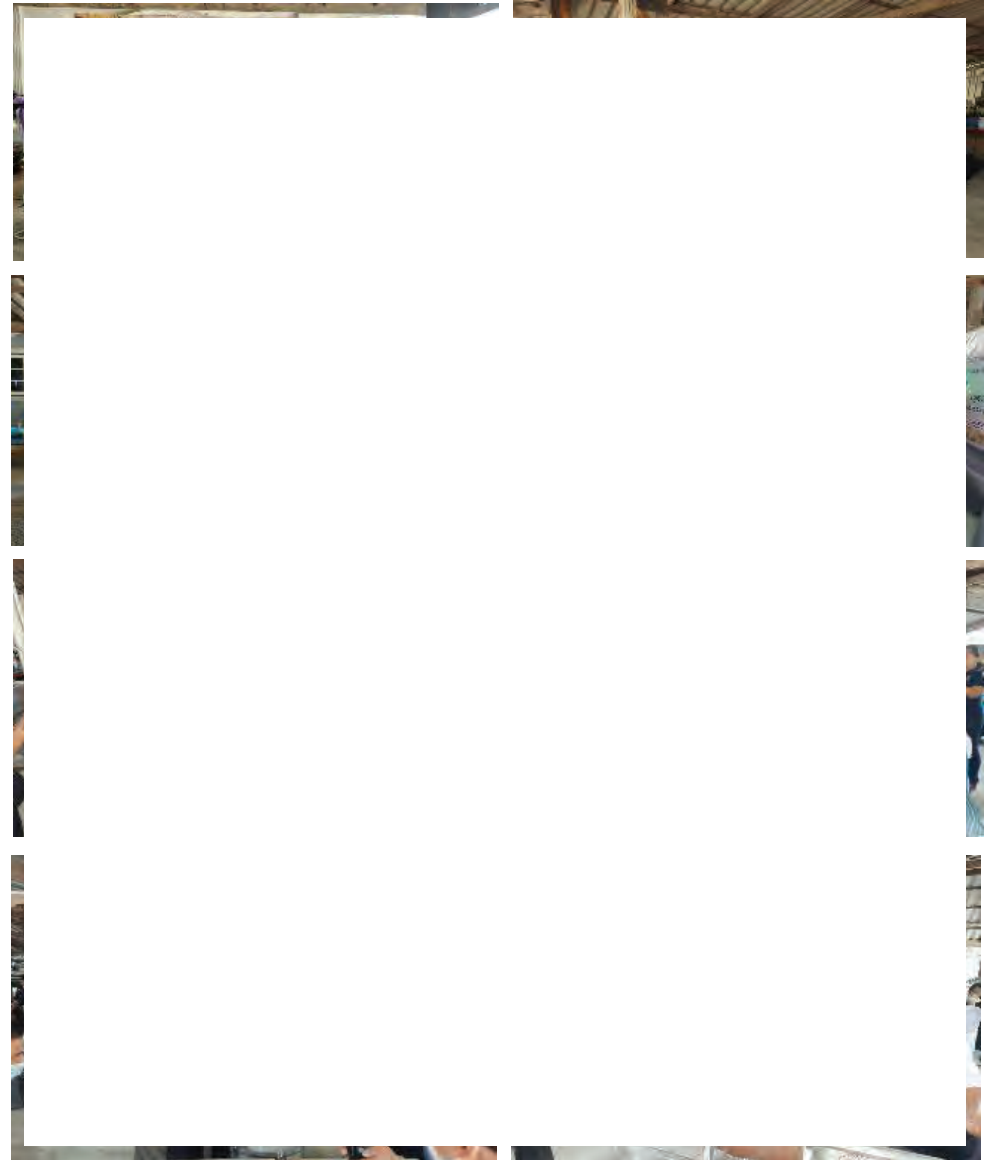




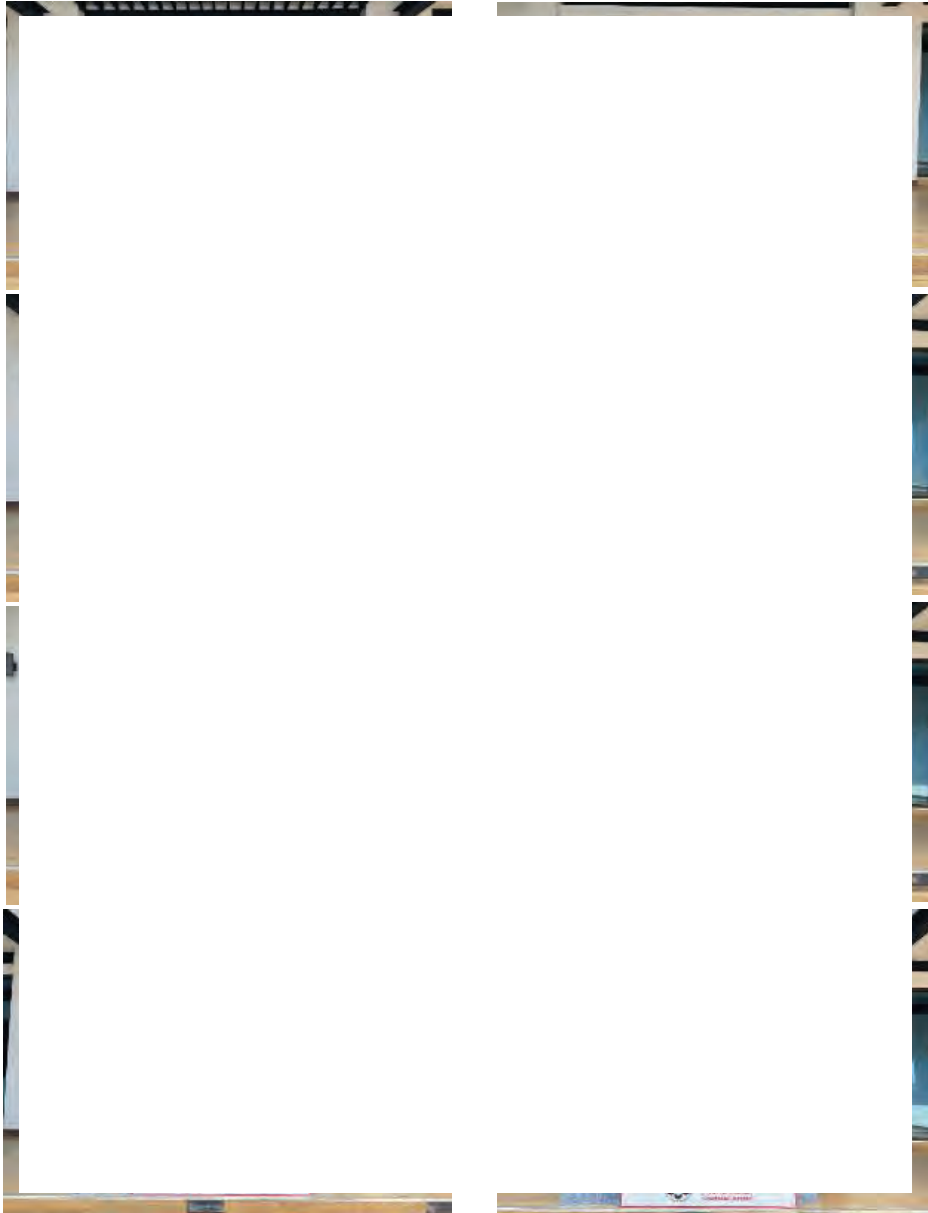
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนานิคมฯหนองแค อบต.โคกแย้ โรงเรียน ผู้ประกอบการในนิคมฯ หนองแค และชุมชนกลุ่มทำขนมจีน ม.๑๐ ม.๑๑ ต.โคกแย้ จัดโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ฝึกอบรมสอนทำขนมจีนจากข้าวอินทรีย์พื้นเมืองสระบุรี (ข้าวเจ้าเขียวเส้าไห้) โดยมี อาจารย์ชนิษฐา ชัยชาญกุล เป็นวิทยากร ณ ที่ทำการกลุ่มทำขนมจีน ม.๑๐ ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี



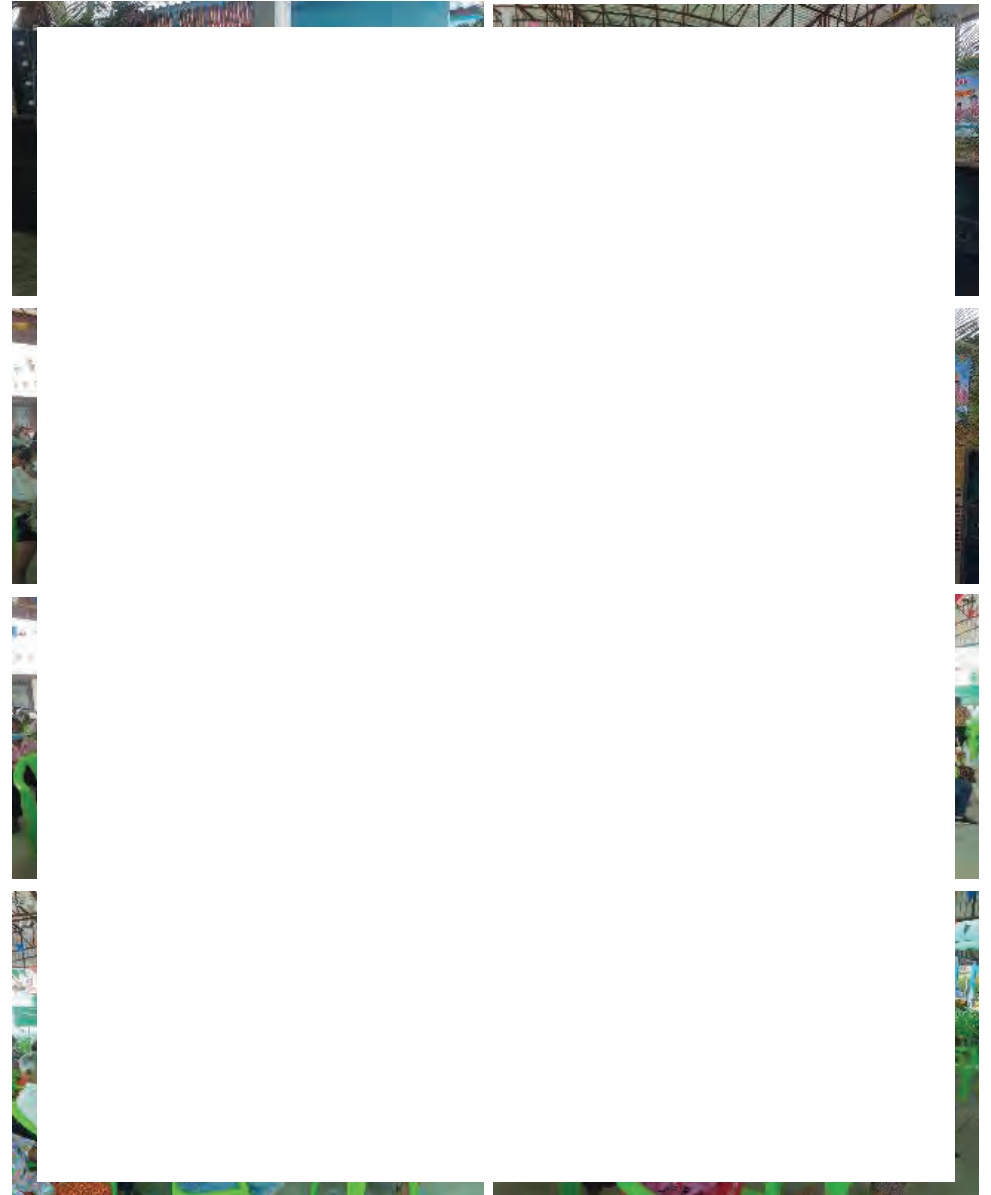
วันที่ ๑๘ มี.ค.๒๕๖๖ นายสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนานิคมฯหนองแค อบต.โคกแย้ โรงเรียน ผู้ประกอบการในนิคมฯหนองแค และชุมชนกลุ่มทำขนมจีน ม.๑๐ ต.โคกแย้ จัดโครงการพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมสอนทำขนมจีนจากข้าวอินทรีย์พื้นเมืองสระบุรี (ข้าวเจ้าเขียวเส้าไห้) โดยมี อาจารย์ชนิษฐา ชัยชาญกุล เป็นวิทยากร ณ ที่ทำการกลุ่มทำขนมจีน ม.๑๐ ม. ๑๑ ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี



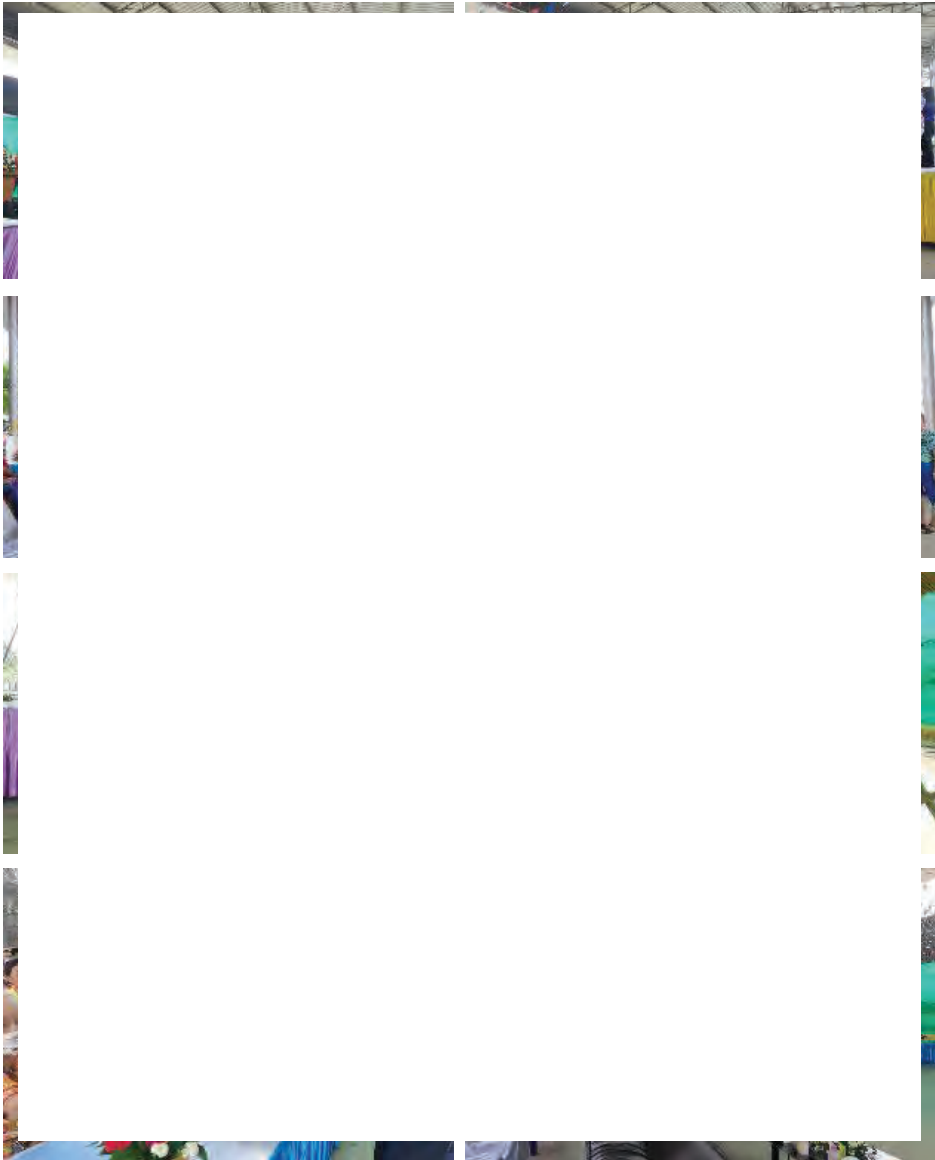
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนานิคมมาหนองแค ,ผู้ประกอบการ,หน่วยงานส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรม ๗ วัน อันตรายในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



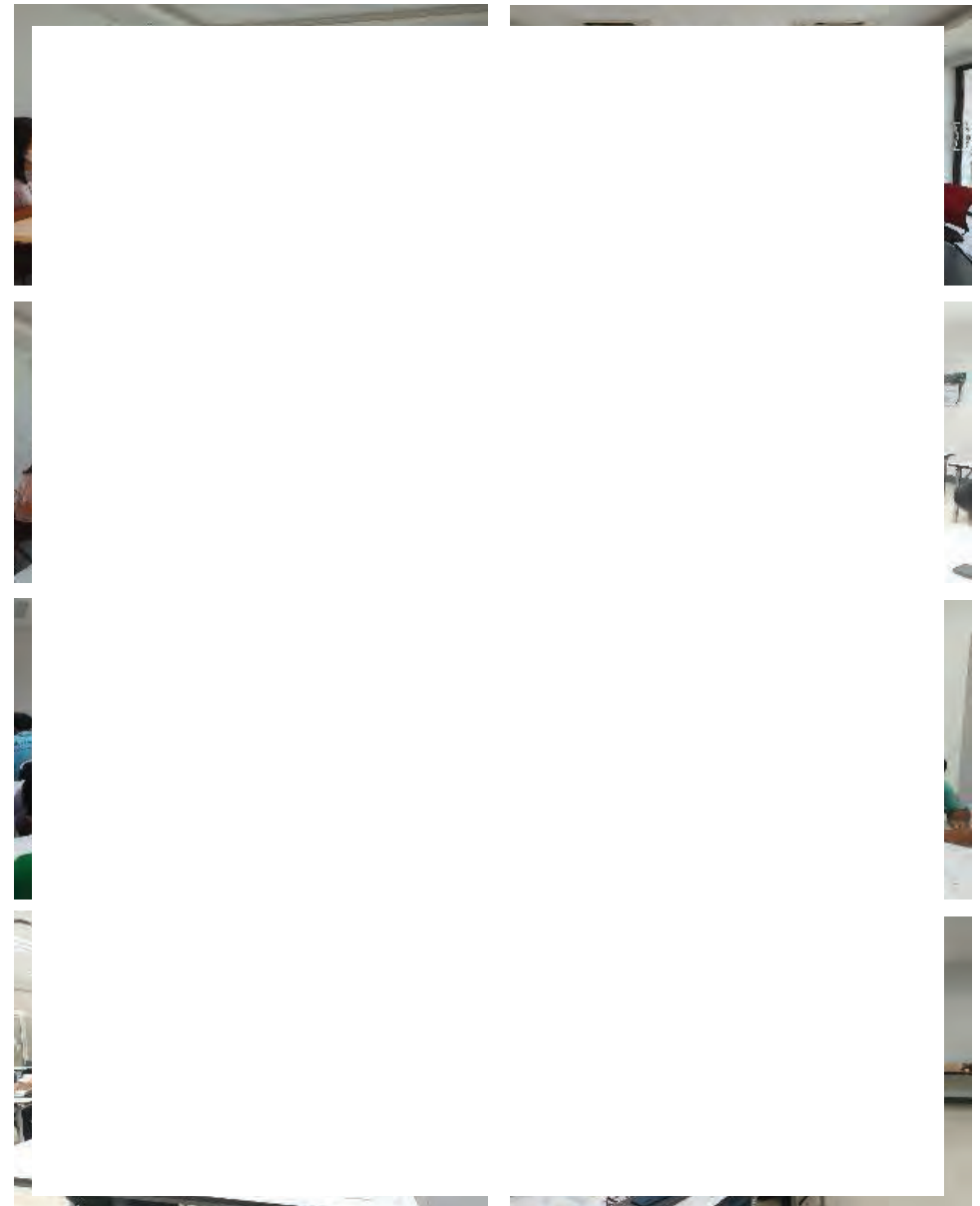
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนานิคมมาหนองแค ,ผู้ประกอบการ,หน่วยงานส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมรดน้ำดำขอพรผู้สูงอายุ อบต.หนองจร๊ะไข่ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๖



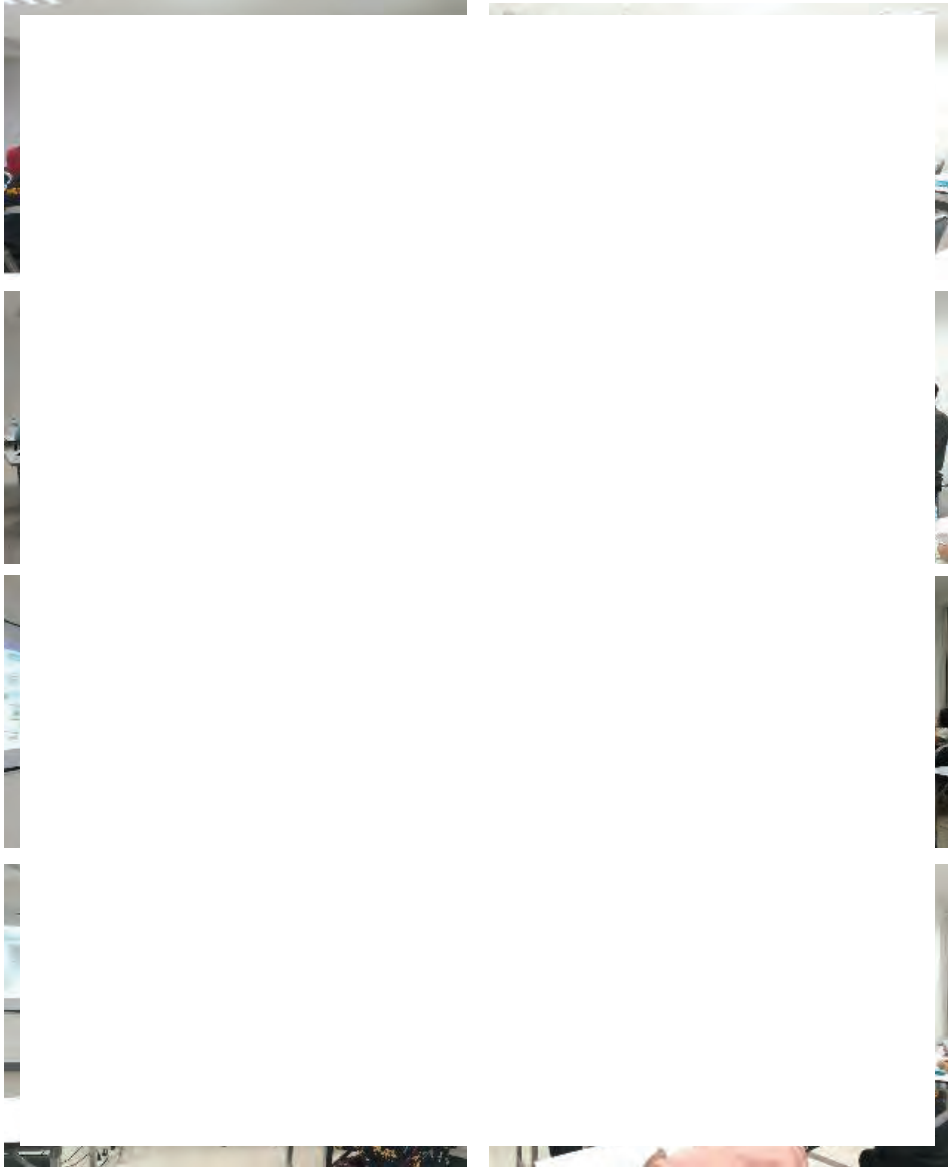
วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. ร่วมกับบริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนานิคมฯหนองแค ,ผู้ประกอบการ,หน่วยงานส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมรดน้ำดำขอพรผู้สูงอายุ อบต.โคกแย้ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๖



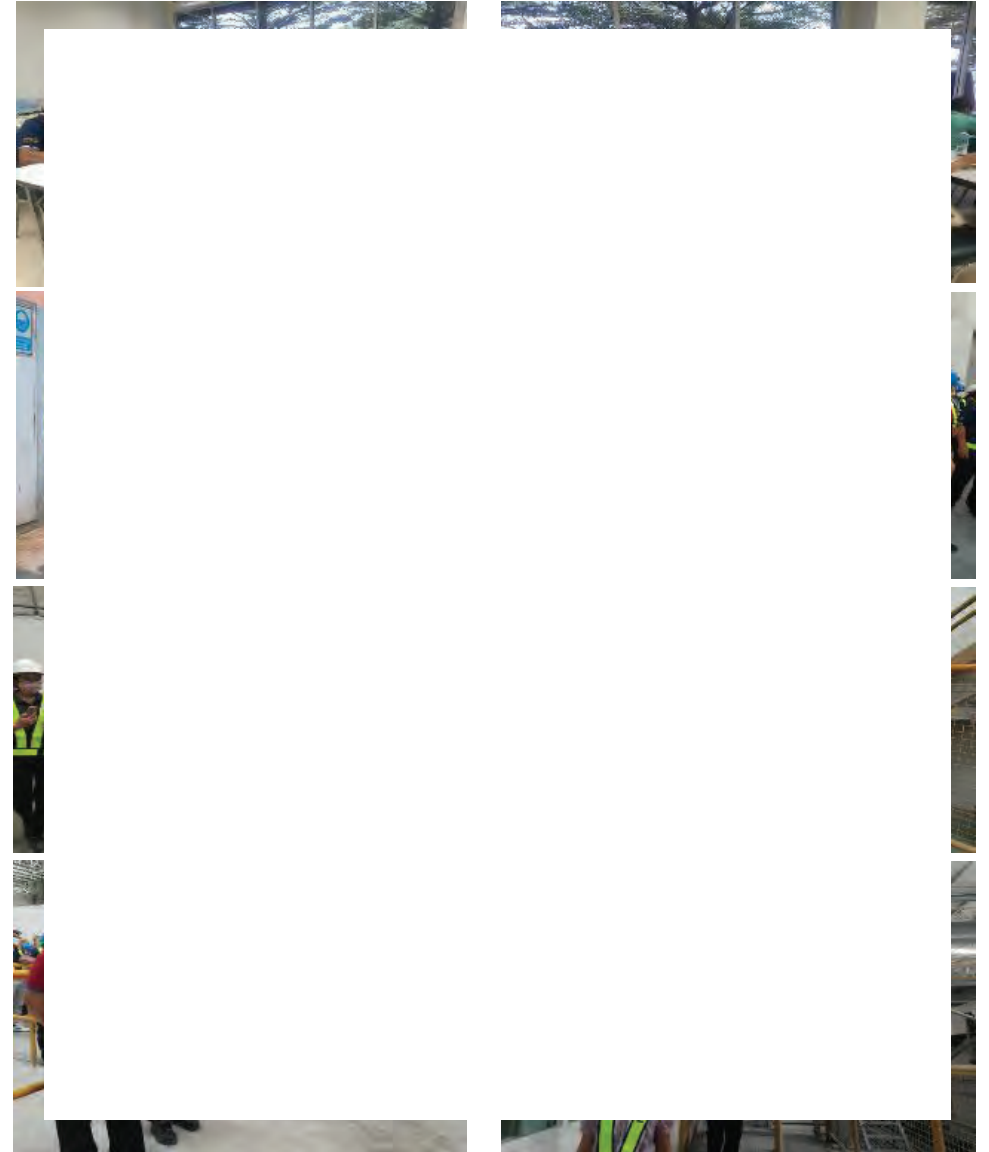
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจประเมินโรงงาน “ธงขาว ดาวเขียว” บริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด , บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



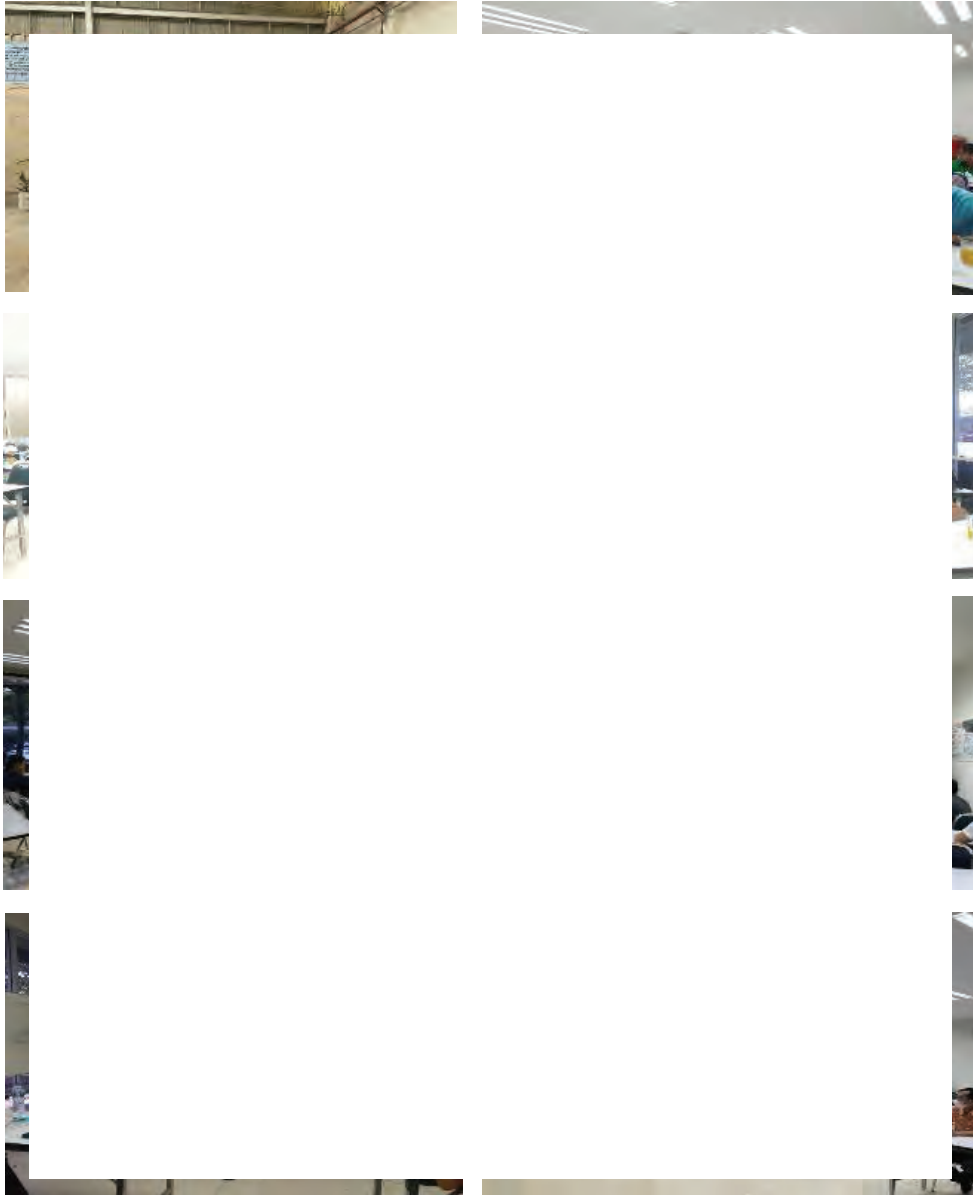
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจประเมินโรงงาน “ธงขาว ดาวเขียว” บริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด , บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



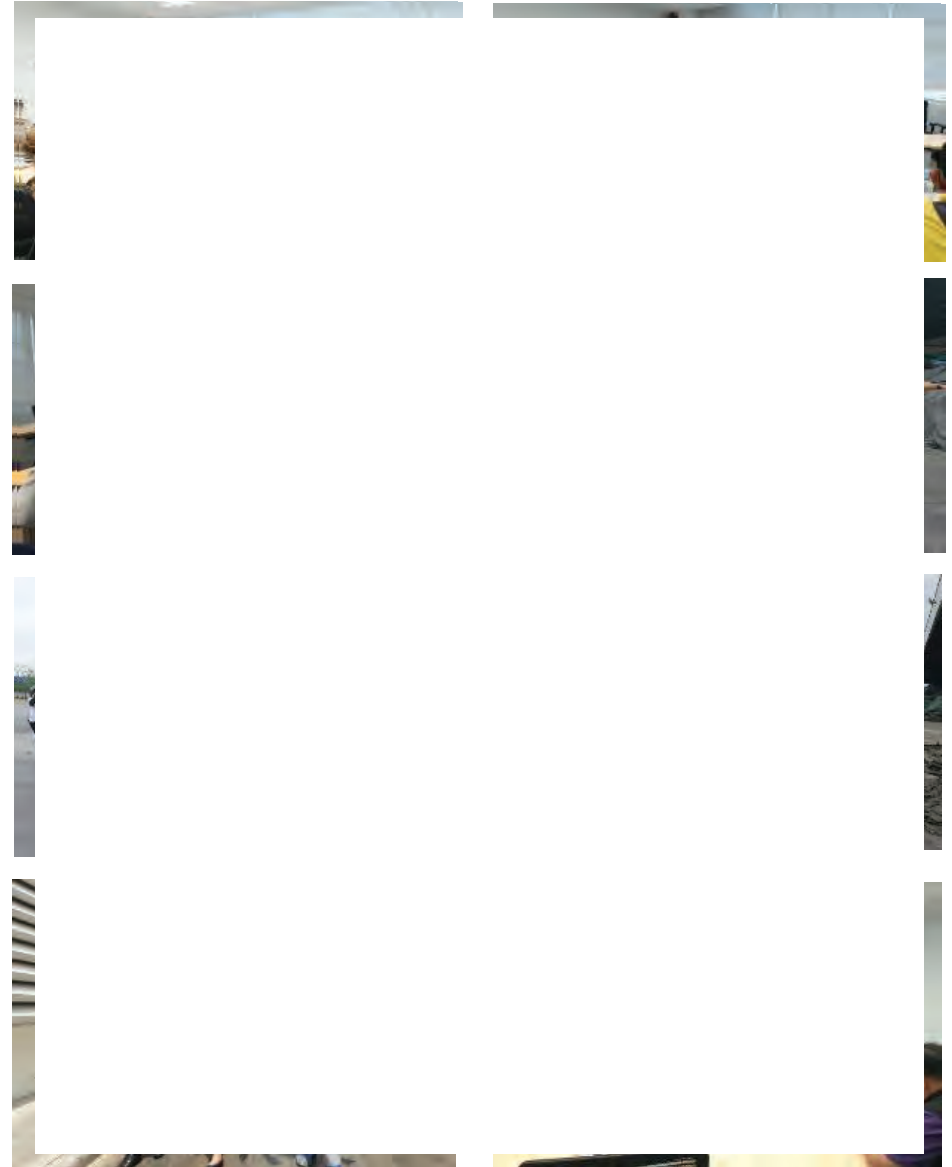
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจประเมินโรงงาน “ธงขาว ดาวเขียว” บริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด , บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



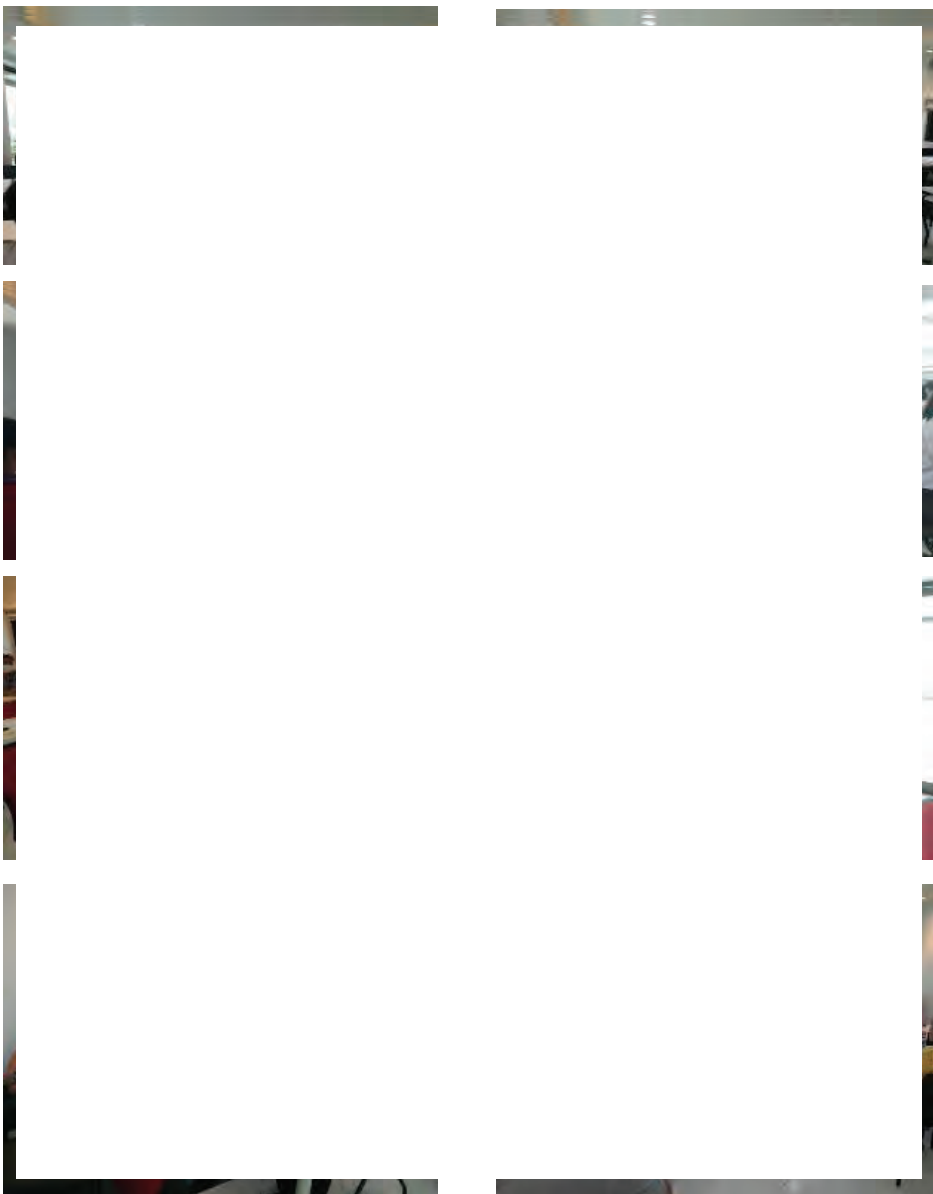
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจประเมินโรงงาน “ธงขาว ดาวเขียว” บริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด , บริษัท คราวน์ ที ซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นายสมานฉันท จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจประเมินโรงงาน “ธงขาว ดาวเขียว” บริษัท เพิ่มผลผลิต จำกัด , บริษัท ชันโทรี เป๊ปซี่โค เบเวอเรจ(ประเทศไทย) จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นายสมานันท์ จิรคันธารักษ์ ผอ.สน.นค. พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจประเมิน  
โรงงาน “ธงขาว ดาวเขียว” บริษัท เพิ่มผลผลิต จำกัด , บริษัท ชันโทรี เป๊ปซี่โค เบเวอเรจ(ประเทศไทย)  
จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





## ภาคผนวก ข-25

---

แผนงานชุมชนสัมพันธ์/กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

บันทึกบัญชี ลง Cost Element : 548005

			Actual 2023											
ลำดับ	หมายเลข IO	ชื่อโครงการ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	65051000015	มอบสิ่งของปีใหม่ให้หน่วยงานราชการ												
2	65051000016		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและท้องถิ่น											
3	65051000017	มอบทุนการศึกษา												
4	65051000018	โครงการสำนักอนุรักษ์ที่ 1 กองทุนเลี้ยงผา												
5	65051000019	สนับสนุนกิจกรรมของราชการ												
6	65051000020	งานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ												
7	65051000021	สนับสนุนงานประเพณีทอดกฐิน												
8	65051000023	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10												
9	65051000024	สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ												
10	65051000026	กิจกรรมเยี่ยมบ้านยามเย็น												
11	65051000027	สนับสนุนกิจกรรมของสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี												
12	65051000028	งานวันลอยกระทง												
13	65051000029	โครงการธนาคารขยะ												
14	65051000030	โครงการทำแนวกันไฟหลังโรงงานหินกอง												
15	65051000031	ส่งเสริมกิจกรรมและบรรเทาสาธารณภัย/ 7 วัน												
16	65051000032	งานราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาล อบต.ชุมชน												
17	65051000035	สนับสนุนงานประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา												
18	65051000036	สนับสนุนกิจกรรมสุขภาวะ ผู้ป่วยติดเตียง												
19	65051000038	สนับสนุนงานทำบุญกลางบ้าน												
20	65051000042	กิจกรรมของชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน												
21	65051000044	สนับสนุนกิจกรรมสภาเกษตรกรจังหวัดสระบุรี												
22	65051000057	แก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนของอุทยานแห่งชาติน้ำตกสามหลั่น												
23	65051000058	โครงการวัฒนธรรมไทยลือ จ. ลำปาง												
24	65051000059	สนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานกรมเจ้าท่าส่วนภูมิภาค จังหวัดลพบุรี												
25	65051000060	สนับสนุนกิจกรรมของแขวงทางหลวง												
26	65051000061		สนับสนุนกีฬาต่อต้านยาเสพติดกับหน่วยงานราชการ											
27	65051000062	มอบของที่ระลึกกับข้าราชการรับตำแหน่งใหม่												

บันทึกบัญชี ลง Cost Element : 548005

[illegible]

# ภาคผนวก ข-26

แบบฟอร์มเอกสารรับข้อร้องเรียน

[illegible]

บริษัท เอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	DOC. TYPE : Work Instruction DOC. NO. : IES-W002 REV. NO. : 01 PAGE NO. : 1 OF 2
วิธีการจัดการร้องเรียนของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค	

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เป็นไปตามระบบบริหารจัดการคุณภาพ
2. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองที่เหมาะสม และนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น

ขอพบเขต

การปฏิบัติงานควรควบคู่กับการจัดการข้อร้องเรียนของสังคม การรับข้อร้องเรียนจากช่องทาง การร้องเรียนต่าง ๆ การพิจารณาข้อร้องเรียน การแจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียน การประสานงาน หน่วยงานภายนอก รวมทั้งการติดตามผลการแก้ปัญหาและแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมถึงพิจารณา แนวทางป้องกันแก้ไขปัญหามาร้องเรียนของสังคม

## เอกสารอ้างอิง

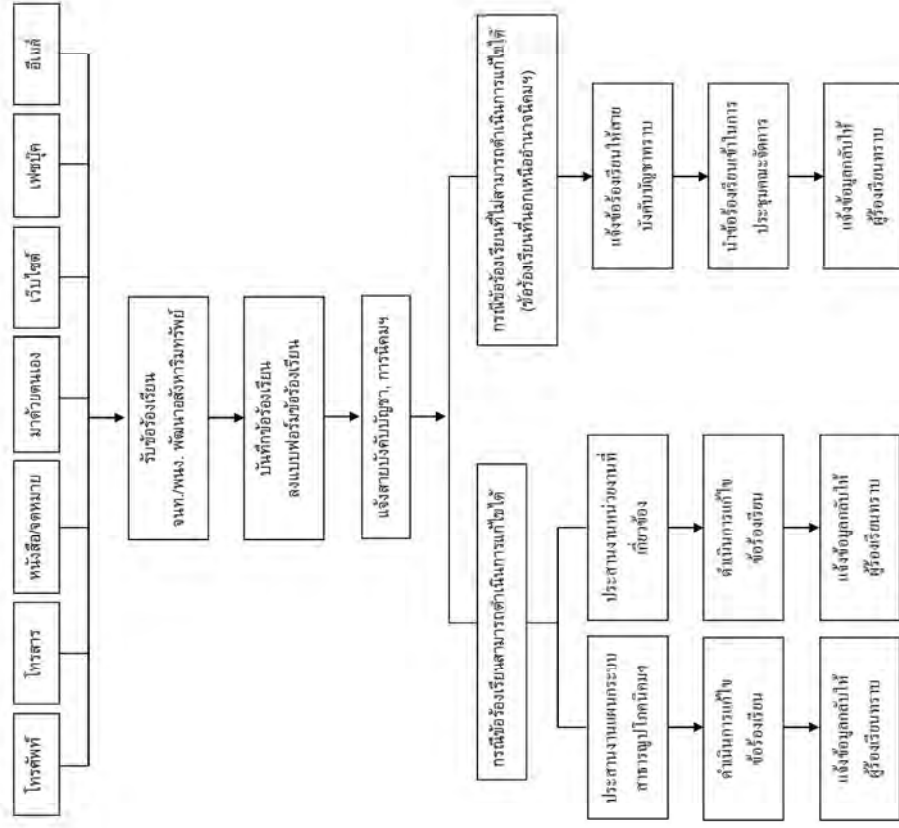
NKIE-MS-P010 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ/จดหมาย มาด้วยตนเอง
2. เว็บไซต์ Facebook E-mail เป็นต้น
3. เจ้าหน้าที่สายและบริหารงาน-คิคมอุตสาหกรรม บันทึกข้อร้องเรียนลงแบบฟอร์ม IES-F003
4. เจ้าหน้าที่สายและบริหารงาน-คิคมอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็นประเภท
  - 4.1 การแจ้งข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขได้ (ผลกระทบปานกลาง, และผลกระทบจากผู้ประกอบกร, ลูกค้า)
  - 4.1.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อขอทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงทั้งหมด
  - 4.1.2 ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่
  - 4.1.3 แจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบข้อผล, ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อร้องเรียน

- 4.2 กรณีข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ (ข้อร้องเรียนที่นอกเหนือจากกรณีอื่นๆ)
- 4.2.1 ให้ชี้แจงกับผู้ร้องเรียนว่าต้องเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการในการแก้ไขข้อร้องเรียน  
ซึ่งจะแจ้งผลภายหลังจากการประชุมแก้ไขข้อร้องเรียน
- 4.2.2 แจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการพิจารณาข้อร้องเรียนของการประชุมคณะกรรมการ

#### โครงสร้างวิธีการปฏิบัติงาน





## ภาคผนวก ข-27

---

ผลการสำรวจทัศนคติของชุมชนที่มีต่อโครงการ  
(ครั้งล่าสุดปี 2565)

## ภาคผนวก ข-28

---

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งคณะกรรมการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ที่ สน.นค. ๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนงานและการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน โดยรอบและเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ประธานคณะทำงาน

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณในการดำเนินการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
๒. ประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการความร่วมมือและสร้างความรู้เข้าใจซึ่งกันและกันในการขับเคลื่อนพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เข้าร่วมการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
๔. จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์

/๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์.....

๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคสาธารณชน
๖. รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแค
๗. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชนสัมพันธ์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

## ภาคผนวก ข-29

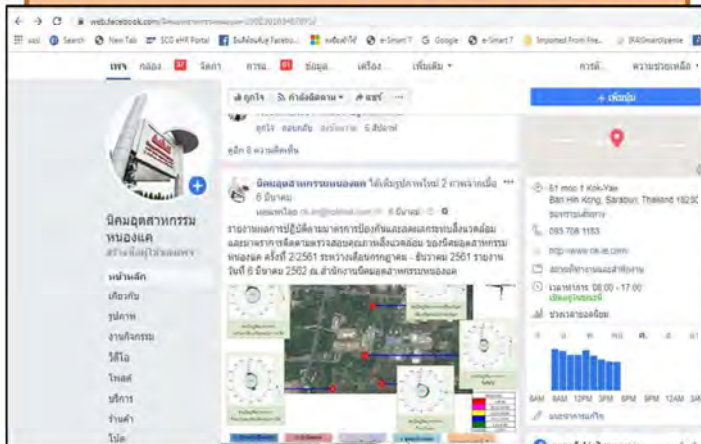
เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบถึงแผนการก่อสร้าง  
ความเป็นมาของโครงการ ประสิทธิภาพและสมรรถนะการควบคุมมลพิษ



## การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเฝ้าระวังคุณภาพทางสิ่งแวดล้อม

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเฝ้าระวังคุณภาพทางสิ่งแวดล้อม  
ผ่าน Facebook (<http://www.facebook.com/นิคมอุตสาหกรรมหนองแค>)

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเฝ้าระวังคุณภาพทางสิ่งแวดล้อม  
ผ่านเว็บไซต์นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (<http://www.nk-ie.com>)



การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเฝ้าระวังคุณภาพทางสิ่งแวดล้อม  
ผ่านวารสารของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

มีกระดาษ 2 ครั้ง/ปี



นิคมอุตสาหกรรม  
หนองแค

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

งานกิจกรรม

วิดีโอ

โพสต์

ชุมชน

สร้างเพจ

👍 ถูกใจแล้ว 👍 กำลังติดตาม 👍 แชร์

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 2 ภาพจากเมื่อ 6 มีนาคม  
6 มีนาคม · 🌐 · ⚙️  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของนิคมอุตสาหกรรม  
หนองแค ครั้งที่ 2/2561 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2561 รายงาน  
วันที่ 6 มีนาคม 2562 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



📩 ส่งข้อความ



นางานสรบุรี

Anucha Khamon Kh.  
บริษัทค้าหนังสือ/ข่าวสาร

👍 ถูกใจ

เพจที่ถูกใจโดยเพจนี้

SCG SCG

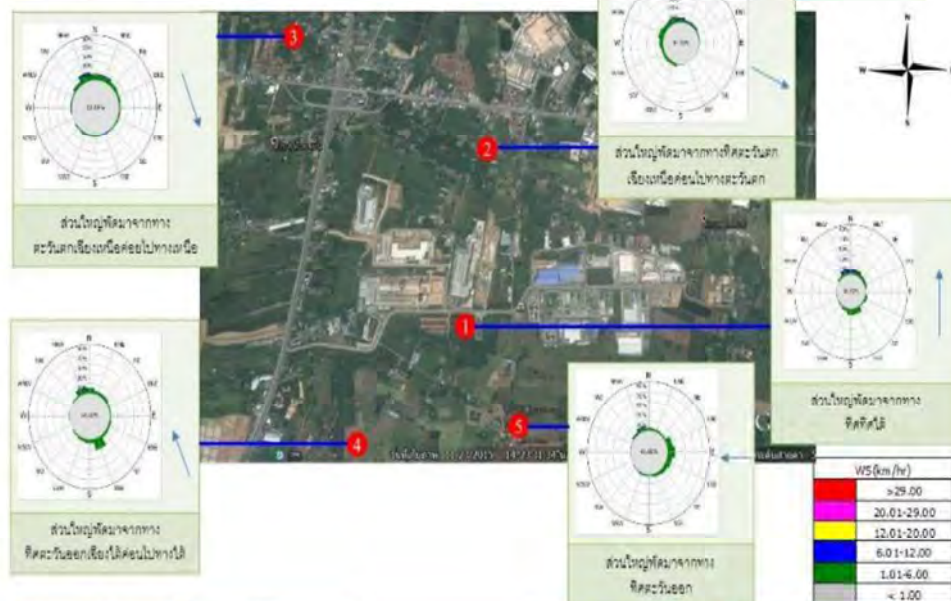
👍 ถูกใจ

ภาษาไทย - English (US) - 日本語 -  
Español - Português (Brasil)

ความเป็นส่วนตัว - เงื่อนไข - ลงโฆษณา -  
ตัวเลือกโฆษณา > คุกกี้ - เพิ่มเติม -  
Facebook © 2019



## ■ คุณภาพอากาศในบรรยากาศ



นิคมอุตสาหกรรมหนองแค  
· 16 สิงหาคม ·

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็น...

<b>1. บริเวณพื้นที่โครงการ (ชุมชนเขตที่หก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TSP = 0.058-0.102 mg/m<sup>3</sup></li> <li>SO<sub>2</sub> = 0.004-0.006 ppm</li> <li>NO<sub>2</sub> = 0.014-0.106 ppm</li> </ul>	<b>2. บ้านไทยงาม พื้นที่ศูนย์ อปพร.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TSP = 0.084-0.106 mg/m<sup>3</sup></li> <li>SO<sub>2</sub> = 0.001-0.004 ppm</li> <li>NO<sub>2</sub> = 0.002-0.045 ppm</li> </ul>	<b>3. ชุมชนบ้านเขาน้อย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TSP = 0.071-0.133 mg/m<sup>3</sup></li> <li>SO<sub>2</sub> = 0.001-0.002 ppm</li> <li>NO<sub>2</sub> = 0.008-0.167 ppm</li> </ul>	<b>4. ชุมชนบ้านหนองมะฆามบ่อ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TSP = 0.061-0.080 mg/m<sup>3</sup></li> <li>SO<sub>2</sub> = 0.001-0.004 ppm</li> <li>NO<sub>2</sub> = 0.008-0.005 ppm</li> </ul>	<b>5. ชุมชนบ้านบ่อเก่าเดิม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TSP = 0.058-0.102 mg/m<sup>3</sup></li> <li>SO<sub>2</sub> = 0.001-0.004 ppm</li> <li>NO<sub>2</sub> = 0.045-0.093 ppm</li> </ul>
---	--	---	--	---

## ■ คุณภาพอากาศในบรรยากาศ (ตรวจวัดวันที่ 19-26 พฤศจิกายน 61)

### แผนผังจุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



1. บริเวณพื้นที่โครงการ (ชุมชนเขตที่หก)



2. บ้านไทยงาม พื้นที่ศูนย์ อปพร.



3. ชุมชนบ้านเขาน้อย



4. ชุมชนบ้านหนองมะฆามบ่อ



5. ชุมชนบ้านบ่อเก่าเดิม

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค  
ถูกใจเพจแล้ว · 16 สิงหาคม ·

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็น...

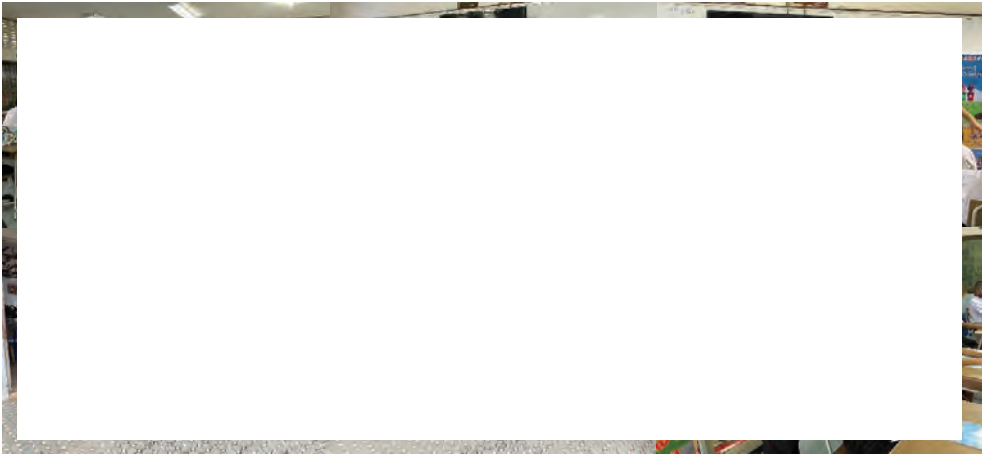
# ภาคผนวก ข-30

จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม



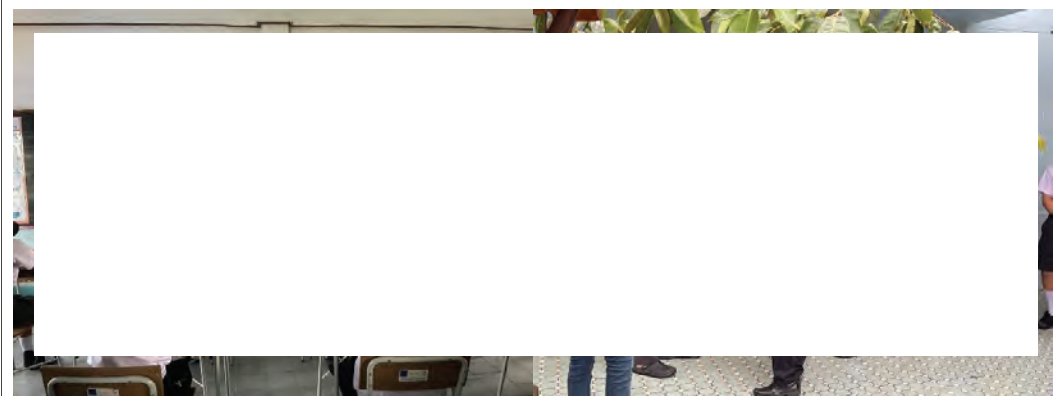
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

6/6/2566 ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับ นร.ชั้น ม.1 รร. ไทยงาม



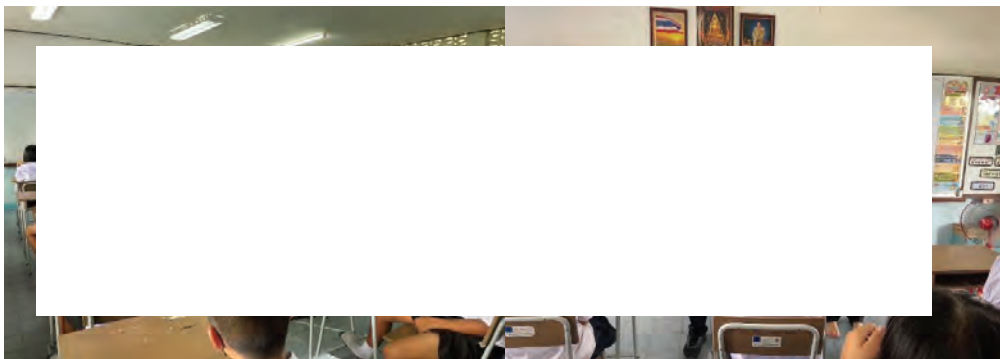
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

9/6/2566 ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับ นร.ชั้น ม.2 รร. ไทยงาม



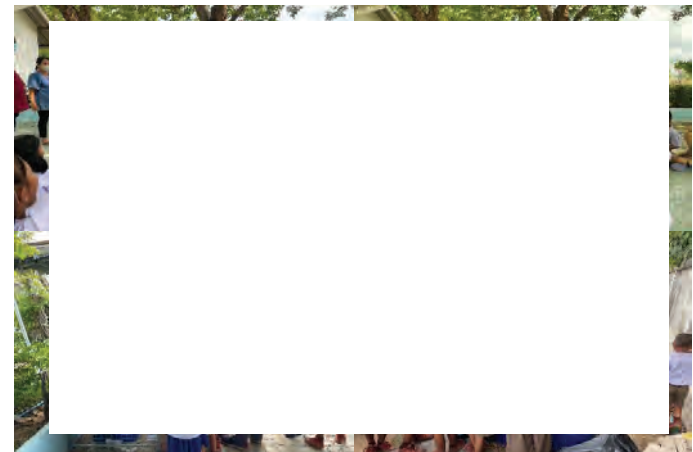
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

13/6/2566 ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับ นร.ชั้น ม.3 รร. ไทยงาม



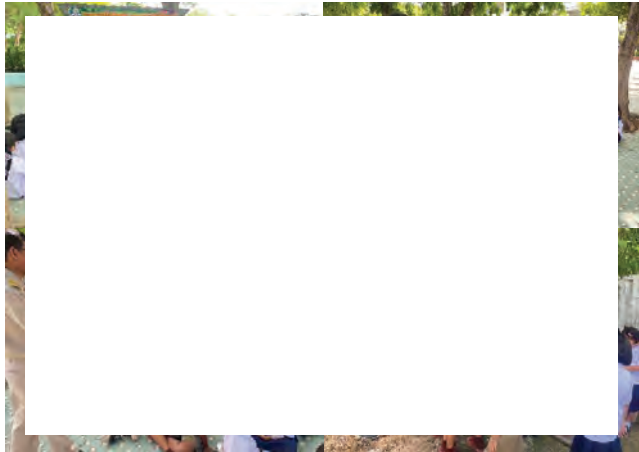
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

16/6/2566 ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับ นร.ชั้น ป.1 รร. ไทยงาม



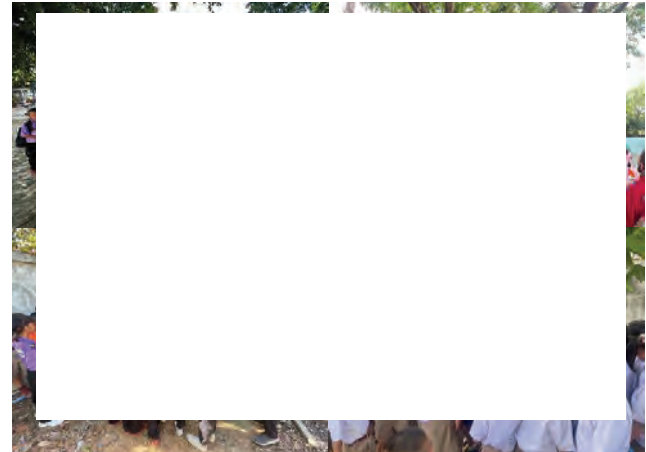
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

19/6/2566 ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับ นร.ชั้น ป.2 รร. ไทยงาม



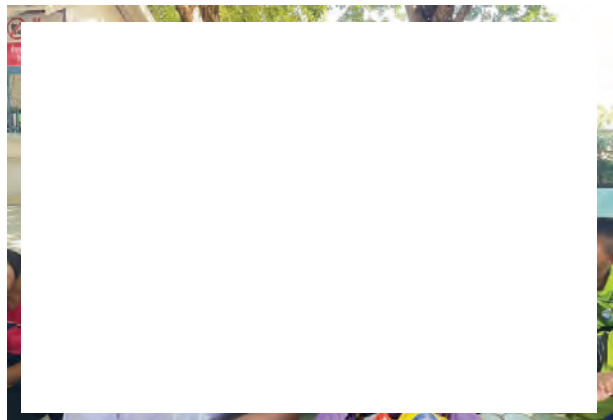
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

20/6/2566 ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับ นร.ชั้น ป.3 รร. ไทยงาม



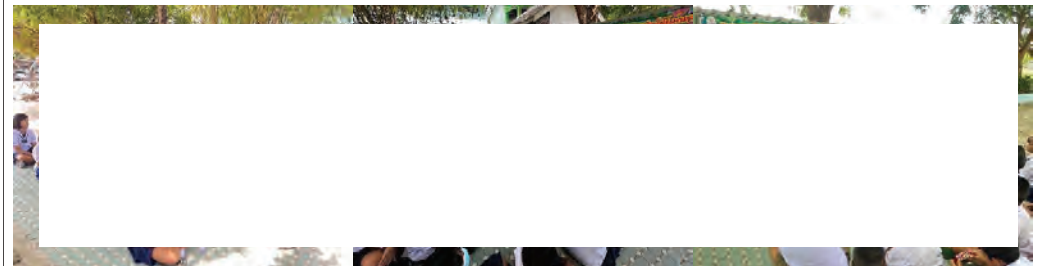
แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

23/6/2566 สนับสนุนงบประมาณจัดทำตะแกรงคัดแยกขยะและการทำ  
กิจกรรมคัดแยกขยะร่วมกับโรงเรียนชุมชนวัดไทยงาม



แผนกิจกรรม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2566

30/6/2566สอนเด็ก ป.5 รร ชุมชนวัดไทยงาม แยกขยะ



## ภาคผนวก ข-31

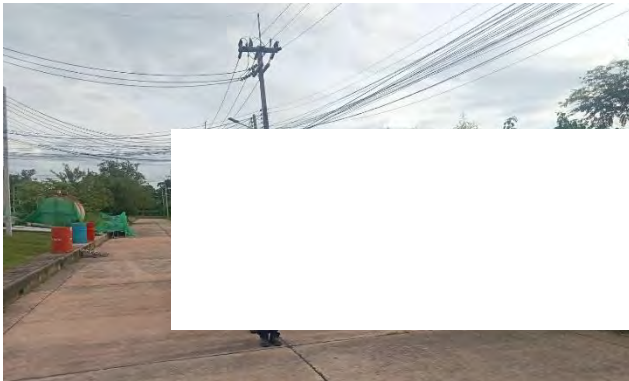
---

เอกสารฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม : อบรมการจราจร, การตรวจการณ์และความปลอดภัยในการทำงาน รปภ. นิคมฯ หนองแค

วันที่ดำเนินกิจกรรม : มกราคม - มิถุนายน 2566

ภาพกิจกรรม :



## ภาคผนวก ข-32

---

แผน/ผลการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน

## ภาคผนวก ข-33

มาตรการด้านความปลอดภัย  
และแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดเพลิงไหม้



## แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ประจำปี 2566

- 2 -

### คำนำ

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมหนองแค พ.ศ. 2562 เป็นแผนที่มีการบูรณาการแผนการป้องกัน รับมือ และฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัย ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับบทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรมหน่วยงานท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภายนอกในระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยให้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรมระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย, อุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย), ภัยจากการทำงาน, ภัยจากการจราจร, ภัยจากอุทกภัย, ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด, การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม, การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ, การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลและแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพื่อที่จะลดความเสียหายความสูญเสียที่มีต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ที่จะเกิดผลกระทบต่อให้น้อยที่สุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม จึงมอบหมายให้นิคมอุตสาหกรรมหนองแคดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมหนองแคเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

- 3 -

### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย</b>	
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค	5
บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย	12
<b>ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย</b>	
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย	14
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)	23
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน	34
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร	44
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย	54
บทที่ 8 การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	74
<b>ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง</b>	
บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม	85
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	94
บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล	103
ภาคผนวก ก.	113
ภาคผนวก ข.	115
ภาคผนวก ค.	121

\*\*\*\*\*

- 4 -



## ส่วนที่ 1

### หลักการป้องกันและบรรเทาภัย

- 5 -

## บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งโดยบริษัท เอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่บริเวณ กิโลเมตรที่ 91 ถนนพหลโยธิน (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1) อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โดยอยู่ห่างจากตัวจังหวัดไปทางทิศใต้ ประมาณ 21 กิโลเมตร มีพื้นที่โครงการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคทั้งหมดประมาณ 2,042 ไร่ 2 งาน 71.50 ตารางวา ภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เป็นโรงงานอุตสาหกรรม ประเภทผลิตภัณฑ์วัสดุ ก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิก กระเบื้องเคลือบหรือกระเบื้องดินเผา อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมประกอบ ติดแปลง ซ่อมแซมแผงวงจรและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์ มีพนักงานรวม ประมาณ 6,273 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ชุมชน วัด โรงเรียน



สถานที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมหนองแค บริเวณกิโลเมตรที่ 91 ถนนพหลโยธิน (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1) อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มีอาณาเขตติดต่อบริเวณโดยรอบดังนี้

- 6 -

**ทิศเหนือ** จรดพื้นที่เกษตรกรรม ประเภทนาข้าวและโรงงานอุตสาหกรรม ถัดออกไปเป็นเขาพนมยงค์ และแนวถนนทางหลวงหมายเลข 33

**ทิศใต้** จรดพื้นที่เกษตรกรรมประเภทนาข้าวและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไช้

**ทิศตะวันออก** จรดพื้นที่เกษตรกรรมประเภทนาข้าว และถนนหนองผักชี

**ทิศตะวันตก** จรดชุมชนหมู่ที่ 14 ตำบลห้วยขมิ้นและถนนพหลโยธิน (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1)

#### พื้นที่โครงการ

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีพื้นที่ทั้งหมด 2,042 ไร่ 2 งาน 71.50 ตารางวา แบ่งการใช้พื้นที่ดังนี้

<input type="checkbox"/> เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	1,629 - 3 - 56.30 ไร่
<input type="checkbox"/> พื้นที่สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก	412 - 3 - 15.2 ไร่

#### จำนวนโรงงานปัจจุบัน

- จำนวนทั้งหมด 50 ราย
- เปิดกิจการ 37 โรงงาน ( อยู่ระหว่างแจ้งเริ่ม 2 โรงงาน )
  1. โรงงานกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมประเภทอาหารและบรรจุภัณฑ์ จำนวน 11 โรงงาน
  2. โรงงานกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมพลังงาน จำนวน 6 โรงงาน
  3. โรงงานกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง จำนวน 8 โรงงาน
  4. โรงงานกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมโลหะ จำนวน 6 โรงงาน
  5. โรงงานกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมยานยนต์ จำนวน 4 โรงงาน
  6. โรงงานกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมทั่วไป จำนวน 10 โรงงาน

**ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก** ภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีดังนี้

#### ระบบถนนและไฟฟ้าส่องสว่าง

##### ถนนสายหลัก

โครงสร้างของถนนสายหลักเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความยาวของถนน 4,075 เมตร ขนาดของช่องจราจร จำนวน 4 ช่องจราจร เขตทางกว้าง 40 เมตร ผิวจราจรกว้าง 17 เมตร เกาะกลางกว้าง 4 เมตร และพื้นที่ทางเท้ากว้าง 3 เมตร

**ถนนสายรอง** โครงสร้างของถนนสายรองเป็นถนนลาดยางชนิดแอสฟัลติกคอนกรีต มีทั้งหมด 6 สาย โดยมีความยาวของถนน 276, 361, 400, 1100, 1563 และ 2480 เมตร กว้าง 20 เมตร ผิวจราจรกว้าง 9 เมตร ขนาดช่องจราจรจำนวน 2 ช่องจราจร และทางเท้ากว้าง 2 เมตร

##### ไฟฟ้าส่องสว่าง

โครงการรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยผ่านสถานีไฟฟ้าย่อย 115 KV ขนาด 80 MVA ภายในพื้นที่โครงการและจ่ายไฟฟ้าด้วยระบบไฟฟ้าขนาด 3D๑22KV โดยทำการปักเสาพาดสายผ่านที่ดินทุกแปลง

#### ระบบส่งก๊าซธรรมชาติ

ก๊าซธรรมชาติต้องตรงจากการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย โดยสถานีควบคุมความดันก๊าซตั้งอยู่ใน

นิคมอุตสาหกรรม

#### ระบบโทรศัพท์

- 7 -

โทรศัพท์ จำนวน 1,000 คู่สาย โดยมีอาคารชุมสายตั้งภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

#### ระบบประปา

โครงการมีระบบผลิตน้ำประปาเป็นระบบทรายกรองเร็วขนาดประมาณ 21,600 ลบ.ม.ต่อวัน เพื่อจ่ายน้ำให้กับโรงงานและพื้นที่ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในโครงการ โดยมีแหล่งน้ำดิบมาจากคลองระพีพัฒน์ ซึ่งเป็นคลองชลประทานส่งน้ำในเขตโครงการป่าสักได้ ด้วยการสูบน้ำดิบจากคลองระพีพัฒน์ไปพักในอ่างเก็บน้ำในโครงการขนาดความจุ 272,222 ลบ.ม. ก่อนส่งเข้าสู่ระบบผลิตน้ำประปาของโครงการ

#### ระบบระบายน้ำฝนและระบบป้องกันน้ำท่วม

ระบบระบายน้ำฝนในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ใช้การระบายน้ำตามแนวคูระบายน้ำลาดด้วยคอนกรีต ซึ่งสร้างตลอดแนวถนนทุกสายไปยังบึงชะลอน้ำ ก่อนสูบน้ำลงสู่ระบบระบายน้ำธรรมชาติ ซึ่งอยู่บริเวณตรงกลาง 1 แห่ง และท้ายโครงการ 1 แห่ง มีความจุรวม 260,000 ลบ.ม. ซึ่งระบบระบายน้ำแยกกับระบบท่อลำเลียงน้ำเสีย

#### ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เป็นระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบตะกอนเร่ง สามารถรองรับน้ำเสียได้ 12,000 ลบ.ม. ต่อวัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางถูกออกแบบมาเพื่อรองรับน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของโครงการ ได้แก่กิจกรรมในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมทั่วไป เขตพื้นที่พาณิชย์กรรม พื้นที่พักอาศัยและอาคารสำนักงาน ทั้งนี้ คุณลักษณะน้ำทิ้งของแต่ละกิจกรรมจะต้องอยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งเบื้องต้นของโครงการ

#### ระบบดับเพลิง

นิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีหัวดับเพลิงทุกระยะ 150 เมตร ตามแนวถนนทุกสาย

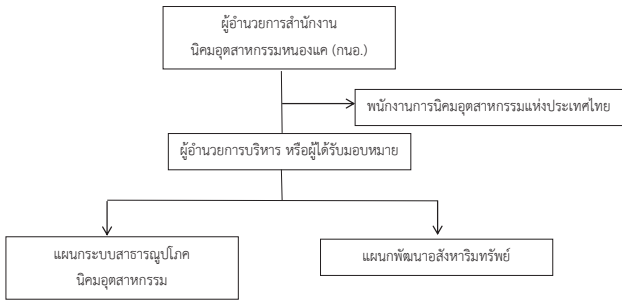
#### ☐ สิ่งอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรายละเอียดดังนี้

ตู้บริการ ATMและโทรศัพท์สาธารณะ

ป้อมยามรักษาความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

จัดทำบอร์ดและสถานีจัดหางาน

- 8 -



หน้าที่ความรับผิดชอบ (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค)

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุญาต อนุมัติการใช้ที่ดิน การก่อสร้าง การประกอบกิจการ และอนุมัติด้านสิทธิประโยชน์ บริหารสัญญาร่วมดำเนินงาน บริหารจัดการ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งอำนวยความสะดวก กำกับดูแลส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้ใช้ที่ดินให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ ดูแลด้านการรับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์ ลงรับ-ส่งหนังสือ งานพัสดุ ดูแลการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน กำกับควบคุมการเตรียมเรื่องและเตรียมการ สำหรับการประชุม การบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม การทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ การทำเรื่อง ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานกิจกรรมหรือชุมชนสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 3) งานอนุมัติ อนุญาตกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านการพิจารณา การใช้ที่ดิน การก่อสร้าง การดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร การตั้งโรงงาน การประกอบกิจการโรงงานและการประกอบกิจการอื่นในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กำกับดูแลด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) งานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาเงิน การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำบัญชี เกี่ยวกับด้านการเงิน รับ-จ่าย ด้านการเงินทั้งหมดของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

ตามที่มีการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้โรงงาน/สถานประกอบการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและ สิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทั้งที่เป็นเหตุการณ์จากภัยพิบัติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความ รุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหา ในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโดยมี การเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ อื่นๆของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดสระบุรี เพื่อให้การประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อ ป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้ง ผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในเขตนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อป้องกันและบรรเทา ตลอดจน ระบุเหตุและการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟู สถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและ บรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมฯ และโรงงานหรือผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม หนองแค เท่านั้น

ส่วนที่ 2

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเฝ้าระวังภัยอันตรายได้ ในช่วงระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความเล็งเล่อ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักจะเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมี ความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงาน อุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และของรัฐที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหากการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการ ป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นภัยที่ เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือภายนอกโรงงาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความ ปลอดภัย การตรวจสอบโรงงานอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ป้องกันเกิดอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มี การกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและ ฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

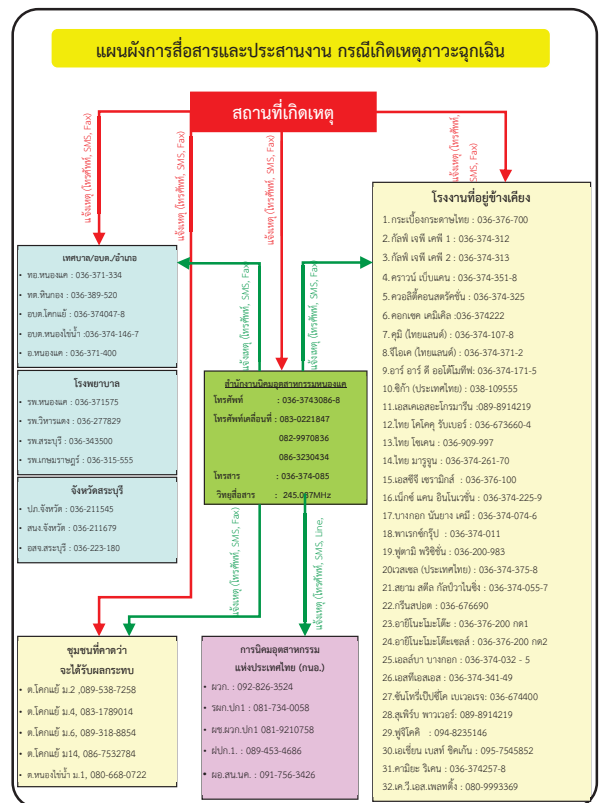
5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ศึกษาวิจัยการก่อกองไฟเป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การกำจัดกากวัสดุพิษ กระบวนการผลิตจนถึงผลิตภัณฑ์
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวกับกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
- ☐ ตรวจสอบถังดับเพลิง
  - ☐ ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
  - ☐ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - ☐ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเสีย
  - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิดีโอสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

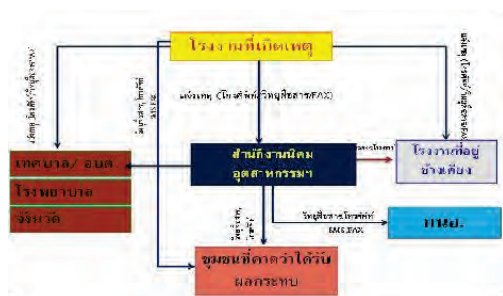
- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงอีกครั้งและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอีกดีเยี่ยมสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบัน

- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย และหาบทวนภัยพิบัติเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลทั้งรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดอบรมการป้องกันที่งานที่ถูกตั้งและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการระงับเหตุเพลิงไหม้ในสถานทำงาน
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรวมโครงสร้างความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในชุมชนเพื่อช่วยต่อยอด
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจัง

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับ  
เจ้าหน้าที่ตมฯ ท้องถิ่น ตามช่องทางทางสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการ  
สื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



- คำนวณและแจ้งเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้อายัติลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการฉุนแฉงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งหนังสือแจ้งเหตุไปยังสำนักงานการตัดสินใจประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต่อไป



- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ**)

☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย

  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น

☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รผ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.ขอเพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเวียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแอ้ง, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำ / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)

☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

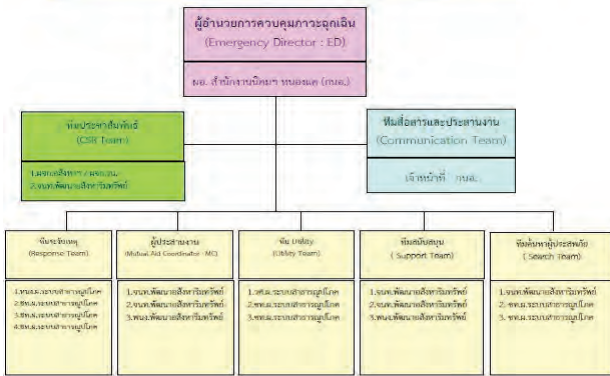
☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การจัดส่งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.1 ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)

แผนปฏิบัติการปฏิบัติเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับนิคมอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกักกันเหตุฉุกเฉินในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) ทีมหน้าที่รับมือเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่งคมตที่เกิดขึ้นในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล

- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการ แถลงข่าว

2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7)ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
  - จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
  - จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีภารกิจขอ
  - สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer.02)

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบในเบื้องต้น
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามเผ่าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผ่าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ดำเนินการสุ่มผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา



บทที่ 4  
การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

1. บทนำ

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการผลิตและการนำเข้าสู่สารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ เข้ามาใช้ในการเป็นจำนวนมาก ปัญหาหนึ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้คือ การเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งจากภาคอุตสาหกรรมและภาคการขนส่งหลากหลายรูปแบบทั้งการรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวัง ในเรื่องความปลอดภัยซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้น จำเป็นต้องมีการป้องกันและมีการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายสำหรับการแก้ไขปัญหายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2550 และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำกรอบแนวทางสำหรับการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ไว้เช่นกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายจากอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**อุบัติเหตุ** (สารเคมีและวัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมี วัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม  
**ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย** หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และเคลื่อนที่ไม่ได้

**สารเคมีและวัตถุอันตราย** หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) **วัตถุที่ระเบิดได้** หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน แปรสภาพหรือจุดระเบิด เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดพลู แก๊ส ปะทะ คอกไม้ไฟ เป็นต้น
- (2) **ก๊าซ** หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ แปรสภาพ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซเมื่อสูดดมกลิ่นหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูงเมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
- (3) **ของเหลวไวไฟ** หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือแปรสภาพเป็นแก๊ส เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น
- (4) **ของแข็งไวไฟ** หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ แปรสภาพ เช่น ไมซีตไฟกัมมันตฟอสฟอรัส ลิควิด เป็นต้น หรือสารที่เมื่อนำมาหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น
- (5) **สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์** หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมในเตตรา ต่างๆ เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิล เพรอออกไซด์ เป็นต้น
- (6) **สารมีพิษและสารติดเชื้อโรค** หมายถึง สารที่มีพิษ สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจปราณแล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปอเท พะทิว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพลาสติก หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น
- (7) **วัตถุไวไฟ** หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบใดๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างโมเลกุลไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ -60 เติเมียม -226 เป็นต้น
- (8) **สารกัดกร่อน** หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรดต่าง เป็นต้น
- (9) **สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้** หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภทข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารละลายฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ
- 4.1 **การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติเหตุ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อุบัติเหตุไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางกายภาพ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในนิคมฯ การศึกษาข้อมูลวิชาการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงานอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอุบัติเหตุ อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการตรวจเช็คป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ
- 4.2 **การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการระหว่างเกิดอุบัติเหตุ
- 4.3 **การปฏิบัติหลังเกิดอุบัติเหตุ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาวะเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางกายภาพ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ศึกษาข้อมูลวิชาการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีหก รั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอุบัติเหตุ (กรณีสารเคมีหก/รั่วไหลและเกิดไฟไหม้) ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
  - ☐ ตรวจสอบระดับเพลิง
  - ☐ ตรวจสอบดับเพลิง
  - ☐ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเสีย
  - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

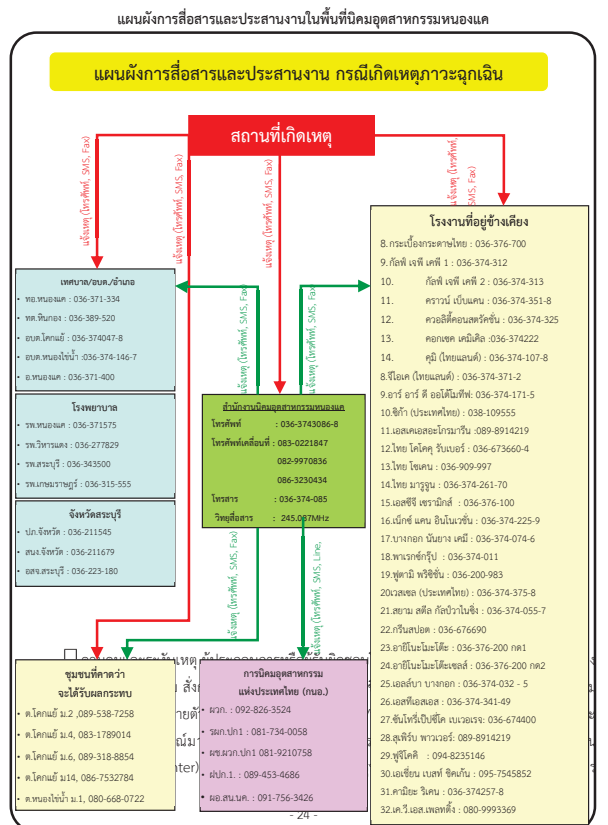
3. มาตรการศึกษาและอบรม

- ☐ อบรมหรือจัดการฝึกอบรมการเกิดอุบัติเหตุ และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลเพื่อรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันกาเกิดซ้ำ
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ทนอ.นครพนม ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด พื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

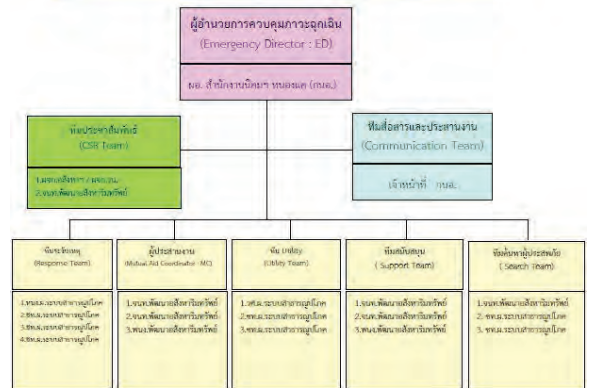


หรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุม เหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต่อไป

## แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

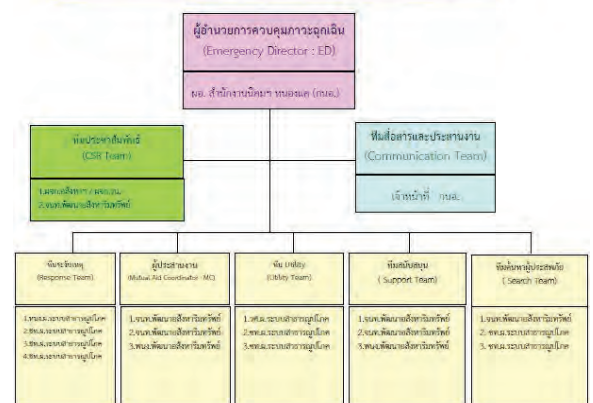
- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รพช.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

- ☐ แจ้ง ศสพ.กบอ.เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุน ข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปท.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศสพ.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้เหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

## 2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

## 2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมนดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

## 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

## 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่สื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

## 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

## 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สสำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม (Emer.02)

## 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น

การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

## บทที่ 5

## การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

## 1. บทนำ

การดำเนินงานของอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง การขนส่ง สภาพการทำงานที่มีเครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องมืออุปกรณ์ที่อาจเกิดอันตรายขึ้นแก่คนปฏิบัติงาน เกิดจากการที่กระบวนการผลิตไม่สมบูรณ์พร้อมขณะทำงาน มีมลพิษออกมาสู่บริเวณการทำงาน มลพิษปนเปื้อนสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของคนทำงาน เครื่องจักรทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐานสภาพการทำงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายเป็นวัตถุดิบ ความจำเป็นในการใช้อุณหภูมิสูง ความดันสูงในกระบวนการผลิต เพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุดิบเป็นสินค้าอันตราย สิ่งต่างๆ เหล่านี้มีผลกระทบกับคนทำงานโดยตรง ดังนั้น การป้องกันโดยการกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะเป็น

- การป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคนทำงานได้ในระดับหนึ่ง
- ## 2. วัตถุประสงค์
- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการทำงาน
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยจากการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

## 3. นิยามศัพท์

**ภัยจากการทำงาน** (ไฟฟ้า พายุกรรมของมนุษย์ ลักษณะกายภาพของอาคาร สภาพแวดล้อม) หมายถึงภัยที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ทำเรืออุตสาหกรรม ซึ่งอาจเกิดจากความขัดข้องของระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน พายุกรรมของมนุษย์ที่มีความประมาทละเลยขาดความรอบคอบ ลักษณะกายภาพของอาคารที่เกิดจากความผิดปกติของโครงสร้าง สภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินในเวลาที่สั้นโดยหรือช่วงเวลาที่ปิดของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรม

## 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1.การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการทำงาน** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการทำงานไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทาง การตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงภัยจากการทำงาน การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
- 3) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 4) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยาเยียวย ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี ด้วยการค้นหาคauseที่แท้จริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี
- 10) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

## 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสุ่มผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแคจัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา



โรงงานอุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการแจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตรการทางกายภาพ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการทำงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการทำงาน สารเคมีที่รั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจสอบและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ กรณีโรงงานมีการดำเนินการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ขอให้โรงงานแจ้งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน พร้อมทั้งแจ้งรายงานการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย
  - ☐ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
  - ☐ วันที่เริ่มลดกำลังการผลิต/วันที่เริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่
  - ☐ รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก
  - ☐ ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
  - ☐ รายการปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลัก (ชื่ออุปกรณ์/ชื่อสารเคมี/จำนวน)
  - ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)/มาตรการที่ใช้ในการควบคุมความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย
  - ☐ รายชื่อบริษัทผู้รับเหมา/จำนวนผู้รับเหมา และลักษณะงานที่ทำ ในงานซ่อมบำรุงใหญ่
  - ☐ ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน

##### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการทำงานสูงหรือปานกลาง

- ☐ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

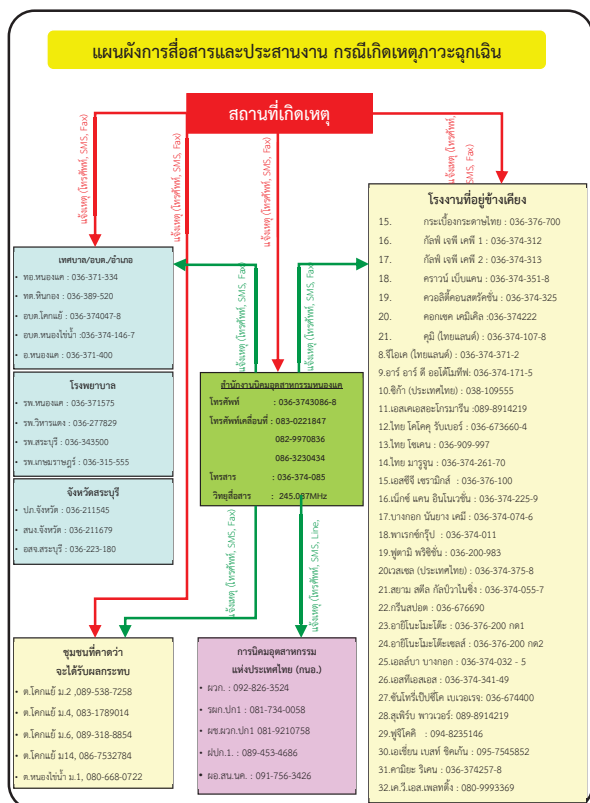
- ☐ ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยผ่านมานา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัย
- ☐ ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง

### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

#### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

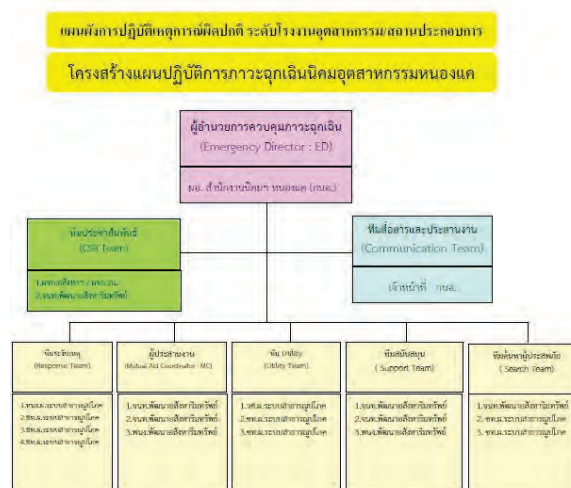
- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ท้องถิ่นทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาแจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแคต่อไป

### แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

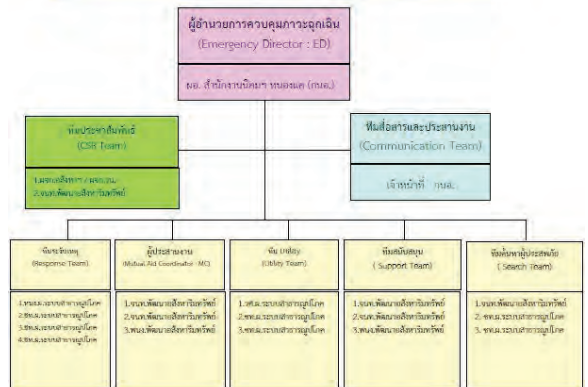
- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ**)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม(Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รผ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.ขอเพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแคแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเม็ก / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.ขอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

- 37 -

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)

แผนปฏิบัติการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

- 38 -

- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

### 2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

### 2.3) ทีมนำทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทั้งดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

- 39 -

- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.ขอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว คอลัมน์มวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ซ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน

รายงานต่อ ED

ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม (Emer.02)

### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูระบบพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระบบ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

- 40 -

- 2) ประสานกับหน่วยงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสี่ยงภัย และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ชวนเหลือ สนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การดูแลพนักงานของโรงงาน รวมทั้งเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ร่วมกับโรงงานในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการทำงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่เกิดขึ้น ประกอบคู่มือการทำงาน รวมถึงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ และสรุปเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- 8) ดำเนินการชี้แจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- 9) ศึกษาผลกระทบจากการทำงาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

## 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบภารกิจที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จะพิจารณาส่งคำขอให้รับแจ้งการประกอบกิจการและเหตุฉุกเฉินดังกล่าวขึ้น และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ

ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้น

ต้นประกอบคดี หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

## บทที่ 6

## การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล

## 1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้เกิดภัยจากการคมนาคมและการขนส่ง ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มทำให้เกิดสาธารณภัยที่ซับซ้อนอื่นๆ เช่น ภัยจากการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย การไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ และภัยการระเบิดชนขนาดใหญ่จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสาธารณชนให้น้อยที่สุด

## 2. วัดอุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการจลาจล
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายกจากการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจลให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

**ภัยจากการจราจร** (ทางบก/ทางน้ำในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม) หมายถึง ภัยที่เกิดจากการคมนาคมขนส่งทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อต่อกายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และของรั่วเป็นจำนวนมาก

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจรแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางทหารตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติงานมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการจลาจลติดตามการปฏิบัติงานประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการจลาจลในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ที่พร้อมใช้แบบตลอดเวลา การมีซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล และการณรงค์ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุจากการจลาจล

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจราจร

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร

### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

## 1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดจากการจางจางในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
  - ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดขี้จางจาง สารเคมี จางจางสารเคมีทั่วไป ทั่ว ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Team Checklist
  - ☐ ตรวจสอบและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
  - ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคม อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
    - ☐ ตรวจสอบถังดับเพลิง
    - ☐ ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
    - ☐ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
    - ☐ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำไฟ
    - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง

## 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงจากการจลาจลและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงจากการจลาจลสูงหรือปานกลาง
- ☐ แผนปฏิบัติการประกาศการนิรโทษุสสทรกรรมแห่งประเศไทย เรื่อง การควบคุมการจลาจลในกลุ่มนิรโทษุสสทรกรรมและท้าวเรืออุสสทรกรรมที่เพิ่มมาบาพูด
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งพร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ ติดตามให้โรงงานจัดตั้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรของโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการจราจร และทบทวนถึงสาเหตุที่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลสรุปรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการจราจรที่ผ่านมา และจัดตั้งสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการจราจรครั้งนี้ด้วยเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการเกิดต่อไป
- ☐ จัดอบรมสร้างความเข้าใจกับพนักงานผู้เกี่ยวข้องและป้อมกัน เพื่อให้นักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย

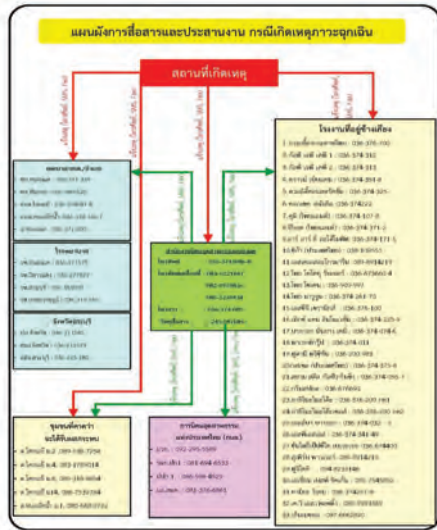
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจลผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการรวมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง
- ☐ รณรงค์ให้โรงงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมในเรื่องการแก้ไขปัญหาด้านอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเบี่ยงเบนปฏิบัติที่กำหนด

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แห่งนครราชสีมา ตามช่องทาง การสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

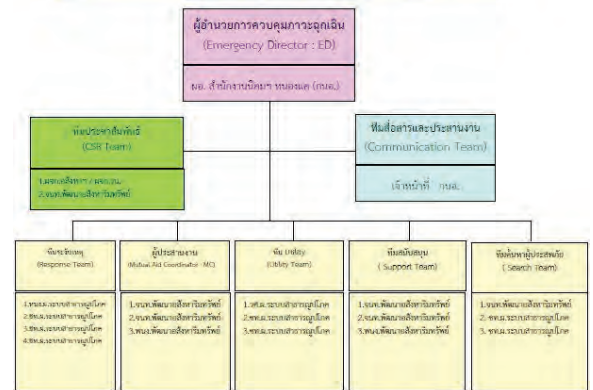
แผนผังการสื่อสารและประสานงานใน พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค



- ☐ ควบคุมและรับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้เกิดลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต่อไป
- ☐

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ  
โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



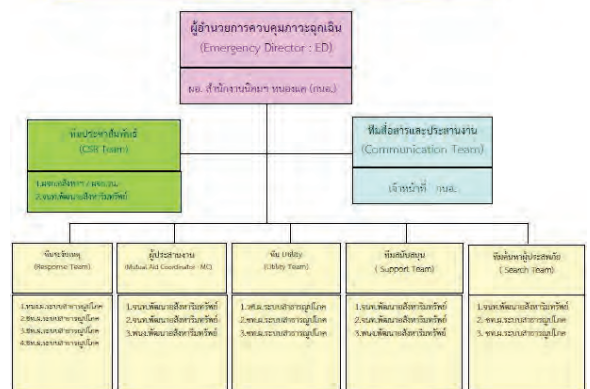
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ. นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)

- ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
- ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รผค.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ก.นอ.เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ. นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเวียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปท.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การจัดส่งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ. นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ก.นอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ  
โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระบับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดจุดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน



- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

**2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

**2.3) หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)**

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

**2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล

- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

**2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

**2.7)ทีม Utility (Utility Team)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม (Emer.02)

**5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย**

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

- 2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบก่อนดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
- 3) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการดำเนินการล้างสารพิษตกค้าง ทำความสะอาดพื้นถนน ใกล้เคียงในนิคมฯ
- 4) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยาช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล และติดตามเผื่อระวังอย่างต่อเนื่อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผื่อระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการจลาจล ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ต้นตอจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยจากการจลาจล
- 10) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

**6. การตรวจสอบหาสาเหตุ**

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้อุบัติการณ์หรือองค์การหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีคุณ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

**บทที่ 7**  
**การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย**

**1. บทนำ**

อุทกภัย เป็นปัญหาด้านสาธารณภัยที่สำคัญเสมอมา โดยทั่วไปอุทกภัยในประเทศไทยจะอยู่ในช่วงเดือน พฤษภาคมถึงกันยายนของทุกปี ในช่วงนี้หลายพื้นที่จะมีฝนตกชุกและตกติดต่อกันเป็นเวลานาน จนเกิดน้ำไหลบ่า มาตามลิวติ์มากกว่าปกติ น้ำปริมาณมากที่ไหลบ่าเข้าท่วมในพื้นที่ต่างๆ หรือชุมชนที่ไม่มีระบบระบายน้ำที่ สมบูรณ์ และทำความเสียหายแก่พื้นที่ทางการเกษตรและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้นเมื่อเกิดฝนตกหนักเป็น เวลานานๆ ในแต่ละครั้ง มักเป็นปัญหาทำให้เกิดน้ำท่วมขังและเกิดความเสียหายแก่พื้นที่และทรัพย์สินต่างๆ เสมอ ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก การบริหารจัดการน้ำจึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้บริหาร สำหรับช่วงระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคม โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้งและมีอุณหภูมิลើสูงขึ้น โดย จะขึ้นสูงสุดในเดือนเมษายน ซึ่งอาจจะมียอดสูงสุดถึง 40 – 43 องศาเซลเซียส เป็นผลให้มีโอกาสที่ร้อนอบอ้าว และร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ของประเทศ ประกอบกับมีปริมาณน้ำฝนที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าปกติจนทำให้หลายพื้นที่ ต้องประสบกับความแห้งแล้ง ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร อุทกภัยวาทภัย และภัย แล้ง เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ การเตรียมการเพื่อเผชิญกับสาธารณภัยดังกล่าวจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอุทกภัยวาทภัย และภัยแล้ง
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยธรรมชาติได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการ ป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ

**3. นิยามศัพท์**

**อุทกภัย**หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นที่ดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของ แม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนา และไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดลอมสามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

- (1) **น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow)**เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่ เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลมาจากฝน

ตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลากหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำน้ำท่วมซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแม่น้ำเป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

(2) **น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood)** เป็นภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือด้านน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจาก ฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1การปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดอุทกภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติงานมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องอุทกภัยการตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

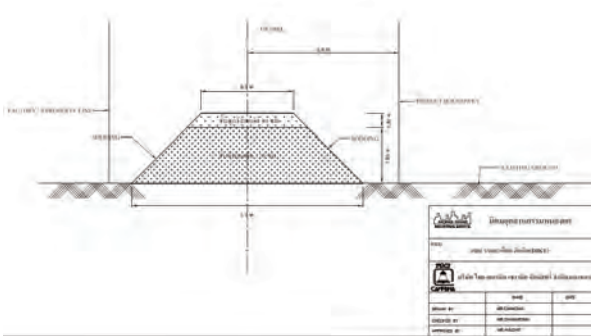
5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการป้องกัน

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้มีการศึกษาและออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วมและรวบรวมน้ำ เพื่อลดความเสี่ยงโดยสร้างระบบป้องกัน ไว้ดังนี้

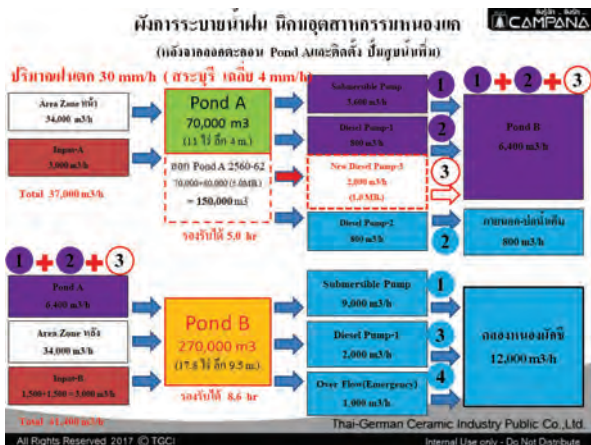
ระบบคันดินป้องกันน้ำท่วม



ผังการระบายน้ำฝน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค 2560-62



สถานีสูบน้ำ



2. มาตรการทางการเตรียมความพร้อม

2.1 ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหอุทกภัย โดยบุคลากรทุกฝ่ายจะได้ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้กำหนดองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินอุทกภัยปฏิบัติการควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอุทกภัย ให้พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 ด้านระบบป้องกัน เครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะ

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการควบคุม บริหารจัดการและบำรุงรักษาให้ปลอดภัยรวมถึงลดโอกาสการเกิดความเสียหายของระบบป้องกันน้ำท่วมเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะจึงมีการเตรียมการไว้ดังนี้

- 1) มีการตรวจสอบสภาพคันดินป้องกันน้ำท่วม เพื่อการบำรุงรักษาให้ระบบป้องกันน้ำท่วมสามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีความปลอดภัย เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- 3) ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4) จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สำหรับซ่อมแซมคันดินป้องกันน้ำท่วมแบบชั่วคราว/เร่งด่วน เช่น หิน ทราย ปูนซีเมนต์แผ่นเหล็ก Sheet Pile กระสอบทราย ฯลฯ
- 5) เครื่องจักรกล เช่น รถบรรทุก หรือ Mobile Crane สำหรับเคลื่อนย้ายหรือยกอุปกรณ์ Stop Logs เพื่อบดอัดดินทางเข้า-ออก ทั้งสองฝั่ง
- 6) จัดเตรียมรถยนต์ และเรือสำหรับการตรวจสอบ ประเมินสภาพคันดินป้องกันน้ำท่วมรอบพื้นที่นิคมฯ ในภาวะน้ำท่วม
- 7) รถยนต์ และเรืออพยพคนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัย ตามความเหมาะสม
- 8) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำสำรอง (ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) Standby ที่ใน/นอกพื้นที่
- 9) อาหาร และน้ำดื่ม และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 10) อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย เครื่องปั่นไฟน้ำมันเชื้อเพลิง
- 11) กำจัดวัชพืชและขุดลอกการระบายน้ำผ่านและคลองระบายน้ำ

2.3 ด้านการติดต่อสื่อสาร และเครื่องมือสื่อสาร

การติดต่อสื่อสาร(Communication) เป็นสิ่งสำคัญในการประสานงานด้านการแจ้งข่าวสารข้อมูล นิคมอุตสาหกรรมหนองแค กำหนดช่องทางของการสื่อสารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการสื่อสารและประสานของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเปิดใช้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) และ/หรือ ศูนย์ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม EMCCเป็นช่องทางในการติดต่อ

- 1) จัดเตรียมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อสื่อสาร 036-374-087 ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) กำหนดช่องทางการสื่อสารผ่าน SMS และ โลกไลน์
- 4) รายงานข้อมูลข่าวสารผ่าน โลกไลน์กลุ่มผู้ประกอบการ

5) จัดเตรียมทีมปฏิบัติงานรุดประกาศ และไซเรน

และจัดเตรียมข้อมูลสื่อสารสำหรับหน่วยงานภายใน ภายนอก เพื่อใช้สื่อสารแจ้งข่าวสาร  
ขอความช่วยเหลือ/สนับสนุนของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความสำคัญตามบัญชีรายชื่อผู้ประสานงานกรณีฉุกเฉิน  
(ภาคผนวก 3)

#### 2.4 ความพร้อมเฝ้าระวังสถานการณ์

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีการกำหนดแนวทางในการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ โดยศึกษาข้อมูล  
ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่มีความสำคัญ เช่น การติดตามสภาพอากาศ การติดตามข้อมูลสถานการณ์น้ำจากจุดเฝ้า  
ระวังต่างๆ

1) ติดตามสภาพอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา

[http://www.tmd.go.th/weather\\_map.php](http://www.tmd.go.th/weather_map.php)

2) วิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียมจากกรมอุตุนิยมวิทยา

<http://www.satda.tmd.go.th>

3) ติดตามสถานการณ์น้ำเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์

<http://www.rid.go.th>

<http://www.hydro-7.com>

<http://www.wea.hail.or.th/graph/zcgraph.php>

4) ติดตามข้อมูลความเสี่ยงน้ำท่วมอัตราการไหลของลุ่มแม่น้ำป่าสัก

<http://www.rid.go.th>

<http://www.hydro-7.com>

<http://www.wea.hail.or.th/graph/zcgraph.php>

5) ติดตามสถานการณ์น้ำ: เส้นทางและสภาพน้ำในลุ่มแม่น้ำป่าสักแสดงปริมาณการปล่อยน้ำ

<http://www.rid.go.th>

<http://www.hydro-7.com>

<http://www.wea.hail.or.th/graph/zcgraph.php>

#### 2.5 ความพร้อมของแผนอพยพ

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้วางแผนอพยพและกำหนดสถานที่ปลอดภัยรองรับการอพยพกรณีเกิด  
อุทกภัย ดังนี้

- 1) สถานที่ที่จัดเตรียมเป็นจุดอพยพในสถานการณ์อุทกภัยที่มีความเสี่ยงภายในพื้นที่นิคมฯ ให้ใช้อาคาร  
สำนักงาน โรงงานที่มีความสูง มากกว่า 1 ชั้น เป็นที่พักพิงชั่วคราว
- 2) สถานที่ภายนอกนิคมฯ ให้ใช้พื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเป็นพื้นที่รองรับการอพยพ ได้แก่  
ตลาดโรงเกลือมารีเกิด ประตูน้ําพระอินทร์ เป็นต้นกรณีที่โรงงานจัดเตรียมพื้นที่ภายนอกนิคมฯ  
เป็นจุดอพยพไว้แล้ว โรงงานปฏิบัติตามแผน BCM ของโรงงานนั้นๆ โดยส่งข้อมูลมาที่นิคมเพื่อ  
ประสานจังหวัดในการอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม และการขนส่ง จุดรับส่งของการ  
ลำเลียงเครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อพยพ
- 3) จัดเตรียมสถานที่ในนิคมฯ เป็นที่จอดเฮลิคอปเตอร์เพื่อการลำเลียงผู้บาดเจ็บ และ/หรือ สิ่งของมีค่า  
ตามความจำเป็น
- 4) จัดเตรียมพื้นที่รองรับชุมชน/พื้นที่จัดตั้งศูนย์พักพิง สำหรับชุมชนใกล้เคียงที่ประสบอุทกภัยและ  
ต้องการอพยพเข้ามาภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

#### 2.6 กำหนด/จัดเตรียมพื้นที่ระดมและจัดสรรทรัพยากร

- 1) กองอำนวยการกลาง บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค
- 2) สำนักงานก่อสร้างระบบคันป้องกันน้ำท่วม บริเวณสำนักงานฝ่ายสาธารณสุขโรค

#### 2.7 เตรียมระบบฐานข้อมูลโดยสำรวจข้อมูลที่มีความสำคัญ

- 1) ข้อมูลการใช้สารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
- 2) ข้อมูลจำนวนประชากรในเขตพรมนิคมฯและที่พักอาศัย เช่น เด็ก คนป่วย คนพิการ

เพื่อให้การควบคุม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคเป็นไปอย่างรวดเร็วและมี  
ประสิทธิภาพจึงกำหนดการรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระหว่างเกิดเหตุอุทกภัยไว้ดังนี้

การจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุทกภัย หรือคาดการณ์ว่าจะเกิดอุทกภัย ให้ดำเนินการ  
จัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน การสั่งการ และบริหารจัดการเพื่อเตรียมพร้อมรับ  
สถานการณ์อุทกภัยในด้านต่างๆ ดังนี้

- การจัดการระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
- เตรียมพร้อม/ปกป้องสถานที่สำคัญ และทรัพย์สิน เช่น ระบบสาธารณูปโภค เอกสารแบบแปลน
- การประชาสัมพันธ์ และรายงานสถานการณ์น้ำต่อผู้ประกอบการ เช่น ออกหนังสือแจ้ง ป้าย  
ประชาสัมพันธ์ รายงานสถานการณ์ทางเว็บไซต์ของนิคมฯ, SMS, LINE
- บริหารสิ่งของจำเป็น/แจกจ่ายมอบถุงยังชีพ กรณีชุมชนประสบภัยน้ำท่วม

กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เป็น  
ผู้รับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้กำหนดระดับความรุนแรงของอุทกภัยและการ  
ดำเนินการ 5 ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและสัญลักษณ์การแจ้งเตือน

ระดับ	ทีม	รายละเอียด		ผู้รับผิดชอบ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง	สัญลักษณ์
		จุดตรวจ	MSL			
Level 0	ทีม	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ
Level 1	ทีม	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ
Level 2	ทีม	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ
Level 3	ทีม	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ
Level 4	ทีม	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ

ระดับ 0 (Level 0) หมายถึง เหตุการณ์ปกติ มีปริมาณน้ำขึ้นที่น้อย กว่า 10 ซม. ต่อวัน ไม่เกิดผลกระทบ  
ต่อภายในนิคมฯตามแผนการติดตามข่าวสารปริมาณน้ำขึ้นและข่าวสารพายุลำๆ อย่างต่อเนื่อง

ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง เหตุการณ์น้ำขึ้นจะมีขอบเขตดังนี้

ทิศเหนือ จุดตรวจลอบแม่น้ำป่าสัก ขึ้นต่อเนื่อง จ.สระบุรี อยู่ห่างจากนิคมฯประมาณ 16 กม.

ทิศใต้ จุดตรวจลอบ ศูนย์วิจัยลอบบม ปตท. วน้อย อยู่ห่างจากนิคมฯประมาณ 14 กม.

ทิศตะวันออก จุดตรวจลอบ คลองระบายน้ํา(วัดหนองฟ้าเลื่อน) ต.โคกแอ้อ.หนองแค จ.สระบุรี อยู่ห่างจาก  
นิคมฯประมาณ 5.5 กม.

ทิศตะวันตก จุดตรวจ คลองระบายน้ําวัดจันทน์ขอ ค.หนองปลิง อ.หนองแค จ.สระบุรี อยู่ห่างจากนิคมฯ  
ประมาณ 7.2 กม.

หมายเหตุ: ระยะทางของจุดเฝ้าระวังขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลง ในพื้นที่

มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. ติดตามข่าวสาร ข้อมูลปริมาณน้ำขึ้น และสภาพอุทกภัย
2. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์น้ำ เมื่อเทียบกับข้อมูลปริมาณน้ำขึ้นที่เกิดขึ้น
3. สำรวจ วิเคราะห์ทิศทาง เส้นทาง และปริมาณการไหลของน้ำ บริเวณโดยรอบนิคมฯ
4. ตรวจสอบแนวคันดิน รอบนิคมฯ
5. ตรวจสอบ จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในนิคมฯ
6. รายงานผลการประเมินสถานการณ์น้ำต่อผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการ ตามลำดับ
7. สื่อสารข้อมูลปริมาณน้ำขึ้น ปริมาณน้ำ สถานการณ์ปัจจุบัน ต่อผู้ประกอบการในนิคมฯ ตาม  
ช่องทาง ดังนี้ E-Mail , FAX, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

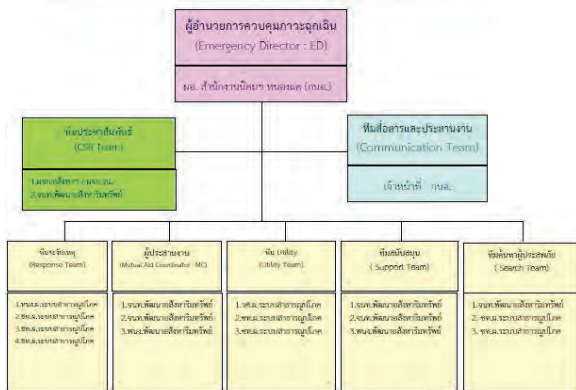




## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

แผนปฏิบัติการปฏิบัติภาวะฉุกเฉินที่ระดับนิคมอุตสาหกรรม สอดคล้องกับ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกในการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกักกันภัยพิบัติในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณาขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารโรงงานและหน่วยงานราชการในพื้นที่

- 65 -

- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

### 2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

### 2.3) ทีมหน้าที่ระงับเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่จนเหตุที่เกิดขึ้นในสมุดบันทึก

### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

- 66 -

- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการ แถลงข่าว

### 2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

### 2.7)ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีภารกิจร้องขอ
- สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer.02)

### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูประณภัยหลังภัยโดยผู้รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูประณภัยที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูประณภัย ดังนี้

- ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูประณภัยช่วยเหลือด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและจัดการระบบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย

- 67 -

สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาดพื้นถนน ใหล่ทางในนิคมฯ ตลอดจนบ้านเรือนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

- ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยา เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูประณภัยจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุทกภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุทกภัย

### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

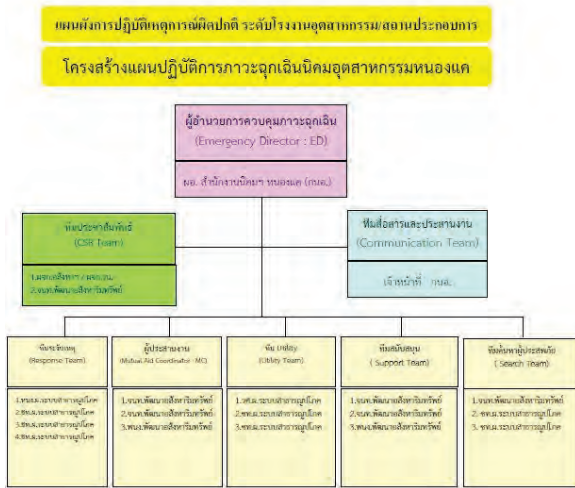
- 68 -





- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต่อไป

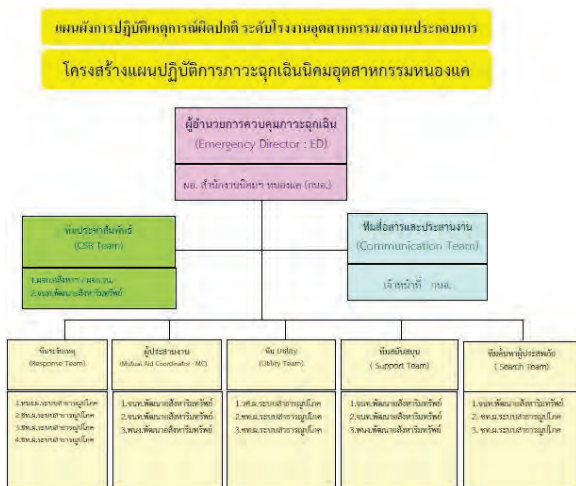
#### แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



#### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารงานส่วนตำบลแห่งพื้นที่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรสาคร เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติและดำเนินการ
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ☐ รายงานเหตุการณ์ รพ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.นอ.เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ ทราบถึงการเกิดโรคระบาดและขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแคแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเขียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารงานส่วนตำบลโคกใหญ่/นายกองค์การบริหารงานส่วนตำบลหนองไข่น้ำ / นายกองค์การบริหารงานส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การติดต่อสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารงานส่วนตำบลพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.นอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

#### โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)



#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

##### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

##### 2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

##### 2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โหม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะๆ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

##### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในสมุดบันทึก

##### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

#### 2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7)ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สืบรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer.02)

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ ส่วรวมและรวบรวมจำนวนผู้ป่วย พนักงานกลุ่มเสี่ยง (อาทิ เด็ก คนชรา เป็นต้น) ของโรงงานและแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ

- 2) ประสานแจ้งข้อมูลที่รวบรวมได้จากโรงงานในนิคมฯ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนโรค ด้วยการค้นหาคู่เท็จจริงเกี่ยวกับการเกิดโรค ให้ข้อมูลที่เป็น ข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดโรคหรือการระบาดของโรคหรือเหตุการณ์นั้น
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้พิจารณา

## ส่วนที่ 3

### กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

#### บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

##### 1. บทนำ

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติภารกิจโจร เป็นต้น การก่อวินาศกรรมมุ่งเน้นเพื่อทำลายทรัพย์สิน วัสดุ อาคาร สถานที่ยุทธปัจจัย สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานระบบการปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

##### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

##### 3. นิยามศัพท์

**การก่อวินาศกรรม** หมายถึง การกระทำใดๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรม อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานระบบการปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

##### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1.การปฏิบัติก่อนเกิดวินาศกรรม** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดวินาศกรรม** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางารตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เครียดความพร้อม และระงับการก่อวินาศกรรม

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการก่อวินาศกรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

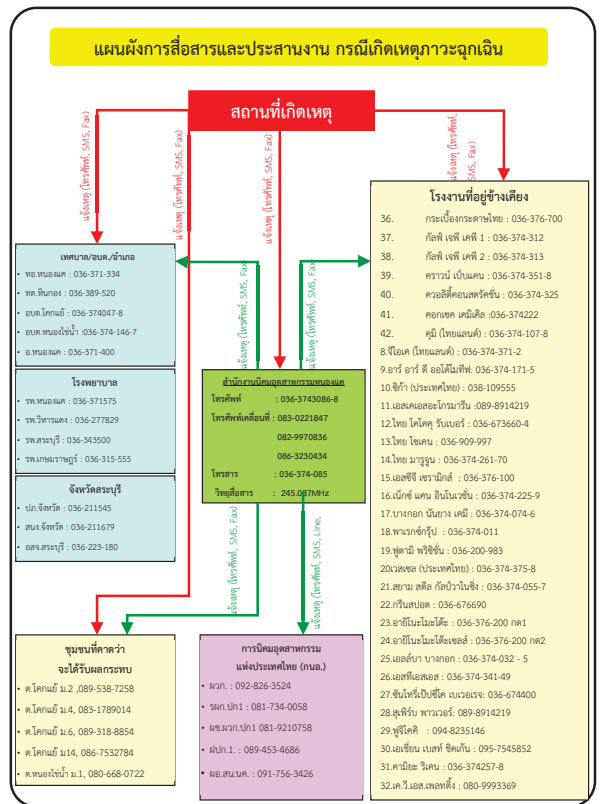
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ หนองแควพร ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

- 81 -

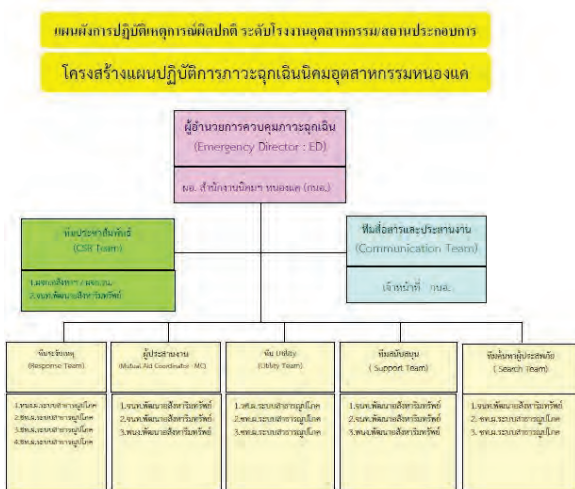
แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแคว



- 82 -

- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่องาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแคว ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคว เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแคว ต่อไป

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคว

- 83 -

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รผ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.ขอ.เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียกเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแคว ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแคว สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.ขอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

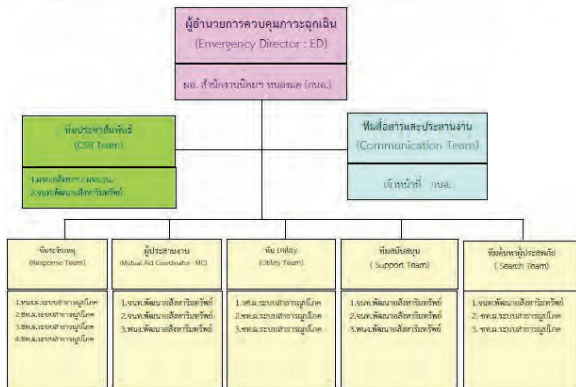
โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแคว (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)

- 84 -



แผนปฏิบัติการปฏิบัติเหตุการณ์พิบัติ ครอบคลุมการตอบสนองต่อเหตุการณ์

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมการฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณาการระงับเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

- 85 -

- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

#### 2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

#### 2.3) ทีมหน้าที่ระงับเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ก.นอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล

- 86 -

- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการ แถลงข่าว

#### 2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7)ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม (Emer.02)

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระยะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูระยะฟื้นฟูที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระยะ ดังนี้

- ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และผู้ประสบภัย (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- ประสานหน่วยกำลังในพื้นที่ที่มีความชำนาญทางสารเคมีและวัตถุอันตราย อาวุธ และวัตถุระเบิด นำกำลังเข้าตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการฟื้นฟูระยะ

- 87 -

- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูระยะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากการก่อวินาศกรรม และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูระยะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการก่อวินาศกรรม ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการก่อวินาศกรรม
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ในการดำเนินการสุ่มผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

- 88 -

บทที่ 10  
การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในที่นี้ไม่ได้มุ่งหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนใช้อาวุธต่อสู้กับอากาศยานข้าศึก แต่เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดความสูญเสียจากการโจมตีทางอากาศ เนื่องจากฝ่ายทหารไม่สามารถดำเนินการในหลายด้านได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนจะต้องหรือร่วมดำเนินการตั้งแต่ก่อนเกิดภัยจนกระทั่งภัยสิ้นสุด เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยทางอากาศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยทางอากาศ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**ภัยทางอากาศ** หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อาวุธนำวิถี ขีปนาวุธ หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือทรงตัวบนอากาศ และการโจมตีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ภัยทางอากาศไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการให้บริเวณเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมภัยทางอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับภัยทางอากาศ

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

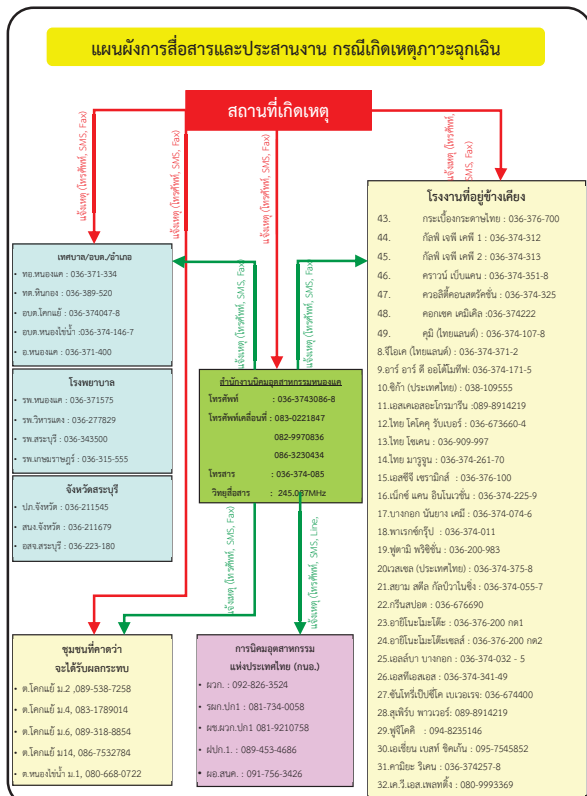
- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยทางอากาศ และบทพจนานุกรมที่ก่อให้เกิดภัยทางอากาศต่างๆ ที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลเพื่อรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดทำและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามมีข่าวหรือสถานการณ์ภัยทางอากาศ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ทนอศ.ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

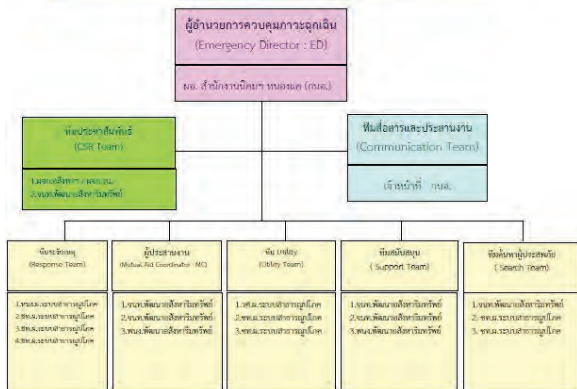


- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดเหตุรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแคต่อไป

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์พิบัติ ระดับบริหารงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

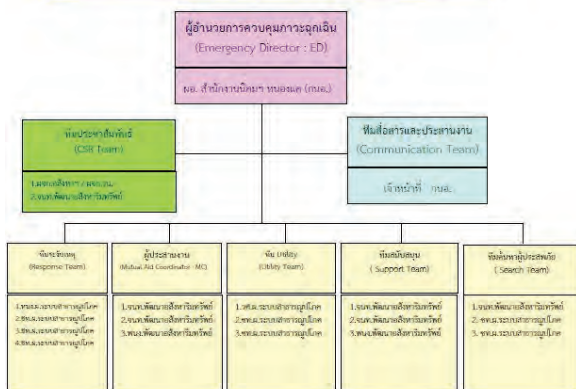
- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ☐ รายงานเหตุการณ์ รพ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
- ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.ขอเพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเผื่อระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแคแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลกย์/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ทำหน้าที่สนับสนุนพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ การจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์พิบัติ ระดับบริหารงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้กับ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดจุดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามขยายวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) ทีมหน้าที่รับมือเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลิกเหตุเกิด และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โหม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะๆ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มีจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่หมดเกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล

- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

#### 2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ที่องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7)ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสี่ยงหazardระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer.02)

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
- 2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย

- 3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- 4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

#### 6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา เป็นผู้พิจารณา

### บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

#### 1. บทนำ

ในภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความตื่นตัวทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสาธารณะของรัฐเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อต้องการให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองแล้วอาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และผลกระทบต่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ ความมั่นคงของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนและความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่างๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทำให้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 3. นิยามศัพท์

**การประท้วง** หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วยซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ให้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

**การก่อการจลาจล** หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมืองคือมีมวลชนขาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนั้นได้จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

#### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.1การปฏิบัติก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล**เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล**เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบและสังเกตบุคคล ยานพาหนะ ที่น่าสงสัยและรายงานให้ ผอ.นิคมฯ ทราบ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาทิ กล้องวงจรปิด แมงกิ้งเกิ้ล กรวยยาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

###### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล



### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

#### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วงฯ บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสานงาน

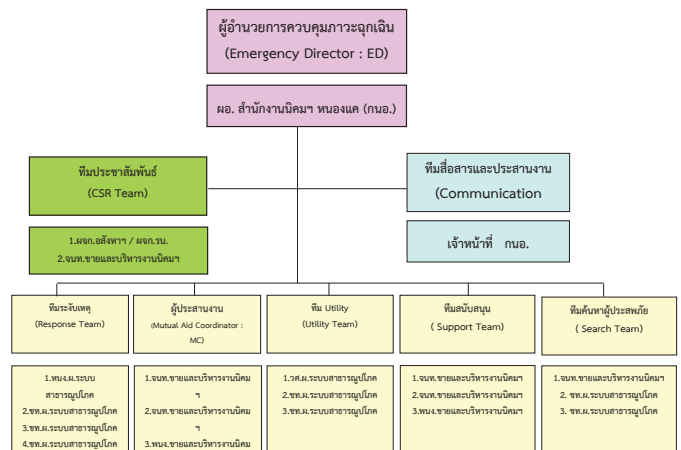
แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่



- ☐ การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และยุติการชุมนุมประท้วงฯ และรายงานเหตุการณ์มาขึ้นยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) ที่ (036) 374086 เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม

แผนผังการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินระดับโรงงานอุตสาหกรรม / สถานประกอบการ

### โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

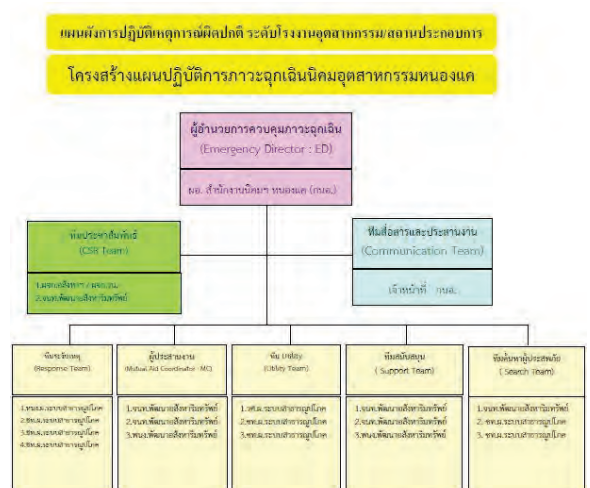


#### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม (Emer.01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รผ.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.นอ.เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เกิดการณรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแคแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไช้/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปท.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

- การจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.นอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

### โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค (นิคมฯ สามารถจัดการเองได้)



<p>บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><b>2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)</b></p> <p>(1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้กับเหตุการณ์ที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้</p> <div><input type="checkbox"/> สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน</div> <div><input type="checkbox"/> ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด</div> <div><input type="checkbox"/> ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน</div> <p>(2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ</p> <p>(3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก</p> <p>(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกานีนีมาฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่</p> <p>(5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้</p> <p>(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน</p> <p>(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น</p> <p><b>2.2)ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)</b></p> <p>(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center</p> <p>(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED</p> <p>(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร</p> <p>(4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ</p> <p><b>2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)</b></p> <p>(1)OC, FC นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ</p> <p>(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย</p> <p>(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง</p> <p>(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ</p>	- 105 -
---	---------

<p>(6) สืบสวนความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน</p> <p>รายงานต่อ ED</p> <p>(7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม (Emer.02)</p> <p><b>5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย</b></p> <p>การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว</p> <p>ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้</p> <p>1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในเบื้องต้น</p> <p>2) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สรรวจและประเมินความเสียหาย และให้ข้อมูลพยานหลักฐาน อาทิ ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปบทเรียนต่อไป</p> <p>3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ</p> <p>4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และติดตามเผื่อระวังอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค</p> <p>6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผื่อระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>7) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล</p> <p>8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ</p> <p><b>6. การตรวจสอบหาสาเหตุ</b></p> <p>ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา</p>	- 107 -
--	---------

<p>(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก</p> <p>(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</p> <p><b>2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)</b></p> <p>(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center</p> <p>(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV</p> <p>(3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่о ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ</p> <p>(4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในส่วนบันทึก</p> <p><b>2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)</b></p> <p>(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center</p> <p>(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล</p> <p>(3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน</p> <p>(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ</p> <p>(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน โดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว</p> <p><b>2.6)ทีมสนับสนุน (Support Team)</b></p> <p>(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center</p> <p>(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน</p> <p>(3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center</p> <p>(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center</p> <p>(5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น</p> <p>(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ</p> <p><b>2.7)ทีม Utility (Utility Team)</b></p> <p>(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center</p> <p>(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา</p> <p>(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย</p> <p>(4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ</p>	- 106 -
--	---------

## ภาคผนวก

### 1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
<b>ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</b>			
1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (NONG KHAE Emergency Respond Center )	ย่านความถี่ 245.087 MHz CH:08	036-374-086-9	036-374-085
คุณสมภาณันท์ จิรคันธรักษ์		091-7563426	
คุณวราวุฒิกิจ เจนการศึกษา		086-3230434	
คุณสุนทรี กฤษณกรี่		064-0096989	
คุณอนุชิต พยอมน้อย		061-4691554	
นายสิทธิพล ภูทอง		086-5585857	
นายเกียรติกิจ คำแก้ว		087-9902289	
คุณชัยณรงค์ กุศรี		087-6732358	
นายคมเดช เขียวสมุทร		093-5344256	
คุณสุรียา มินดาโพธิ์		094-8480057	
คุณกฤษณา ทะตัน		0829970836	
คุณชาญชัย วรรณประเสริฐ		082-0105817	
คุณสุกัญญา สิริพันธ์		088-4609948	

### 2) หน่วยงานภายนอก, บริษัทข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมฯ

หน่วยงาน	วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
<b>หน่วยงานภายนอก</b>		
1. การไฟฟ้า จ.สระบุรี		036-318097-100 ; 036-211-139
2. การไฟฟ้า บ้านหินกอง		036-374881-2

- 108 -



		036-379-444 089-2362864
3. การไฟฟ้า สถานีวิทยุโคกแก้ว		036-374-052
4. การประปาฯ หินกอง		036-390-263
5. การประปาฯ หอนก		036-390-561-2
6. TOT หินกอง		036-379-112
7. TOT หอนก		036-371-985
<b>บริษัทข้างเคียงภายในนิคมฯ</b>		
บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	245.400 MHz CH:33	036-376-100
บริษัท กระเบื้องกระต่ายไทย จำกัด		036-376700
บริษัท คูมิ (ไทยแลนด์) จำกัด		036-374-107-8
บริษัท อาร์ อาร์ ดี ออโต้โมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-171-5
บริษัท เน็กซ์ แคน อินโนเวชั่น จำกัด		036-374-225-37
บริษัท บางกอก นันยาง เคมีคอล จำกัด		036-374-074 - 6
บริษัท พารกซ์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-011
บริษัท สยาม สติล กัลวาไนซิ่ง จำกัด	245.125 MHz CH:11	036-374055-7
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 1	036-376-200
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 7	036-376-201
บริษัท เอสส์บา บางกอก จำกัด	CH:63	036-374-032 - 5
บริษัท ฟูดามิ พรินซ์ จำกัด		036-200-983
บริษัท เวสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374375-8
บริษัท คราวว์ เบ๊นแคน แอนด์ โคลสเซอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด		036-374351-8
บริษัท เอสทีเอสเอส (ไทยแลนด์) จำกัด	80 MHz	036-374341-49
บริษัท ไทย มารูจัน จำกัด		036-374261-70
บริษัท ซีโอเค (ไทยแลนด์)		036-374371-2
บริษัท ไทยโซเคน จำกัด		036-909997
บริษัท คอกเซค เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด		036-374222
บริษัท ชิกก้า (ประเทศไทย) จำกัด		038-109555

บริษัท ชันโพรี เป๊ปซีโค เบเวอเรจ (ประเทศไทย) จำกัด		036-674400
บริษัท สุพิริบ พาวเวอร์ จำกัด		089-7914136
บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด		036-673660-4
บริษัท กรีนสโปก จำกัด		036-676690
บริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)		036-374-325
บริษัท กัลฟ์ เจฟฟ์ เคพี 1 จำกัด		036-374-312
บริษัท กัลฟ์ เจฟฟ์ เคพี 2 จำกัด		036-374-313
บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด		087-6662820
บริษัท ไทโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด		036-673660-4
บริษัท เอเชียน เบสท์ ซิคเก้น จำกัด		095-7545852
บริษัท ฟู้โศคิ (ประเทศไทย) จำกัด		094-8235146
บริษัท คามิยะ ริเคน (ประเทศไทย) จำกัด		036-374257-8
บริษัท เค.วี.เอส.เพลทติ้ง จำกัด		080-9993369
บริษัท เอสเคเอส ออโกรมาวีน จำกัด		089-8914219
<b>ชุมชนโดยรอบนิคมฯ</b>		
1.ผู้ใหญ่นาน ม.2 ต.โคกแก้ว		089-5387258
2.ผู้ใหญ่นาน ม.4 ต.โคกแก้ว		083-1789014
3.ผู้ใหญ่นาน ม.6 ต.โคกแก้ว		086-318-8854
4.ผู้ใหญ่นาน ม.14 ต.โคกแก้ว		086-7532784
5.ผู้ใหญ่นาน ม.1 ต.หนองไข่น้ำ		080-6680722

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	036-211679
2	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-211545
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	036-214102
4	ที่ว่าการอำเภอนนทบุรี	036-371-400, 036-371-991
5	เทศบาลตำบลหินกอง	036-389-520 , 036-389517
6	เทศบาลหนองแค	036-371-334,036-371-333
7	อบต.โคกแก้ว	036-374047-8
8	อบต.หนองไข่น้ำ	036-374-146-7

4) สถานีตำรวจ/ดับเพลิง/มูลนิธิ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
-------	----------	----------

1	สถานีตำรวจภูธรหนองแค	036-371-500
2	สถานีตำรวจภูธรหินกอง	036-389-744
3	สถานีตำรวจ จังหวัดสระบุรี	036-211014
4	ดับเพลิงหินกอง (เทศบาลหินกอง) คุณเดือน หัวหน้าหน่วยงานดับเพลิง	036-390222 06-45011115
5	ดับเพลิงหนองแค (เทศบาลหนองแค)	036-371331-34
6	ดับเพลิงอบต.โคกแก้ว คุณภาณุพงศ์ หัวหน้าหน่วยงานดับเพลิง	036-374046 09-43477416,088-3430057, 0917715909
7	ดับเพลิงอบต.หนองไข่น้ำ คุณสันติ หัวหน้าหน่วยงานดับเพลิง	036-374146-7 085-4074548
8	มูลนิธิร่วมกตัญญู จ.สระบุรี	1669
9	หน่วยกู้ชีพ อบต.โคกแก้ว	1669, 097-1867737,
10	หน่วยกู้ชีพ อบต.หนองไข่น้ำ	036-374146-7 , 0925190683

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลหนองแค	036-371575
2	โรงพยาบาลวิหารแดง	036-277829
3	โรงพยาบาลสระบุรี	036-343500
4	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	036-315-555

6) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการรับเหตุฉุกเฉิน

ที่	รายการ	คุณสมบัติ/สมรรถนะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	น้ำดับเพลิง	หัวน้ำจ่ายดับเพลิง ปริมาณน้ำสำรอง 1,800 ลบ.ม.	จุด 58	ตามถนนนิคมฯ
2	รถดับเพลิง (โฟม)		-	
3	รถกู้ภัยฉุกเฉิน	รถกระบะสายตรวจ	1 คัน	
4	ปริมาณโฟมสำรอง		40 ลิตร	
5	สายฉีดน้ำดับเพลิง	ขนาด 2 นิ้วครึ่ง	360 เมตร	
6	ชุดดับเพลิง	Class. NFPA	5 ชุด 5 ชุด	
7	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	-ชนิดปรับได้ -ชนิดปรับไม่ได้	1 ชุด 4 ชุด	

8	ถังดับเพลิงชนิดมือถือ	Halotron	5 ถัง	
9	ถังดับเพลิงชนิดมือถือ	ผงเคมีแห้ง	5 ถัง	
10	อุปกรณ์ดับเพลิงแบบถังน้ำ สะพายหลัง	สะพายหลังเข้าดับไฟในป่าหญ้า	2 ถัง	
11	ชุด อุปกรณ์ เครื่องช่วย หายใจ ชุด SCBA	อุปกรณ์ช่วยหายใจประสิทธิภาพสูง สำหรับนักผจญเพลิง	2 ชุด	

3) โทรศัพท์สื่อสารสายบังคับบัญชาขนอ. กระทรวงอุตสาหกรรมและองค์กรโครงสร้างแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน/สายบังคับบัญชา	สายด่วน/มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร(FAX)
<b>กรมโรงงานอุตสาหกรรมและจังหวัดสระบุรี</b>			
ผวก.กบอ. (นายวิรัช อัมระปาล)	092-826-3524	0-2650-0909	0-2650-0370
รผก.ปภ.1 (นายประทีป เม้งจันวัน)	081-734-0058	0-2253-0561 ต่อ 7001	0-2257-0473
ผพ.ผวก.ปภ.1(นายธีรวิทย์ เจริญสุข)	081-9210758		
ผอ.ผปภ.1 (นางสาวพิทยา แดงมณี)	089-453-4686	0-2253-0561	0-2253-4086
ศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (คสป.)	0-2257-0876 083-989-9565 (24 ชม.)	0-2257-0876	0-2257-0877-8
<b>กรมการขนส่งทางบก</b>			
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม			
ศูนย์รับแจ้งเหตุกระทรวงอุตสาหกรรม	-	0-2202-3162	0-2202-3060